

## Документы, представляемые корпоративными клиентами при открытии им счетов в ЗАО «Агропромбанк»

1. Заявление на открытие счета.
2. Заверенные регистрирующим органом или нотариально копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положение), учредительный договор, приказ о создании (для государственного и муниципального учреждения)).
3. Копия Сертификата о постановке на учет и присвоении фискального кода.
4. Копия Справки о присвоении кодов ОКПО.
5. Справка о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика.
6. Карточка с образцами подписей и оттиска печати.
7. Для организаций, за исключением акционерных обществ, – заверенная регистрирующим органом или нотариально копия Выписки из Государственного реестра юридических лиц, содержащая полный перечень участников с указанием доли участия по состоянию на дату, определяемую банком, но не ранее первого числа месяца, в котором открывается счет.
8. Для акционерных обществ – заверенная регистрирующим органом или нотариально копия Выписки из Государственного реестра юридических лиц, и выписка из реестра акционеров, выданная держателем реестра с указанием количества, номинальной стоимости и категории принадлежащих им именных ценных бумаг, составленные по состоянию на дату, определяемую банком, но не ранее первого числа месяца, в котором открывается счет.
9. Другие документы, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При наличии в Выписке из Государственного реестра юридических лиц соответствующих сведений, документы, указанные в пунктах 3-5 настоящего пункта, не предоставляются.