

ПРАВИЛА
обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми)
картами ЗАО «Агропромбанк» с карточным приложением EMV Платежной системы
«КЛЕВЕР»

1. Термины, используемые в настоящих Правилах:

1.1. Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком на проведение операции с использованием Карты или ее реквизитов. Успешное выполнение авторизации является необходимым условием формирования транзакции.

1.2. Авторизованные средства связи – номер мобильного телефона (оператора связи - СЗАО «Интерднестрком») и (или) авторизованный адрес (-а) электронной почты, указанный (-ые) Держателем карты в Анкете.

1.3. Аналог собственноручной подписи Клиента – простая электронная подпись Клиента, которая посредством специальных средств подтверждает факт ее формирования Клиентом:

- ПИН-код;
- другое, указанное в Договоре специальное средство, подтверждающее факт формирования простой электронной подписи и используемое для подписания электронного документа.

1.4. Аналог собственноручной подписи уполномоченного лица Банка – простая электронная подпись уполномоченного лица Банка, которая посредством специальных отметок автоматизированных систем Банка подтверждает факт формирования электронной подписи лицом Банка, прошедшим авторизацию в системе Банка, и уполномоченным на подписание соответствующих электронных документов.

1.5. Банк – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.6. Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты и иных операций с использованием Карты, а также для составления документов, подтверждающих проведение соответствующих операций.

1.7. Блокировка Карты – установка Банком запрета на проведение операций с использованием Карты.

1.8. Владелец карты – индивидуальный предприниматель/частный нотариус/ глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключивший с Банком Договор, и на имя которого эмитирована Карта; юридическое лицо, заключившее с Банком Договор на данное юридическое лицо или на физическое лицо, уполномоченное им на проведение операций с Картой.

1.9. Держатель карты – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, представитель юридического лица, уполномоченные Владелец карты, либо индивидуальный предприниматель, частный нотариус, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющиеся Владельцами карты и осуществляющие операции с использованием Карты в соответствии с Договором и законодательством ПМР.

1.10. ДУЛ – документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с внутренними документами Банка.

1.11. Карта – корпоративная банковская расчетная (дебетовая) пластиковая карта ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «КЛЕВЕР» со встроенным микропроцессором. Карта является персонализированным платежным инструментом, предназначенным для получения наличных денежных средств, оплаты товаров, работ и услуг, а также совершения иных операций, в том числе и с использованием Реквизитов карты.

1.12. Карточный счет – счет, открытый Клиенту - юридическому лицу в соответствии с законодательством ПМР для совершения операций с использованием Карт.

1.13. Кодовое слово – секретный пароль, представляющий собой последовательность букв русского алфавита и (или) арабских цифр, назначаемый Держателем карты, и предназначенный для его идентификации в случаях, предусмотренных Правилами.

1.14. Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или частный нотариус, заключившее (-ий) Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «КЛЕВЕР».

1.15. Отделение Банка – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание клиентов Банка. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.16. Персонализация Карты – процедура нанесения на Карту и (или) запись в память микропроцессора Карты и (или) магнитную полосу информации, предусмотренной внутренними документами Банка и Правилами Платежной системы «КЛЕВЕР».

1.17. Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – секретный индивидуальный цифровой код (четырёхзначное число), который воспроизводится Держателем карты с целью признания его права на использование Карты. ПИН-код используется для защиты Карты от ее несанкционированного использования. ПИН-код, установленный Держателем карты, не доступен работникам Банка и известен только Держателю карты.

1.18. Платежная система «КЛЕВЕР» – совокупность участников Платежной системы «КЛЕВЕР», взаимодействующих на основании Правил Платежной системы «КЛЕВЕР», действующего законодательства ПМР, с использованием программных, технических и прочих средств, обеспечивающих осуществление операций с платежными картами (или их реквизитами) и проведение расчетов.

1.19. Платежный терминал – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника кредитной организации безналичных платежей с использованием Карты, составления документов по операциям, совершаемым Держателями карт с использованием Карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Платежного терминала.

1.20. Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное место, предназначенное для совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт, организованное Банком или иными участниками Платежной системы «КЛЕВЕР», а также специально оборудованное организацией почтовой связи (ее подразделением) место для совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

1.21. Пункты обслуживания Карт – ПВН, Платежный терминал или ТСП.

1.22. Реквизиты Карты – номер Карты, фамилия и имя Держателя Карты (буквами латинского алфавита), срок действия Карты, указанные на лицевой стороне Карты, и CVV2/CVC2-код (три последние цифры), указанный на оборотной стороне Карты. В случае

отсутствия на лицевой стороне Карты указанных буквами латинского алфавита данных о фамилии и имени Держателя Карты, Держатель Карты может узнать данную информацию обратившись в Отделение Банка.

1.23. Свободный остаток – сумма денежных средств на Счете за вычетом сумм авторизованных операций, иных сумм, оговоренных в настоящих Правилах, а также сумм расходов, которых ограничено в соответствии с действующим законодательством ПМР или иными заключенными с Банком договорами.

1.24. Стороны – Банк и Клиент.

1.25. Счет – открытый в Банке Карточный счет, Текущий счет, и (или) иной счет, используемый для проведения операций с использованием Карты и ее Реквизитов.

1.26. Тарифы – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты комиссионного вознаграждения, а также порядок уплаты дополнительных услуг, оказанных третьими лицами при исполнении поручений клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком, либо в иной срок, установленный Банком.

1.27. Текущий счет – счет, открытый Банком Клиенту в соответствии с действующим законодательством ПМР для зачисления денежных средств и осуществления иных операций, предусмотренных договором на расчетно-кассовое обслуживание и законодательством ПМР.

1.28. Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, которые принимают Карты в качестве платежного инструмента за предлагаемые товары (работы, услуги).

1.29. Cash back (Кэшбэк) – скидка в виде возврата части стоимости товаров/работ/услуг, возникающая при осуществлении безналичной оплаты за товары/работы/услуги с помощью Карты, перечисляемая Банком на Счет по поручению ТСП. Перечисление Cash back на Счет осуществляется в сроки и в порядке, определяемые Банком.

2. Общие положения

2.1. Карта эмитируется (выпускается) Банком на основании письменного заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «КЛЕВЕР» (по форме, утвержденной Банком).

2.2. Выдача Карты оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской (пластиковой) карты и подключении ее к ПС «КЛЕВЕР» в ЗАО «Агропромбанк» (далее по тексту - «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи Карты ее Держателю.

Выдача и подключение Карты осуществляется Банком при условии предоставления Клиентом и Держателем карты документов, необходимых для идентификации и (или) обновлении сведений о Клиенте и Держателе карты в соответствии с требованиями Закона ПМР «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренних документов Банка.

С момента подписания Клиентом заявления на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «КЛЕВЕР», между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «КЛЕВЕР» (далее по тексту – Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

2.3. Банк принимает на себя обязательство осуществлять обслуживание Карт в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством ПМР.

2.4. Подключение Карты индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется к Текущему счету. Операции с использованием Карт осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на Текущем счете в пределах Свободного остатка.

Для выпуска Карты Клиенту – юридическому лицу Банком открывается Карточный счет на основании поданного Клиентом Заявления на открытие счета и иных документов, предусмотренных действующим законодательством ПМР. Клиент осуществляет по Карточному счету операции, предусмотренные действующим законодательством ПМР и Договором, за счет денежных средств, находящихся на Карточном счете в пределах Свободного остатка. Внесение денежных средств на Карточный счет наличными не допускается. Денежные средства на Карточный счет могут быть перечислены Клиентом с его Текущего счета. Денежные средства, находящиеся на Карточном счете, могут быть расходованы Клиентом только путем совершения предусмотренных настоящими Правилами операций с использованием Карты либо могут быть перечислены на Текущий счет Клиента. Денежные средства, перечисленные на Карточный счет иными лицами (за исключением сумм выплачиваемого Cash back) не могут быть зачислены Банком на данный Карточный счет и подлежат возврату лицу, их перечислившему, или его обслуживающему банку, или, при наличии у Банка технической возможности, по поручению Клиента могут быть зачислены на Текущий счет Клиента, открытый в Банке. Проценты на остаток денежных средств, имеющих на Карточном счете, Банком не начисляются и не выплачиваются.

2.5. При совершении операции с использованием Карты, предусматривающей выплату дохода физическим лицам, Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренные законодательством ПМР.

В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в проведении операции с использованием Карты.

2.6. Сумма операции, совершаемая с использованием Карты, определяется Держателем карты, с учетом лимитов, установленных Клиентом и Банком. Назначение использования денежных средств для совершения операций с использованием Карты определяется Клиентом.

2.7. На Карту наносится и записывается в память микропроцессора информация о наименовании Клиента/фамилии и имени Клиента (буквами латинского алфавита) или фамилии и имени Держателя карты (буквами латинского алфавита) и другая информация, предусмотренная внутренними документами Банка.

Держатель карты имеет право распоряжаться денежными средствами Клиента, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов, а также обращаться в Банк:

- с заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Карты;
- за получением/возвратом Карты, выпущенной на его имя;
- для смены ПИН-кода;
- для сброса ПИН-кода;
- для сброса трех неверных попыток ввода ПИН-кода Карты;
- для получения информации по операциям, совершенным с использованием Карты;
- совершать иные операции в соответствии с техническими возможностями и спецификой Пункта обслуживания Карт.

2.8. Клиент обязуется своевременно оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами, а также тарифами иных участников ПС «КЛЕВЕР».

2.9. Оплата комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты осуществляется в следующем порядке:

2.9.1. Банк выставляет Клиенту требование об оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты с первого по десятое число отчетного месяца (Банк вправе выставить данное требование и в иной период отчетного месяца);

2.9.2. Период оплаты выставленных требований составляет 60 (шестьдесят) дней с момента формирования требования по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты.

Для оплаты комиссионного вознаграждения, предусмотренного настоящим пунктом, Клиент обязан обеспечить достаточное количество средств на Текущем счете, либо обязуется обратиться в Банк для получения (уточнения) платежных реквизитов, в случае если Банком не было реализовано право безакцептного списания суммы задолженности Клиента перед Банком со Счета Клиента в безакцептном порядке согласно Договора.

2.10. В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты возникновения обязанности по ее уплате, Банк приостанавливает обслуживание Карты и вправе аннулировать Карту. После приостановления обслуживания Карты комиссионное вознаграждение за обслуживание Карты не начисляется Банком. Если Карта не была аннулирована Банком, Держатель Карты вправе в последующем использовать Карту при условии погашения образовавшейся задолженности по оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты, а также при оплате комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты в текущем периоде ее обслуживания.

2.11. Условия обслуживания, касающиеся Карты, распространяются на все Карты одинаково. Условия совершения операций с использованием Карты, распространяются на операции, совершаемые с использованием Реквизитов Карты, если настоящими Правилами не предусмотрено иное.

2.12. Клиент поручает Банку (предоставляет Банку право) сообщать ТСП и (или) иной организации, в пользу которой Клиентом осуществляются платежи, информацию о номере (-ах) Карты (Карт), информацию о себе/Держателе карты и иную необходимую информацию.

2.13. При наличии технической возможности с помощью Карты может осуществляться обмен информацией с другими организациями, если доступ к такой информации будет предоставлен Банку ее Владельцем.

2.14. Владелец карты/Держатель карты вправе приостановить обслуживание Карты, оформив в Отделении Банка заявление по установленной Банком форме или дистанционно посредством Кодового слова. Возобновление обслуживания Карты осуществляется при совершении Держателем карты расходной операции по Карте.

2.15. Стороны признают, что электронные документы, предусматривающие поручение Владельца карты/Держателя карты на проведение операций по Счету, открытому Клиенту, подтвержденные (подписанные) с помощью Аналога собственноручной подписи Клиента и переданные в Банк Клиентом в соответствии с условиями Договора, а также подписанные Аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Банка (при необходимости), удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством ПМР, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям сделок, совершаемым с физическим присутствием лица, совершающего сделку.

3. Порядок пользования Картой

3.1. Операции с Картой проводятся в пределах Свободного остатка денежных средств Клиента на Карточном счете, открытом Клиенту-юридическому лицу, а также в

пределах Свободного остатка денежных средств Клиента на Текущем счете, открытом Клиенту – индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов. Количество и валюта Счетов, которые могут быть привязаны к Карте, а также способы привязки Счетов к Карте, определяются техническими возможностями Банка.

3.2. С использованием Карты можно совершать следующие операции (перечень операций, возможных в конкретном Пункте обслуживания Карт, определяется техническими возможностями и спецификой Пункта):

- получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента;
- получение наличных денежных средств в рублях ПМР на оплату труда лиц, осуществляющих трудовую деятельность у Клиента (сумм заработной платы и иных выплат, связанных с осуществлением физическими лицами трудовой деятельности у Клиента), или на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым Клиентом по договорам гражданско-правового характера (далее в рамках настоящих Правил – «заработная плата»);
- безналичные платежи в рублях ПМР на территории ПМР, связанные с деятельностью Клиента;
- блокировка Карты;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кода Карты;
- сброс ПИН-кода;
- сброс трех неверных попыток ввода ПИН-кода Карты;
- другие операции, определенные техническими возможностями и спецификой Пункта обслуживания Карт.

Держатель карты вправе использовать Карту только для проведения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменить набор операций, услуг и функций, связанных с обслуживанием Карт.

Клиентам – индивидуальным предпринимателям, частным нотариусам и главам крестьянских (фермерских) хозяйств запрещается осуществлять операции с использованием Карты по получению наличных денежных средств для выплаты заработной платы.

3.3. Клиент – юридическое лицо до получения наличных денежных средств на выплату заработной платы обязуется представить в Банк документы, подтверждающие факт уплаты налогов и сборов, связанных с выплатой заработной платы, в соответствии с требованиями Банка и законодательства ПМР.

В случае нарушений Клиентом данного пункта, Банк вправе отказать Клиенту в совершении операций с использованием Карты до момента устранения Клиентом допущенных нарушений.

3.4. В случае совершения Держателем карты операций с Картой, не предусмотренных настоящими Правилами, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку и иным участникам ПС «КЛЕВЕР» в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

3.5. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. При получении Карты Держатель карты получает ПИН-код, сгенерированный Банком.

ПИН-код генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности и передается Держателю карты способами, исключающими доступ к ПИН-коду Карты третьих лиц.

Держателю карты рекомендуется до совершения первой операции по полученной Карте осуществить смену ПИН-кода.

Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель карты может сменить ПИН-код в Отделении Банка, при наличии технической возможности – в Банкомате, в Платежном терминале или иным способом.

Смена ПИН-кода может быть осуществлена путем одновременного ввода Держателем карты старого и нового ПИН-кода, а также путем сброса ПИН-кода. При сбросе ПИН-кода новый ПИН-код генерируется Банком и передается Держателю карты в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно (за исключением операций, проводимых с использованием реквизитов Карты, или в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами).

Держатель карты, при наличии такой технической возможности, может осуществлять в ТСП, поддерживающих технологию бесконтактных платежей, операции бесконтактной оплаты с использованием Карты с технологией бесконтактных платежей без введения ПИН-кода в сумме, не превышающей лимит, установленный Банком. Если сумма операции превышает установленные лимиты, Держателю карты необходимо ввести ПИН-код.

Владелец карты или Держатель карты вправе обратиться в Банк для блокировки возможности проведения операций по Карте по технологии бесконтактных платежей. В таком случае все операции по Карте могут быть проведены только при введении Держателем карты ПИН-кода.

3.6. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным.

3.7. Разблокировка Карты, заблокированной по причине неправильного ввода ПИН-кода, может быть произведена в Отделении Банка на основании заявления Владельца/Держателя карты по форме, предусмотренной Банком, или дистанционно Держателем карты посредством Кодового слова.

3.8. Банк вправе устанавливать лимит на проведение как единичной операции, так и нескольких операций, осуществляемых с использованием Карты в течение дня и (или) месяца.

Лимит операций, проводимых с помощью Карт, определяется внутренними документами Банка.

3.9. Владелец карты вправе установить лимит на расходование денежных средств при совершении операций с использованием Карты. Установка и отмена лимитов производится на основании заявления, поданного Владельцем карты в Отделение Банка по установленной Банком форме или дистанционно (при наличии такой технической возможности).

Лимиты могут быть установлены Владельцем карты по следующим параметрам:

— максимальная доступная для совершения операций с использованием Карты сумма за определенный период (день и (или) календарный месяц);

— по видам операций, доступных для совершения (получение наличных денежных средств с использованием Карты, оплата товаров/работ/услуг с использованием Карты).

3.10. При совершении операции с использованием Карты может производиться проверка законности ее использования несколькими способами: Авторизация операции, проверка правильности ввода ПИН-кода и другими способами по усмотрению Банка, участника ПС «КЛЕВЕР» и (или) ТСП.

3.11. Клиент имеет право в любое время отказаться от обслуживания по Карте, для чего ему необходимо оформить заявление по установленной Банком форме. В этом случае Карта аннулируется.

3.12. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- после истечения срока действия Карты;
- после блокировки или аннулирования Карты (в предусмотренных настоящими Правилами случаях);
- при недостаточности денежных средств на Счете для совершения операций с Картой.

3.13. В случае если Карта была аннулирована по любому из оснований, указанных в настоящих Правилах, в дальнейшем работоспособность аннулированной Карты не восстанавливается. Комиссии, уплаченные Банку за подключение и обслуживание Карты, Клиенту не возвращаются.

3.14. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

3.15. Запрещается вынимать Kartu из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент. В случае причинения в результате неисполнения данного требования Банку убытков, Клиент возмещает их в полном объеме.

3.16. Клиент обязан разъяснить Держателю карты порядок пользования Картой. При этом, Клиент несет ответственность по всем операциям, совершенным Держателем карты с использованием Карты.

3.17. Держатель карты не вправе передавать Kartu и сообщать ПИН-код другому лицу. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления операций с помощью Карты, лицом, которому стал известен ПИН-код Карты и у которого находится Карта, по воле или неосторожности Держателя карты, несет Клиент.

4. Расчеты по операциям по Карте

4.1. При Авторизации операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму денежных средств Клиента на Карточном счете, открытом Клиенту – юридическому лицу/Текущем счете, открытом Клиенту - индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства. Каждая Авторизация автоматически уменьшает сумму Свободного остатка денежных средств на Карточном счете, открытом Клиенту – юридическому лицу/Текущем счете, открытом Клиенту – индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, на сумму авторизованной операции.

4.2. В случае несогласия с суммой заблокированных денежных средств по авторизованной операции Клиент/Держатель карты может обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением. Банк может произвести разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

4.3. На основании полученной от ПС «КЛЕВЕР» информации о совершенных операциях по Карте и полученных от ПС «КЛЕВЕР» иных требований о перечислении денежных средств, Банк производит списание денежных средств в безакцептном порядке со Счета в сумме операций и иных полученных требований, а также сумм комиссионных вознаграждений, взимаемых Банком, участниками ПС «КЛЕВЕР» и ПС «КЛЕВЕР».

В случае закрытия Счета в валюте обязательств, либо отсутствия денежных средств в сумме достаточной для исполнения обязательств Клиента, Банк производит списание денежных средств в безакцептном порядке с иных Счетов Клиента, открытых в Банке. При

безакцептном списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком и дополнительно с Клиентом не согласовывается.

В случае отсутствия Счетов Клиента, открытых в Банке или остатка денежных средств на них, достаточном для исполнения обязательств Клиента в полном объеме, Клиент обязуется перечислить денежные средства Банку в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Банка (перед осуществлением платежа Клиент обязуется обратиться в Банк для получения (уточнения) платежных реквизитов).

4.4. В случае, если сумма операции (-й) либо сумма требований ПС «КЛЕВЕР» о перечислении денежных средств, либо сумма комиссий, неучтенных при проведении операции (-й) и других требований Банка, участников ПС «КЛЕВЕР» и ПС «КЛЕВЕР», превысит сумму Свободного остатка на Карточном счете, открытом Клиенту – юридическому лицу/Текущем счете, открытом Клиенту – индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, для совершения операций с помощью Карты, сумма такого превышения расценивается Сторонами как предоставленные Банком и полученные Клиентом кредитные средства (далее - Технический овердрафт), подлежащие возврату Клиентом. На сумму Технического овердрафта за весь период его использования (начиная со дня, следующего за днем образования Технического овердрафта) Банк производит начисление процентов в размере, предусмотренном Тарифами, ежедневно в валюте выданных кредитных средств.

Технический овердрафт должен быть погашен Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его образования.

В случае наличия на Карточном счете, открытом Клиенту – юридическому лицу либо на Текущем счете, открытом Клиенту – индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или поступления на данные счета Клиента денежных средств в сумме, достаточной для погашения начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом, срок уплаты начисленных процентов наступает для всей суммы начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом.

Если на Карточном счете, открытом Клиенту – юридическому лицу/Текущем счете, открытом Клиенту-индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства сумма имеющихся или поступивших денежных средств недостаточна для уплаты всех начисленных процентов, срок их уплаты наступает в сумме имеющихся или поступивших денежных средств.

В случае невозврата Технического овердрафта, в срок, установленный настоящим пунктом, Клиент обязуется уплатить Банку проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном Тарифами, за каждый день просрочки до полного погашения Технического овердрафта (далее – «повышенные» проценты»).

4.5. Устанавливается следующая последовательность исполнения платежных обязательств Клиента перед Банком при возврате Технического овердрафта и начисленных процентов:

- в первую очередь погашаются суммы повышенных процентов за пользование Техническим овердрафтом;
- во вторую очередь погашаются суммы начисленных процентов по Техническому овердрафту;
- в третью очередь погашается сумма непогашенного в срок Технического овердрафта;
- в четвертую очередь погашается сумма Технического овердрафта.

5. Срок действия Карты

5.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия.

5.2. Максимальный срок действия Карты определяется Банком самостоятельно и указывается на лицевой стороне Карты.

5.3. Срок действия Карты начинается со дня выпуска Карты. Операции по Карте можно совершать по последний день месяца (включительно), указанного на лицевой стороне Карты.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Выпустить (эмитировать) Карту на основании заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «КЛЕВЕР», и выдать ее Держателю.

6.1.2. Эмитировать (выпустить) Карту в срок не более 10 (десяти) дней с момента принятия от Клиента заявления на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «КЛЕВЕР», после чего уведомить Клиента о выпуске Карты. В случае отсутствия у Банка технической возможности выдачи Карты в указанный срок, Банк вправе, уведомив об этом Клиента, выдать Карту в более поздний срок.

6.1.3. Обеспечить надлежащее обслуживание Карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, условиями настоящих Правил и внутренними документами Банка.

6.1.4. По требованию Клиента предоставлять сведения по операциям, осуществленным с использованием Карты не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления указанного требования.

6.1.5. По заявлению Владельца карты/Держателя карты, поданному в соответствии с настоящими Правилами, в случае утраты (хищения) или неисправности Карты, заблокировать Карту.

6.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

6.2. Банк вправе:

6.2.1. В случае нарушения Клиентом/Держателем карты условий настоящих Правил и (или) возникновения у Банка подозрения на несанкционированное использование Карты и (или) осуществления операций, имеющих сомнительный характер или возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма согласно законодательству ПМР, приостановить возможность совершения операций с использованием Карты (блокировать Карту), а также отказать Клиенту в выпуске других Карт.

6.2.2. Отказать Держателю карты в выдаче наличных денежных средств по Карте/совершении иных операций сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов. Лимиты, установленные Банком, имеют приоритет над лимитами, установленными Клиентом.

6.2.3. Аннулировать Карту в случае неполучения ее Владельцем/Держателем карты по истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты выпуска (эмиссии) Карты. После аннулирования Карта не подлежит восстановлению, проведение операций по аннулированной Карте невозможно. Комиссионное вознаграждение за подключение данной Карты к ПС «КЛЕВЕР», уплаченное ранее Клиентом, не возвращается.

6.2.4. Отказать без объяснения причин в выпуске Карты.

6.3. Клиент/Держатель карты обязуется:

6.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой, не допускать ее повреждения. Хранить Карту в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

6.3.2. Хранить Карту, а также Реквизиты Карты способами, исключающими доступ к ним третьих (неуполномоченных) лиц.

6.3.3. Соблюдать условия пользования Картой, оговоренные настоящими Правилами, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия), связанные с использованием Карты.

6.3.4. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР и настоящих Правил при осуществлении операций с помощью Карты.

6.3.5. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка или иных участников ПС «КЛЕВЕР», не использовать данную Карту для совершения каких-либо операций и обратиться в Банк для ее аннулирования и выпуска новой Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить услугу Банка за подключение новой Карты согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства и др. Если в результате нарушения Клиентом настоящего пункта, Клиентом будут причинены убытки Банку или иным участникам ПС «КЛЕВЕР», Клиент обязуется возместить их в полном объеме.

6.3.6. При утрате (хищении) Карты и (или) компрометации (возникновении подозрений о компрометации) ее Реквизитов обратиться для блокировки Карты в Отделение Банка или дистанционно посредством Кодового слова.

В случае если ранее утерянная Карта будет найдена, для ее разблокировки Владельцу /Держателю карты необходимо обратиться в Отделение Банка и подать заявление (по установленной Банком форме) на разблокировку Карты.

6.3.7. Предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кода Карты. В случае наличия подозрения, что ПИН-код стал известен третьему лицу, Держатель карты обязан незамедлительно произвести смену ПИН-кода.

6.3.8. Своевременно оплачивать услуги Банка, иных участников ПС «КЛЕВЕР» согласно Тарифам Банка и участников ПС «КЛЕВЕР». Клиент предоставляет Банку право (поручает Банку) списывать в безакцептном порядке со Счетов комиссионное вознаграждение за обслуживание Карты, а также иные суммы денежных средств, связанные с обслуживанием Карты. При безакцептном списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком и дополнительно с Клиентом не согласовывается. Клиент может оплатить услуги Банка путем перечисления денежных средств на счета Банка (перед осуществлением платежа Клиент обязуется обратиться в Банк для получения (уточнения) платежных реквизитов).

6.3.9. В течение 7 (семи) дней после получения выписки по Счету уведомить Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счет (со Счета) суммах денежных средств.

Если в течение 7 (семи) дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию выписки, указанная информация считается подтвержденной Клиентом.

6.3.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящими Правилами.

6.4. Клиент вправе:

6.4.1. Устанавливать лимит на расходование денежных средств при совершении операций с использованием Карты в соответствии с техническими возможностями Банка и оплачивать услуги по установке/отмене лимита в соответствии с Тарифами Банка.

6.4.2. Получать выписки по Счету за указанный период.

6.4.3. Получать сведения об операциях, совершаемых с использованием Карты за указанный период.

7. Порядок дистанционного обслуживания Держателя карты по Кодовому слову.

7.1. Дистанционное обслуживание по Кодовому слову позволяет Держателю карты получать в Банке справочную, финансовую и иную информацию, а также передавать в Банк поручения в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Кодовое слово указывается Держателем карты в заполняемой им Анкете.

7.3. Дистанционное обслуживание по Кодовому слову осуществляется при обращении Держателя карты с использованием любого вида телефона в подразделение Банка, осуществляющее обслуживание клиентов по телефону, путем непосредственного общения Держателя карты со специалистом Банка. Дистанционное обслуживание Держателя карты по Кодовому слову осуществляется в соответствии с определяемым Банком режимом работы подразделения Банка.

7.4. Для обеспечения безопасного обслуживания по Кодовому слову Банк вправе запросить также и иные данные, позволяющие идентифицировать Держателя карты. В случае невозможности сообщить дополнительно запрашиваемые Банком данные, дистанционное обслуживание по Кодовому слову не осуществляется.

Банк также вправе отказать в дистанционном обслуживании по Кодовому слову и в других случаях, кроме вышеуказанных, при возникновении у Банка подозрений в использовании Кодового слова неуполномоченными лицами.

7.5. Кодовое слово может изменяться Держателем карты неограниченное количество раз. Клиент не вправе изменять Кодовое слово, указанное Держателем карты.

7.6. Если Держателем карты в рамках заключенного с Банком Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк» в «Анкете клиента – физического лица» было указано Кодовое слово, дистанционное обслуживание в рамках Договора осуществляется на основании заданного им ранее в качестве клиента-физического лица Кодового слова. Кодовое слово может быть изменено только самим Держателем карты. В случае изменения Держателем Карты Кодового слова в рамках Договора или в рамках Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк», дистанционное обслуживание осуществляется по новому Кодовому слову.

7.7. Держатель карты обязан обеспечивать хранение Кодового слова в тайне от третьих лиц. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Держателем карты данного условия. Весь риск наступления неблагоприятных последствий в результате использования Кодового слова третьими лицами с согласия или без согласия Держателя карты несет Клиент.

7.8. В случае компрометации Кодового слова (если Кодовое слово стало известно третьим лицам или у Держателя карты возникли такие подозрения), Держателю карты необходимо незамедлительно обратиться в Отделение Банка для его изменения.

8. Cash Back (Кэшбэк)

8.1. За совершение Держателем карты операций по безналичной оплате товаров/услуг/работ в ТСП с использованием Карты может быть предусмотрена выплата Cash back.

8.2. Размер выплачиваемого Cash back зависит от суммы оплаченных товаров/работ/услуг и определяется соглашением между Банком и ТСП.

8.3. Сумма Cash back зачисляется на Счет в сроки и в порядке, определяемые Банком.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

9.2. Банк не несет ответственности за:

— убытки, причиненные Клиенту в результате нарушения Клиентом/Держателем карты условий настоящих Правил;

- отказ в выдаче Держателю карты наличных денежных средств сверх установленных Банком и (или) Клиентом и (или) участником ПС «КЛЕВЕР» лимитов;
- убытки, причиненные Клиенту по операциям, проведенным по утраченной (похищенной) Карте.

9.3. Убытки, причиненные Банку Клиентом/Держателем карты вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, но не ограничиваясь, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

11. Срок действия и порядок изменения Договора

11.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

11.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента на основании заявления о расторжении Договора при отсутствии у него задолженности перед Банком.

11.3. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством ПМР и/или настоящими Правилами.

11.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу с даты их утверждения Банком или в иную установленную Банком дату.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР в судебном порядке.

12.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

13. Переходные положения.

13.1. Карты, эмитированные в рамках Платежной системы «Радуга», переведены Банком на обслуживание в Платежную систему «КЛЕВЕР». Обслуживание данных Карт осуществляется в рамках Платежной системы «КЛЕВЕР» в соответствии с настоящими

Правилами до окончания срока действия таких Карт без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Стороны обладают правами и выполняют обязанности в части использования указанных Карт в объеме, оговоренном настоящими Правилами. Обязанности Клиента, возникшие в связи с использованием Карты, эмитированной в рамках Платежной системы «Радуга», до момента ее перевода в Платежную систему «КЛЕВЕР», действуют до полного исполнения Клиентом своих обязательств.

14. Временные положения

14.1. Для обеспечения бесперебойного обслуживания Клиентов Банк, при наличии технической возможности, продолжает обслуживание Карт, на которых указан срок действия 11/22, 12/22, 08/23, по 03.10.2023г.

Совершение с использованием таких Карт или их Реквизитов операций и действий в рамках Договора и иных соглашений (договоров) с Банком, не гарантируется и не может расцениваться как нарушение Банком своих обязательств по Договору и иным соглашениям (договорам). Обслуживание таких Карт в ТСП и банкоматах участников Платежной системы «КЛЕВЕР» не гарантируется, поскольку находится вне контроля Банка.