**Заявление**

**об установлении/изменении порядка получения клиентом выписок и**

**иных документов в ЗАО «Агропромбанк»**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель/ частный нотариус/ глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Клиент»),

(фамилия, имя, отчество)

имеющий удостоверение личности серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит установить следующий порядок получения в ЗАО «Агропромбанк» выписок и иных документов, содержащих информацию по счетам, открытым клиенту в Банке:

* В электронном виде посредством Системы «Клиент-Банк»/Системы «Клиент-Банк (Лайт версия)»/ Системы «Клиент-Банк (Evolution)»;
* На бумажном носителе путем получения выписок и других документов у работника Банка.

Указанные документы просим предоставлять следующим лицам:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ) |
|  |  |
|  |  |

* На бумажном носителе путем самостоятельной печати клиентом/уполномоченным лицом клиента выписок и иных документов на компьютерном оборудовании Банка.

Просим предоставлять возможность самостоятельной печати выписок и других документов лицам, предъявившим следующие банковские (пластиковые) карты (при условии введения правильного ПИН-кода карты) без дополнительного предъявления держателями карт документов, удостоверяющих их личность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | номер банковской (пластиковой) карты  *(указывается маскированный номер карты: 6 первых цифр, 4 знака \* и 4 последние цифры карты)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |

Если указанные карты и (или) ПИН-коды станут доступны третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам, в том числе с согласия или без согласия клиента, клиент несет ответственность за любые неблагоприятные последствия, возникшие вследствие получения выписок неуполномоченными лицами.

В случае изменения списка лиц, имеющих право получать в ЗАО «Агропромбанк» выписки, и (или) иную информацию, указанную в настоящем письме, клиент обязуется незамедлительно обратиться в Банк и оформить новое заявление об установлении порядка получения клиентом выписок и иных документов в ЗАО «Агропромбанк».

Со дня представления в Банк настоящего письма ранее выбранные клиентом способы получения выписок и других документов считаются измененными.

**Клиент:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Банк:** ЗАО «Агропромбанк»

Адрес: MD-3300, г. Тирасполь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

**М.П.**