

ПРАВИЛА
выдачи и обслуживания нефинансовых карт ЗАО «Агропромбанк»

1. Термины, используемые в настоящих Правилах:

1.1. Банк – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.2. Блокировка Карты – установка Банком запрета на использование Карты с возможностью восстановления работоспособности Карты.

1.3. Клиент/Владелец карты – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/частный нотариус/глава крестьянского (фермерского) хозяйства/адвокат, учредивший адвокатский кабинет, направившее(-ий) в Банк Заявление и заключившее (-ий) Договор.

1.4. ГСМ – горюче-смазочные материалы, реализуемые ТП.

1.5. Держатель карты – физическое лицо, указанное Клиентом в Заявлении в качестве лица, уполномоченного на использование Карты в соответствии с Договором.

1.6. Дистанционные системы и сервисы – комплекс (-ы), позволяющий (-ие) Клиенту дистанционно производить с Банком электронный обмен финансовой и иной информацией, а также давать Банку поручения в рамках заключенных с Клиентом договоров.

1.7. Договор – настоящий договор оказания услуг по выдаче и обслуживанию нефинансовых карт ЗАО «Агропромбанк».

1.8. ДУЛ – документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с внутренними документами Банка.

1.9. Заявление – заявление на выдачу нефинансовой пластиковой карты.

1.10. Карта – нефинансовая пластиковая карта, выдаваемая Банком Держателю карты, и позволяющая в рамках Топливного проекта получать Держателю карты Учетные литры ГСМ в ТП, осуществлять персонализацию Клиента и совершать иные действия в соответствии с имеющимися у Банка и ТП техническими возможностями. С использованием Карты не проводятся операции по оплате или реализации каких-либо товароматериальных ценностей, услуг или работ, равно как и не осуществляются операции по переводу (получению) денежных средств и иные операции (действия), связанные с проведением расчетов между субъектами гражданского оборота. Банк самостоятельно определяет внешний вид Карты и содержание информации, наносимой на Карту.

1.11. Кодовое слово – секретный пароль, представляющий собой последовательность букв русского алфавита и (или) арабских цифр, заданный Держателем карты и предназначенный для его идентификации. Обслуживание Держателя карты по Кодовому слову осуществляется при его обращении в Банк с любого вида телефона (стационарного или мобильного) по номеру телефона, указанному на Официальном сайте Банка в сети Интернет, путем непосредственного общения со специалистом Банка. Обслуживание Держателя карты осуществляется в соответствии с определяемым Банком режимом работы подразделения Банка, обслуживающего клиентов по телефону. В случае изменения Держателем Карты Кодового слова, дистанционное обслуживание осуществляется по новому Кодовому слову.

1.12. Личный кабинет – закрытый раздел сайта <http://fuel.apb.online> в сети Интернет, доступный Клиенту, зарегистрированному в Топливном проекте, позволяющий вести учет и распределение Учетных единиц ГСМ, а также производить иные настройки в соответствии с имеющимися техническими возможностями.

1.13. Нефинансовая карта ЗАО «Агропромбанк» – это выдаваемая Банком карта, позволяющая Клиенту вести учет и использование нефинансовых единиц в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

1.14. Отделение Банка – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с функциями, возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка.

1.15. Официальный сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.agroprombank.com>.

1.16. ПИН-код – секретный индивидуальный цифровой код (четырёхзначное число), который воспроизводится Держателем карты с целью признания его права на использование Карты. ПИН-код предназначен для защиты Карты от ее несанкционированного использования, не хранится в Банке и известен только Держателю карты.

1.17. Стороны – Банк и Клиент.

1.18. Счет – текущий (-е) счет (-а) и (или) иные счет (-а), открытый (-е) Банком Клиенту в соответствии с действующим законодательством ПМР.

1.19. Тарифы – внутренний документ Банка, который устанавливает размер и порядок уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком услуги. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком, либо в иной срок, установленный Банком.

1.20. Топливное предприятие (ТП) – юридическое лицо, заключившее с Банком договор об организации информационного взаимодействия в рамках Топливного проекта, который предусматривает передачу Банку необходимых для функционирования Топливного проекта данных (информацию о наименовании лица, осуществившего оплату ГСМ, об Учетных литрах ГСМ, и иную необходимую Банку информацию).

1.21. Топливный проект – комплекс взаимоотношений, возникающих между Банком, Клиентом и ТП, представляющий Клиенту возможность учета и использования Учетных единиц ГСМ.

1.22. Учетные единицы ГСМ - техническое отражение оплаченных Клиентом единиц ГСМ, данные о которых были переданы ТП Банку.

2. Общие положения

2.1. В рамках настоящих Правил Банк оказывает Клиенту услуги по выдаче и обслуживанию Карт и иные оговоренные настоящими Правилами услуги, а Клиент оплачивает оказанные Банком услуги в соответствии с Тарифами.

2.2. Для оформления Карты Клиент направляет в Банк Заявление по форме, утвержденной Банком. С целью проверки полномочий лица, подписавшего Заявление, Банк вправе потребовать предоставления Клиентом дополнительных документов.

Карта выдается Банком Держателю карты, указанному в Заявлении, при условии предоставления Держателем карты ДУЛ.

По факту выдачи Банком Карты Держателем карты подписывается Свидетельство о получении нефинансовой пластиковой карты.

Карта выдается Банком при условии уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения, предусмотренного Тарифами.

2.3. С момента приема Банком подписанного Клиентом первого Заявления, между Банком и Клиентом считается заключенным Договор, который состоит из Заявления, настоящих Правил и Тарифов. Клиент принимает все условия настоящих Правил полностью и безоговорочно.

2.4. Регистрация в Топливном проекте осуществляется Клиентом самостоятельно после получения Карты ее Держателем, путем обращения в сети Интернет к сайту <http://fuel.apb.online> и совершения всех действий, необходимых для осуществления такой регистрации.

После регистрации в Топливном проекте Клиент в Личном кабинете самостоятельно ведет учет и распределение Учетных единиц ГСМ, а также производит иные настройки (добавляет Карты, «привязывает» виды ГСМ к Картам, определяет пользователей, с установлением им прав доступа, создает группы и т.д.) в соответствии с имеющимися техническими возможностями и Инструкцией, размещенной на сайте <http://fuel.apb.online>.

Для входа в Личный кабинет Клиент использует заданные им логин и пароль, которые Клиент обязуется сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате использования Личного кабинета лицом, которому по воле или неосторожности Клиента стали известны логин и пароль, несет Клиент.

2.5. Клиент предоставляет Банку право передавать ТП информацию о себе, Держателе карты и любую иную информацию, необходимую для организации работы Топливного проекта.

2.6. Клиент производит оплату за ГСМ способами, оговоренными в договоре с ТП (наличным или безналичным путем), а при наличии такой технической возможности - посредством Дистанционных систем и сервисов Банка.

Информация об оплаченных Учетных единицах ГСМ, их остатках и распределении между Картами доступна Клиента в Личном кабинете.

2.7. Клиент и ТП без участия Банка производят сверку взаимных требований и обязательств, связанных с куплей-продажей и отпуском ГСМ. Клиент обязуется все претензии и возникающие споры, не связанные с настоящим Договором, разрешать исключительно с ТП (без привлечения Банка).

2.8. Стороны решили ранее выданные неплатежные Карты считать нефинансовыми Картами, на которые распространяются положения настоящих Правил.

2.9. Обмен документами, сообщениями и иной информацией в рамках Правил может осуществляться Сторонами посредством использования ими Дистанционных систем и сервисов (при наличии такой технической возможности).

Документы, подписанные электронной подписью, признаются равнозначными аналогичному документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента и уполномоченного лица Банка.

В случае, если Клиент не подключен к Дистанционным системам и сервисам, то он предоставляет Банку адрес электронной почты, по которому Банк будет направлять информацию, документы и иные уведомления в рамках настоящих Правил.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней все требуемые Банком сведения и документы.

3.1.2. Своевременно оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами.

3.1.3. Ознакомиться с Инструкцией, размещенной на сайте: <http://fuel.apb.online>.

3.1.4. Сообщать Банку сведения о себе, необходимые для исполнения Банком обязательств, предусмотренных Договором, а также об их изменении.

3.1.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. Требовать исполнения Банком принятых на себя обязательств.

3.2.2. Получать всю информацию, связанную с услугами, оказываемыми Банком в рамках Договора.

3.3. Банк вправе:

3.3.1. В случае нарушения Клиентом и (или) Держателем карты условий настоящих Правил и (или) возникновения у Банка подозрения на несанкционированное использование Карты, блокировать и (или) аннулировать Карту. Разблокировка Банком Карты, заблокированной в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется Банком в случае предоставления Клиентом и (или) Держателем карты всех необходимых документов и сведений, по сути и по форме, удовлетворяющих Банк, либо устранения Клиентом и (или) Держателем карты выявленных Банком нарушений.

3.3.2. Требовать от Клиента исполнения принятых по Договору обязательств.

3.3.3. Направлять по известным Банку адресам электронной почты либо по номерам телефонов Клиента, в том числе телефонов сотовой (мобильной) связи, факсов, а также посредством Дистанционных систем и сервисов, сообщения финансового, информационного и рекламного характера.

3.3.4. Вести видеонаблюдение в помещениях Банка, аудиозапись переговоров, в том числе телефонных.

4. Порядок пользования Картой

4.1. Предусмотренные настоящими Правилами условия пользования Картой распространяются на все Карты одинаково.

4.2. Карта защищена от несанкционированного ее использования неуполномоченными лицами ПИН-кодом. При получении Карты Держатель карты получает ПИН-код, который генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности и передается Держателю карты способами, исключающими доступ к ПИН-коду третьих лиц. Держателю карты необходимо осуществить смену ПИН-кода после получения Карты в Банке.

Держатель карты может сменить ПИН-код в Отделении Банка, при наличии технической возможности – в банкомате, в платежном терминале или иным способом.

Смена ПИН-кода может быть осуществлена путем ввода Держателем действующего и нового ПИН-кода, а также путем сброса ПИН-кода. При сбросе ПИН-кода новый ПИН-код генерируется Банком и передается Держателю карты в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Без правильного введения ПИН-кода использование Карты для получения Учетных единиц ГСМ невозможно.

4.3. Клиент в рамках Топливного проекта в Личном кабинете регистрирует Карту, используемую для получения Учетных единиц ГСМ в ТП.

При регистрации Карты в Личном кабинете Клиент указывает виды ГСМ, которые будут привязаны к Карте, но не более 2 (двух) видов ГСМ. Изменение видов ГСМ, привязанных к Карте, невозможно.

4.4. Держатель карты имеет право с использованием Карты получать ГСМ в ТП. Количество Учетных единиц ГСМ, доступных для получения Держателем карты с использованием Карты, определяется Клиентом самостоятельно в Личном кабинете.

Держатель Карты вправе обратиться в Банк:

- с заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Карты;
- за получением/возвратом Карты, если Карта была им утеряна или забыта в ТП и впоследствии найдена и передана в Банк;
- для смены ПИН-кода;
- для сброса ПИН-кода;
- для сброса трех неверных попыток ввода ПИН-кода;

- совершать иные действия в соответствии с техническими возможностями Банка.

4.5. Клиент вправе в любое время приостановить обслуживание Карты/блокировать или аннулировать ее, оформив заявление по установленной Банком форме.

В случае приостановления обслуживания Карты на основании заявления Клиента, возобновление ее обслуживания осуществляется при инициировании Держателем карты получения ГСМ в ТП с использованием Карты.

В случае аннулирования Карты, ее работоспособность не восстанавливается.

4.6. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и получение Учетных единиц ГСМ с помощью данной Карты становится невозможным.

Разблокировка Карты, заблокированной по причине неправильного ввода ПИН-кода, может быть произведена Клиентом/Держателем карты в Отделении Банка на основании заявления по форме, предусмотренной Банком, или дистанционно Клиентом/Держателем карты посредством Кодового слова (при наличии у Банка такой технической возможности).

4.7. Карта выдается Банком с ограниченным сроком действия. Срок действия Карты начинается со дня ее выдачи Держателю карты и действует по последний день месяца (включительно), указанный на лицевой стороне Карты.

Использование Карты невозможно после истечения ее срока действия, а также в случае её блокировки либо аннулирования.

4.8. Действия с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями к работе оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

Запрещается вынимать Kartu из оборудования, обслуживающего Kartu, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения инициированного действия. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент. В случае причинения в результате неисполнения данного требования Банку и (или) ТП убытков, Клиент возмещает их в полном объеме.

4.9. Клиент обязан разъяснить Держателю карты порядок пользования Картой. При этом, Клиент несет ответственность за все действия, совершенные Держателем карты с использованием Карты.

4.10. Держатель карты не вправе передавать Kartu и сообщать ПИН-код другому лицу. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления действий с помощью Карты, лицом, которому стал известен ПИН-код Карты и у которого находится Карта, по воле или неосторожности Держателя карты, несет Клиент.

4.11. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка или ТП, Держатель карты не вправе пользоваться данной Картой. Запрещается, в случае механического повреждения Карты, производить каким-либо образом модификацию её параметров, вставлять чип Карты в другие устройства и др. Если в результате нарушения настоящего пункта будут причинены убытки Банку и (или) ТП, Клиент обязуется возместить их в полном объеме.

5. Порядок расчетов

5.1. Клиент оплачивает услуги, оказанные Банком в рамках Договора, в соответствии с Тарифами.

5.2. Оплата комиссионного вознаграждения за ежемесячное обслуживание Карты осуществляется Клиентом в следующем порядке:

5.2.1. Если у Клиента имеется Счет в Банке, то с первого по десятое число каждого месяца Банк формирует и предъявляет к Счету требование об оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты (Банк вправе выставить данное требование и в иной период календарного месяца).

5.2.2. Клиент предоставляет Банку право (поручает Банку) списывать в безакцептном порядке денежные средства, поступившие на Счет, открытый как в рублях ПМР, так и в иностранной валюте, в счет исполнения обязательств Клиента по Договору. При безакцептном списании денежных средств в счет исполнения обязательств Клиента, предусмотренных Договором, в иной валюте, чем валюта обязательств, пересчет списываемых денежных средств в валюту обязательства осуществляется по коммерческому курсу, установленному Банком на дату списания денежных средств со Счета, и дополнительно с Клиентом не согласовывается.

5.2.3. Если у Клиента отсутствует Счет, открытый в Банке, Банк ежемесячно направляет Клиенту требование об оплате комиссионного вознаграждения за ежемесячное обслуживание Карты. Клиент перечисляет денежные средства по платежным реквизитам, указанным Банком в направленном требовании в течение срока, указанного в п. 5.2.4 настоящих Правил.

В случае неполучения Клиентом указанного в настоящем пункте требования, либо при несогласии с суммой, указанной в требовании, Клиент обязуется обратиться в Банк. Неполучение Клиентом требования не является основанием для неисполнения его обязательств по оплате причитающегося Банку комиссионного вознаграждения, а также не освобождает его от ответственности, предусмотренной настоящими Правилами.

5.2.4. Период оплаты Клиентом требования Банка составляет 60 (шестьдесят) дней.

5.2.5. Для оплаты комиссионного вознаграждения, предусмотренного Договором, Клиент обязан обеспечить достаточное количество средств на Счете.

Отсутствие денежных средств на Счете и (или) если Банком не было реализовано право безакцептного списания денежных средств со Счета по любым причинам, а также в случае, если Клиентом не было оплачено комиссионное вознаграждение в период, указанному в п. 5.2.4 настоящих Правил, и согласно направленному в соответствии с п. 5.2.3. Банком требованию, не влечет прекращения обязательств Клиента по уплате причитающегося Банку комиссионного вознаграждения.

5.2.6. В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты возникновения обязанности по ее уплате, Банк вправе блокировать/аннулировать Карту. Разблокировка заблокированной Карты в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Банком при условии погашения Клиентом задолженности в полном объеме.

По истечении указанного периода Банк требования об оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты не выставляет.

5.2.7. В случае блокировки или аннулирования Карты по любым из оснований, предусмотренных настоящими Правилами, уплаченное Клиентом Банку комиссионное вознаграждение за выдачу Карты и ее обслуживание Клиенту не возвращается.

5.2.8. Если Карта будет выдана Держателю карты после даты предъявления Банком требования об оплате комиссионного вознаграждения, комиссионное вознаграждение за обслуживание Карты за текущий месяц не начисляется.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

6.2. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в результате нарушения Клиентом/Держателем карты условий настоящих Правил.

6.3. В случае не перечисления или несвоевременного перечисления Клиентом Банку денежных средств в соответствии с Договором, Клиент уплачивает по требованию Банка пеню (неустойку) в размере 1% (один процент) от суммы задолженности за каждый день

просрочки. Уплата пени (неустойки) не освобождает Клиента от исполнения обязательств по уплате причитающихся Банку в соответствии с Договором сумм.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора, а также иные обстоятельства.

Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о его наступлении, предполагаемом сроке его действия и о прекращении обстоятельств непреодолимой силы. По требованию другой Стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены уполномоченным учреждением либо организацией. Неуведомление другой Стороны о возникновении обстоятельств чрезвычайного характера лишает Сторону права ссылаться на такое обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон на основании уведомления о расторжении Договора, направленного другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В течение указанного срока Стороны обязаны произвести окончательный взаиморасчет по обязательствам, вытекающим из Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанному уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Если на момент прекращения действия Договора по любым из оснований, предусмотренных настоящими Правилами или законодательством ПМР, Клиентом не были исполнены все его обязательства, они продолжают действовать до их полного исполнения.

9. Прочие условия

9.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР в судебном порядке.

9.2. Настоящие Правила размещаются на Официальном сайте Банка.

9.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила и Тарифы. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу с даты их утверждения Банком и подлежат размещению на Официальном сайте Банка. Изменения в Тарифы вступают в силу с даты их утверждения Банком.

9.4. Клиент/уполномоченные лица Клиента предоставляют Банку право на обработку любой информации, относящейся к их персональным данным, ставшим известными Банку в связи с заключением и исполнением Договора, осуществляемой с использованием средств автоматизации или без таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе ТП), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных и на совершение иных действий, предусмотренных законодательством ПМР. Целью обработки персональных данных является исполнение условий Договора.

Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента/уполномоченных лиц Клиента в течение всего срока действия Договора, а также в течение не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения обязательств Сторон по Договору. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано физическим лицом путем обращения в Отделение Банка. В случае отзыва физическим лицом согласия на обработку его персональных данных Банк вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством ПМР.

9.5. Клиент гарантирует, что до подписания им Заявления им получено письменное согласие Держателя карты на хранение и обработку его персональных данных, в том числе на их передачу Банку. Клиент обязуется незамедлительно предоставлять по требованию Банка данное письменное согласие Держателя карты, а в случае его отсутствия - возместить убытки, которые могут возникнуть у Банка в связи с отсутствием такого согласия.

9.6. Урегулирование правоотношений Сторон, возникающих при исполнении Договора, может осуществляться отдельными соглашениями Сторон. В случае возникновения противоречий между положениями Договора и отдельных соглашений, данные соглашения, будут иметь преимущественную силу, если иное не будет оговорено Сторонами.