

**ПРАВИЛА**  
**выдачи и обслуживания нефинансовых карт ЗАО «Агропромбанк»**

**1. Термины, используемые в настоящих Правилах:**

**1.1. Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

**1.2. Блокировка Карты** – установка Банком запрета на использование Карты с возможностью восстановления работоспособности Карты.

**1.3. Владелец карты** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/частный нотариус/глава крестьянского (фермерского) хозяйства, направившее(-ий) в Банк Заявление и заключившее (-ий) Договор.

**1.4. ГСМ** – горюче-смазочные материалы, реализуемые ТП.

**1.5. Держатель карты** – физическое лицо, указанное Владелецем карты в Заявлении в качестве лица, уполномоченного на использование Карты в соответствии с Договором.

**1.6. Дистанционные системы и сервисы** – комплекс (-ы), позволяющий (-ие) Владелецу карты дистанционно производить с Банком электронный обмен финансовой и иной информацией, а также давать Банку поручения в рамках заключенных с Владелецем карты договоров.

**1.7. Договор** – настоящий договор оказания услуг по выдаче и обслуживанию нефинансовых карт ЗАО «Агропромбанк».

**1.8. ДУЛ** – документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с внутренними документами Банка.

**1.9. Заявление** – заявление на выдачу нефинансовой пластиковой карты.

**1.10. Карта** – нефинансовая пластиковая карта, выдаваемая Банком Держателю карты, и позволяющая в рамках Топливного проекта получать Держателю карты Учетные литры ГСМ в ТП, осуществлять персонализацию Владельца карты и совершать иные действия в соответствии с имеющимися у Банка и ТП техническими возможностями. С использованием Карты не проводятся операции по оплате или реализации каких-либо товароматериальных ценностей, услуг или работ, равно как и не осуществляются операции по переводу (получению) денежных средств и иные операции (действия), связанные с проведением расчетов между субъектами гражданского оборота. Банк самостоятельно определяет внешний вид Карты и содержание информации, наносимой на Карту.

**1.11. Кодовое слово** – секретный пароль, представляющий собой последовательность букв русского алфавита и (или) арабских цифр, заданный Держателем карты/Владелецем карты и предназначенный для его идентификации. Обслуживание Владельца карты/Держателя карты по Кодовому слову осуществляется при его обращении в Банк с любого вида телефона (стационарного или мобильного) по номеру телефона, указанному на официальном сайте Банка в сети Интернет, путем непосредственного общения со специалистом Банка. Обслуживание Держателя карты/Владельца карты осуществляется в соответствии с определяемым Банком режимом работы подразделения Банка, обслуживающего клиентов по телефону. Если Держателем карты/Владелецем карты в рамках заключенных с Банком иных договоров было задано Кодовое слово, то дистанционное обслуживание в рамках настоящего Договора осуществляется на основании заданного им ранее Кодового слова. Владелец карты не вправе изменять Кодовое слово, заданное Держателем карты.

**1.12. Личный кабинет** – закрытый раздел сайта <http://fuel.apb.online> в сети Интернет, доступный Владельцу карты, зарегистрированному в Топливном проекте, позволяющий вести учет и распределение Учетных единиц ГСМ, а также производить иные настройки в соответствии с имеющимися техническими возможностями.

**1.13. Нефинансовая карта ЗАО «Агропромбанк»** - это карта, выдаваемая Банком, позволяющая Владельцу карты вести учет и использование нефинансовых единиц в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

**1.14. Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание клиентов в соответствии с функциями, возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка.

**1.15. Официальный сайт Банка** – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.agroprombank.com>.

**1.16. ПИН-код** – секретный индивидуальный цифровой код (четырёхзначное число), который воспроизводится Держателем карты с целью признания его права на использование Карты. ПИН-код предназначен для защиты Карты от ее несанкционированного использования, не хранится в Банке и известен только Держателю карты.

**1.17. Стороны** – Банк и Владелец карты.

**1.18. Счет** – текущий (-е) счет (-а), открытый (-е) Банком Владельцу карты в соответствии с действующим законодательством ПМР.

**1.19. Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер и порядок уплаты Владельцем карты комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком услуги. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком, либо в иной срок, установленный Банком.

**1.20. Топливное предприятие (ТП)** – юридическое лицо, заключившее с Банком договор об организации информационного взаимодействия в рамках Топливного проекта, который предусматривает передачу Банку необходимых для функционирования Топливного проекта данных (информацию о наименовании лица, осуществившего оплату ГСМ, об Учетных литрах ГСМ, и иную необходимую Банку информацию).

**1.21. Топливный проект** – комплекс взаимоотношений, возникающих между Банком, Владельцем карты и ТП, представляющий Владельцу карты возможность учета и использования Учетных единиц ГСМ.

**1.22. Учетные единицы ГСМ** - техническое отражение оплаченных Владельцем карты единиц ГСМ, данные о которых были переданы ТП Банку.

## **2. Общие положения**

**2.1.** В рамках настоящих Правил Банк оказывает Владельцу карты услуги по выдаче и обслуживанию Карт и иные, оговоренные настоящими Правилами, услуги, а Владелец карты оплачивает оказанные Банком услуги в соответствии с Тарифами и условиями настоящих Правил.

**2.2.** Для получения Карты Владелец карты направляет в Банк Заявление по форме, утвержденной Банком. С целью проверки полномочий лица, подписавшего Заявление, Банк вправе потребовать предоставление Владельцем карты дополнительных документов.

Карта выдается Банком Держателю карты, указанному в Заявлении Владельцем карты, при условии предоставления Держателем карты ДУЛ.

По факту выдачи Банком Карты Держателем карты подписывается Свидетельство о получении нефинансовой пластиковой карты.

Карта выдается Банком при условии уплаты Владельцем карты комиссионного вознаграждения, предусмотренного Тарифами и условиями настоящих Правил.

**2.3.** С момента приема Банком подписанного Владелец карты первого Заявления, между Банком и Владелец карты считается заключенным Договор, который состоит из Заявления, настоящих Правил и Тарифов. Владелец карты принимает все условия настоящих Правил полностью и безоговорочно.

**2.4.** Регистрация в Топливном проекте осуществляется Владелец карты самостоятельно после получения Карты ее Держателем, путем обращения в сети Интернет к сайту <http://fuel.apb.online> и совершения всех действий, необходимых для осуществления такой регистрации.

После регистрации в Топливном проекте Владелец карты в Личном кабинете самостоятельно ведет учет и распределение Учетных единиц ГСМ, а также производит иные настройки (добавляет Карты, «привязывает» виды ГСМ к Карте, определяет пользователей, с установлением им прав доступа, создает группы и т.д.) в соответствии с имеющимися техническими возможностями и Инструкцией, размещенной на Официальном сайте Банка.

Для входа в Личный кабинет Владелец карты использует заданные им логин и пароль, которые Владелец карты не вправе разглашать третьим лицам. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате использования Личного кабинета лицом, которому по воле или неосторожности Владельца карты стали известны логин и пароль, несет Владелец карты.

**2.5.** Владелец карты предоставляет Банку право сообщать ТП информацию о себе, Держателе карты и любую иную информацию, необходимую для организации работы Топливного проекта.

**2.6.** Владелец карты производит оплату за ГСМ способами, оговоренными в договоре с ТП (наличным или безналичным путем), а при наличии такой технической возможности - посредством Дистанционных систем и сервисов Банка.

Информация об оплаченных Учетных единицах ГСМ, их остатках и распределении между Картами доступна Владельцу карты в Личном кабинете.

**2.7.** Владелец карты и ТП без участия Банка производят сверку взаимных требований и обязательств, связанных с куплей-продажей и отпуском ГСМ. Владелец карты обязуется все претензии и возникающие споры, не связанные с настоящим Договором, разрешать исключительно с ТП (без привлечения Банка).

**2.8.** Выданные ранее неплатежные Карты считать нефинансовыми Картами, на которые распространяются положения настоящих Правил.

### **3. Права и обязанности Сторон:**

**3.1.** Владелец карты обязуется:

**3.1.1.** Предоставлять все требуемые Банком сведения и документы.

**3.1.2.** Своевременно оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами.

**3.1.3.** Ознакомиться с Инструкцией, размещенной на Официальном сайте Банка.

**3.1.4.** Сообщать Банку сведения о себе, необходимые для исполнения Банком обязательств, предусмотренных Договором, а также об их изменении.

**3.1.5.** Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

**3.2.** Владелец карты вправе:

**3.2.1.** Требовать исполнения Банком принятых на себя обязательств.

**3.2.2.** Получать всю информацию, связанную с услугами, оказываемыми Банком в рамках Договора.

### **3.3. Банк вправе:**

**3.3.1.** В случае нарушения Владелец карты и (или) Держателем карты условий настоящих Правил и (или) возникновения у Банка подозрения на несанкционированное

использование Карты, блокировать и (или) аннулировать Карту. Разблокировка Банком Карты, заблокированной в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется Банком в случае предоставления Владельцем карты и (или) Держателем карты всех необходимых документов и сведений, по сути и по форме, удовлетворяющих Банк, либо устранения Владельцем карты и (или) Держателем карты выявленных Банком нарушений.

**3.3.2.** Требовать от Владельца карты исполнения принятых по Договору обязательств.

**3.3.3.** Направлять по известным Банку или сообщенным Владельцем карты адресам электронной почты либо по номерам телефонов Владельца карты, в том числе телефонов сотовой (мобильной) связи, факсов, а также посредством Дистанционных систем и сервисов, сообщения финансового, информационного и рекламного характера.

**3.3.4.** Вести видеонаблюдение в помещениях Банка, аудиозапись переговоров, в том числе телефонных.

#### **4. Порядок пользования Картой**

**4.1.** Предусмотренные настоящими Правилами условия пользования распространяются на все Карты одинаково.

**4.2.** Карта защищена от несанкционированного ее использования неуполномоченными лицами ПИН-кодом. При получении Карты Держатель карты получает ПИН-код, который генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности и передается Держателю карты способами, исключающими доступ к ПИН-коду третьих лиц. Держателю карты необходимо осуществить смену ПИН-кода после получения Карты в Банке.

Держатель карты может сменить ПИН-код в Отделении Банка, при наличии технической возможности – в банкомате, в платежном терминале или иным способом.

Смена ПИН-кода может быть осуществлена путем одновременного ввода Держателем карты старого и нового ПИН-кода, а также путем сброса ПИН-кода. При сбросе ПИН-кода новый ПИН-код генерируется Банком и передается Держателю карты в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Без правильного введения ПИН-кода использование Карты для получения Учетных единиц ГСМ невозможно.

**4.3.** Владелец карты в рамках Топливного проекта в Личном кабинете регистрирует Карту, используемую для получения Учетных единиц ГСМ в ТП.

При регистрации Карты в Личном кабинете Владелец карты указывает виды ГСМ, которые будут привязаны к Карте, но не более 2 (двух) видов. Изменение видов ГСМ, привязанных к Карте, невозможно.

**4.4.** Держатель карты имеет право с использованием Карты получать ГСМ в ТП. Количество Учетных единиц ГСМ, доступных для получения Держателем карты с использованием Карты, определяется Владельцем карты самостоятельно в Личном кабинете.

Держатель Карты вправе обратиться в Банк:

- с заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Карты;
- за получением/возвратом Карты, если карта была им утеряна или забыта в ТП;
- для смены ПИН-кода;
- для сброса ПИН-кода;
- для сброса трех неверных попыток ввода ПИН-кода;
- совершать иные действия в соответствии с техническими возможностями Банка.

**4.5.** Владелец Карты вправе в любое время приостановить обслуживание Карты/блокировать или аннулировать ее, оформив заявление по установленной Банком форме.

В случае приостановления обслуживания Карты на основании заявления Владельца карты, возобновление ее обслуживания осуществляется при инициировании Держателем карты получения ГСМ в ТП с использованием Карты.

В случае аннулирования Карты, ее работоспособность не восстанавливается.

**4.6.** При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и получение Учетных единиц ГСМ с помощью данной Карты становится невозможным.

Разблокировка Карты, заблокированной по причине неправильного ввода ПИН-кода, может быть произведена Владелцем карты/Держателем карты в Отделении Банка на основании заявления по форме, предусмотренной Банком, или дистанционно Владелцем карты/Держателем карты посредством Кодового слова при наличии у Банка такой технической возможности.

**4.7.** Карта выдается Банком с ограниченным сроком действия. Срок действия Карты начинается со дня ее выдачи Держателю карты и действует по последний день месяца (включительно), указанный на лицевой стороне Карты.

Использование Карты невозможно после истечения ее срока действия, а также в случае блокировки либо аннулирования.

**4.8.** Действия с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

Запрещается вынимать Kartu из оборудования, обслуживающего Kartu, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения инициированного действия. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Владелец карты. В случае причинения в результате неисполнения данного требования Банку и (или) ТП убытков, Владелец карты возмещает их в полном объеме.

**4.9.** Владелец карты обязан разъяснить Держателю карты порядок пользования Картой. При этом, Владелец карты несет ответственность за все действия, совершенные Держателем карты с использованием Карты.

**4.10.** Держатель карты не вправе передавать Kartu и сообщать ПИН-код другому лицу. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления действий с помощью Карты, лицом, которому стал известен ПИН-код Карты и у которого находится Карта, по воле или неосторожности Держателя карты, несет Владелец карты.

**4.11.** В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка или ТП, Держатель карты не вправе пользоваться данной Картой. Запрещается, в случае механического повреждения Карты, производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства и др. Если в результате нарушения настоящего пункта будут причинены убытки Банку и (или) ТП, Владелец карты обязуется возместить их в полном объеме.

## **5. Порядок расчетов**

**5.1.** Владелец карты оплачивает услуги, оказанные Банком в рамках Договора, в соответствии с Тарифами и настоящими Правилами.

**5.2.** Оплата комиссионного вознаграждения за ежемесячное обслуживание Карты осуществляется Владелцем карты в следующем порядке:

**5.2.1.** Если у Владельца карты имеется Счет в Банке, то с первого по десятое число каждого месяца Банк формирует и предъявляет к Счету Владельца карты требование об оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты (Банк вправе выставить данное требование и в иной период календарного месяца).

**5.2.2.** Владелец карты предоставляет Банку право (поручает Банку) списывать в безакцептном порядке денежные средства, поступившие на Счет, открытый как в рублях ПМР, так и в иностранной валюте, в счет исполнения обязательств Владельца карты по Договору. При безакцептном списании денежных средств в счет исполнения обязательств Владельца карты, предусмотренных Договором, в иной валюте, чем валюта обязательств,

пересчет списываемых денежных средств в валюту обязательства осуществляется по коммерческому курсу, установленному Банком на дату списания денежных средств со Счета, и дополнительно с Владельцем карты не согласовывается.

**5.2.3.** Если у Владельца карты отсутствует Счет, открытый в Банке, Банк ежемесячно направляет на адрес электронной почты, указанный Владельцем карты в Заявлении, требование об оплате комиссионного вознаграждения за ежемесячное обслуживание Карты. В случае изменения данного адреса электронной почты, Владелец карты обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде. Владелец карты перечисляет денежные средства по платежным реквизитам, указанным Банком в направленном требовании.

В случае неполучения Владельцем карты указанного в настоящем пункте требования, либо при несогласии с суммой, указанной в требовании, Владелец карты обязуется обратиться в Банк. Неполучение Владельцем карты требования не является основанием для неисполнения его обязательств по оплате причитающегося Банку комиссионного вознаграждения, а также не освобождает его от ответственности, предусмотренной настоящими Правилами.

**5.2.4.** Период оплаты Владельцем карты требования Банка составляет 60 (шестьдесят) дней.

**5.2.5.** Для оплаты комиссионного вознаграждения, предусмотренного Договором, Владелец карты обязан обеспечить достаточное количество средств на Счете.

Отсутствие денежных средств на Счете и (или) если Банком не было реализовано право безакцептного списания денежных средств со Счета по любым причинам, а также в случае, если Владельцем карты не было оплачено комиссионное вознаграждение согласно направленному в соответствии с п. 5.2.2. Банком требованию, не влечет прекращения обязательств Владельца карты по уплате причитающегося Банку комиссионного вознаграждения.

**5.2.6.** В случае, если Владелец карты не погасит задолженность по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты возникновения обязанности по ее уплате, Банк вправе заблокировать/аннулировать Карту. Разблокировка заблокированной Карты в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Банком при условии погашения Владельцем карты задолженности в полном объеме.

По истечении указанного периода Банк требования об оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты не выставляет.

**5.2.7.** В случае аннулирования Карты по любым из оснований, предусмотренных настоящими Правилами, уплаченное Владельцем карты Банку комиссионное вознаграждение за выдачу Карты и ее обслуживание Владельцу карты не возвращается.

**5.2.8.** Если Карта будет выдана Держателю карты после даты предъявления Банком требования об оплате комиссионного вознаграждения, комиссионное вознаграждение за обслуживание Карты за текущий месяц не начисляется.

## **6. Ответственность Сторон**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

**6.2.** Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Владельцем карты в результате нарушения Владельцем карты/Держателем карты условий настоящих Правил.

**6.3.** В случае не перечисления или несвоевременного перечисления Владельцем карты Банку денежных средств в соответствии с Договором, Владелец карты уплачивает по требованию Банка пеню (неустойку) в размере 1% (один процент) от суммы задолженности

за каждый день просрочки. Уплата пени (неустойки) не освобождает Владельца карты от исполнения обязательств по уплате причитающихся Банку в соответствии с Договором сумм.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем, по требованию другой Стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением либо организацией) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Неуведомление другой Стороны о возникновении обстоятельств чрезвычайного характера лишает Сторону права ссылаться на такое обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

## **8. Срок действия Договора**

8.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон на основании уведомления о расторжении Договора, направленного другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В течение указанного срока Стороны обязаны произвести окончательный взаиморасчет по обязательствам, вытекающим из Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанному уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Если на момент прекращения действия Договора по любым из оснований, предусмотренных настоящими Правилами или законодательством ПМР, Владельцем карты не были исполнены все его обязательства, они продолжают действовать до их полного исполнения.

## **9. Прочие условия**

9.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР в судебном порядке.

9.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Банка.

9.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу с даты их утверждения Банком и подлежат размещению на официальном сайте Банка.

9.4. Владелец карты - индивидуальный предприниматель/частный нотариус/глава крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляет Банку право на обработку любой

информации, относящейся к его персональным данным, ставшим известными Банку в связи с заключением и исполнением Договора, осуществляемой с использованием средств автоматизации или без таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных и на совершение иных действий, предусмотренных законодательством ПМР. Целью обработки персональных данных является исполнение условий Договора.

Банк осуществляет обработку персональных данных Владельца карты в течение всего срока действия Договора, а также в течение не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения обязательств Сторон по Договору. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Владельцем карты путем обращения в Отделение Банка. В случае отзыва Владельцем карты согласия на обработку его персональных данных Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Владельца карты при наличии оснований, предусмотренных законодательством ПМР.

**9.5.** Урегулирование правоотношений Сторон, возникающих при исполнении Договора, может осуществляться отдельными соглашениями Сторон. В случае возникновения противоречий между положениями Договора и отдельных соглашений, данные соглашения, будут иметь преимущественную силу, если иное не будет оговорено Сторонами.