

ПРАВИЛА
обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми) картами
ЗАО «Агропромбанк» с карточным приложением EMV Платежной системы «Радуга»

1. Термины, используемые в настоящих Правилах:

1.1. **Платежная система «Радуга»** - совокупность участников Платежной системы «Радуга», юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимодействующих на основании правил Платежной системы «Радуга», действующего законодательства ПМР, с использованием программных, технических и прочих средств, обеспечивающих осуществление операций с Картами или их реквизитами и проведение расчетов.

1.2. **Авторизация** – проверка полномочий Держателя карты и наличие разрешения Банка на проведение операции, совершаемой с использованием Карты. Успешное выполнение авторизации является необходимым условием формирования транзакции.

1.3. **Авторизованные средства связи** - номер мобильного телефона (оператора связи - СЗАО «Интерднестрком») и (или) авторизованный адрес (-а) электронной почты, указанный (-ые) Держателем карты в Анкете.

1.4. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.5. **Блокировка Карты** – установка Банком запрета на проведение операций с использованием Карты.

1.6. **Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты и иных операций с использованием Карты, а также для составления документов, подтверждающих проведение соответствующих операций.

1.7. **ДУЛ** – документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с внутренними документами Банка.

1.8. **Держатель карты** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, представитель юридического лица, уполномоченные Владельцем карты, либо физическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, являющиеся Владельцами карты и осуществляющие операции с использованием Карты в соответствии с Договором и законодательством ПМР.

1.9. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.10. **Счет** – внутрибанковский счет (-а), открытый (-е) в ЗАО «Агропромбанк» для учета расчетов, производимых Держателем карты с помощью Карты.

1.11. **Текущий счет** - счет, открытый Банком Клиенту в соответствии с действующим законодательством ПМР для зачисления денежных средств и осуществления иных операций, предусмотренных договором на расчетно-кассовое обслуживание и законодательством ПМР.

1.12. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** - секретный индивидуальный цифровой код (четырёхзначное число), который воспроизводится Держателем карты с целью признания его права на использование Карты. ПИН-код используется для защиты Карты от ее несанкционированного использования и является аналогом собственноручной подписи Клиента. ПИН-код, установленный Держателем карты, не доступен работникам Банка и известен только Держателю карты.

1.13. **Персонализация Карты** - процедура нанесения на Карту и (или) запись в память микропроцессора Карты и (или) магнитную полосу информации, предусмотренной внутренними документами Банка.

1.14. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место (отделение Банка, банкомат) для совершения операций по приему и (или) выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

1.15. **Платежный терминал** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка безналичных платежей с использованием Карты, составления документов по операциям, совершаемым Держателями карт, в том числе с использованием Карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Платежного терминала.

1.16. **Владелец карты (Клиент)** – индивидуальный предприниматель/частный нотариус, заключившие с Банком Договор, и на имя, которого эмитирована Карта; юридическое лицо, заключившее с Банком Договор на эмиссию Карты на данное юридическое лицо или на физическое лицо, уполномоченное им на проведение операций с Картой.

1.17. **Карта** – банковская расчетная (дебетовая) пластиковая карта ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором. Карта является персонализированным платежным инструментом, предназначенным для получения наличных денежных средств, оплаты товаров, работ и услуг, а также совершения иных операций. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование на срок действия, указанный на Карте.

1.18. **Кодовое слово** - секретный пароль, представляющий собой последовательность букв русского алфавита и (или) арабских цифр, назначаемый Клиентом, и предназначенный для идентификации Держателя карты в случаях, предусмотренных Правилами.

1.19. **Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов/Держателей карт. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.20. **Пункты обслуживания Карт (ПОК)** – ПВН, Платежный терминал или ТСП.

1.21. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, которые в соответствии с договором, заключенным между указанными лицами и Банком, принимают Карты в качестве платежного инструмента за предлагаемые товары (работы, услуги).

1.22. **Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников и банков-корреспондентов, привлеченных Банком для осуществления платежей клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок уплаты дополнительных услуг, оказанных третьими лицами при исполнении поручений клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком.

2. Общие положения

2.1. Карта выдается на основании письменного заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», оформленного в Отделении Банка по форме, утвержденной Банком.

2.2. Выдача и подключение Карты оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской (пластиковой) карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (далее по тексту - «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи Карты Держателю карты.

Выдача и подключение Карты осуществляется Банком при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для идентификации Клиента и обновлении сведений о Клиенте в соответствии с требованиями Закона ПМР «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренних документов Банка.

2.3. С момента подписания Клиентом заявления на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга» и (или) Свидетельства, между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» (далее по тексту – Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

2.4. При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящими Правилами, с момента заключения между Клиентом и Банком Договора данные договоры считаются измененными и изложенными в редакции настоящих Правил.

2.5. Банк принимает на себя обязательство обеспечить проведение расчетов с помощью Карты в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством ПМР.

Проценты на остаток денежных средств, числящихся на Счете, Банком не начисляются и не выплачиваются. Операции по Счету осуществляются Банком в пределах остатка денежных средств на Счете. Платежное поручение Клиента на пополнение Счета должно содержать назначение использования денежных средств, зачисляемых на Счет.

2.6. До перечисления Клиентом на Счет денежных средств, необходимых для выплаты дохода физическим лицам, Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренных законодательством ПМР.

В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в пополнении Счета.

Денежные средства, перечисленные на Счет, могут быть использованы Клиентом только для совершения Держателем карты операций с помощью Карты, либо могут быть возвращены на Текущий счет по требованию Клиента, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Банк не осуществляет по Счету операций, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.7. На Карту наносится и записывается в память микропроцессора информация о наименовании Клиента/фамилии и имени Клиента (буквами латинского алфавита) или фамилии и имени физического лица (буквами латинского алфавита), уполномоченного Клиентом на проведение операций с использованием Карты и другая информация, предусмотренная внутренними документами Банка.

2.8. Физическое лицо, уполномоченное Клиентом на проведение операций с использованием Карты, имеет право распоряжаться находящимися на Счете денежными средствами с использованием выпущенной на его имя Картой в пределах остатка денежных средств, имеющихся на Счете, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов, а также обращаться в Банк:

- с заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Карты;
- за получением/возвратом Карты, выпущенной на его имя;
- для смены ПИН-кода;
- для сброса ПИН-кода;
- для получения информации по операциям, совершенным с использованием Карты;
- для аннулирования Карты, выпущенной на его имя.

2.9. Клиент обязуется своевременно оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами.

2.10. Клиент обязуется оплачивать комиссионное вознаграждение за ежемесячное обслуживание Карты с 1-го по 10-е число отчетного месяца. Период оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты составляет 60 (шестьдесят) дней с момента возникновения обязанности Клиента по ее уплате.

Комиссия за обслуживание Карты не уплачивается в случае:

- истечения срока действия Карты;
- аннулирования Карты.

2.11. В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссионного вознаграждения за ежемесячное обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты возникновения обязанности по ее уплате, Банк в одностороннем порядке вправе аннулировать Kartu.

2.12. Условия Правил, касающиеся Карты, распространяются на все Карты одинаково.

2.13. Клиент поручает Банку (предоставляет Банку право) сообщать ТСП и (или) иной организации, в пользу которой Клиентом осуществляются платежи, информацию о номере (-ах) Карты (Карт), о номере Текущего счета, открытого Клиенту, информацию о Держателе карты и иную необходимую информацию.

2.14. При наличии технической возможности с помощью Карты может осуществляться обмен информацией с другими организациями, если доступ к такой информации будет предоставлен Банку ее владельцем.

3. Порядок пользования Картой

3.1. Операции с Картой проводятся в пределах остатка денежных средств, числящихся на Счете, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов.

3.2. С использованием Карты можно совершать следующие операции (перечень операций, возможных в конкретном ПОК, определяется техническими возможностями и спецификой ПОК):

- получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе на выплату заработной платы, а также для оплаты командировочных и представительских расходов в пределах ПМР;
- безналичные платежи в рублях ПМР по территории ПМР, связанные с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории ПМР;
- блокировка Карты;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кода Карты;
- сброс ПИН-кода Карты;
- другие операции, определенные техническими возможностями и спецификой Пункта обслуживания Карт.

Держатель карты вправе использовать Kartu только для проведения операций, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

3.3. В случае совершения Держателем карты операций с Картой, не предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

3.4. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. При получении Карты Держатель карты получает ПИН-код, сгенерированный Банком.

ПИН-код генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности и передается Держателю Карты следующими способами:

- путем отправки текстового сообщения на Авторизованные средства связи;
- иными способами, исключающими доступ к ПИН-коду Карты третьих лиц (в этом случае ПИН-код до совершения первой операции подлежит обязательной смене Держателем карты).

Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель карты может сменить ПИН-код в Отделении Банка, при наличии технической возможности – в Банкомате или в Платежном терминале. Смена ПИН-кода может быть осуществлена путем одновременного ввода Держателем Карты старого и нового ПИН-кода, а также путем сброса ПИН-кода. При сбросе ПИН-кода новый ПИН-код генерируется Банком и передается Держателю Карты одним из вышеперечисленных способов.

3.5. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным.

3.6. Разблокировка Карты, заблокированной по причине неправильного введения ПИН-кода, может быть произведена в Отделении Банка Держателем карты путем сброса счетчика попыток ввода ПИН-кода, при условии предъявлении Держателем карты ДУЛ, или уполномоченным лицом Держателя карты на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

3.7. Разблокировку Карты Держатель карты может осуществить, обратившись в Банк по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы соответствующего подразделения Банка), после его идентификации по Кодовому слову.

3.8. Банк вправе устанавливать лимиты сумм для проведения как единичной операции, так и сумм операций, осуществляемых с использованием Карты, в течение дня, месяца.

Лимиты сумм проводимых операций с помощью Карт определяются внутренними документами Банка.

3.9. Клиент вправе установить лимиты сумм расходования денежных средств при совершении операций с использованием Карты. Установка и отмена лимитов производится на основании письменного заявления, поданного Клиентом в Отделение Банка по установленной Банком форме. При наличии технической возможности установка и отмена лимитов может быть произведена Клиентом в Банкомате и (или) в Платежном терминале.

Лимиты могут быть установлены Клиентом по следующим параметрам:

- максимальная доступная сумма для совершения операций с использованием Карты за определенный период (день, календарный месяц);

- по видам доступных для совершения операций (получение наличных денежных средств с использованием Карты, оплата товаров/работ/услуг с использованием Карты).

3.10. При совершении операции с использованием Карты может производиться проверка законности ее использования несколькими способами: авторизация операции, проверка правильности ввода ПИН-кода и другими способами по усмотрению Банка или ТСП.

3.11. Клиент имеет право в любое время отказаться от обслуживания по Карте, для чего должен сдать в Отделение Банка Карту и оформить заявление по установленной Банком форме.

В случае отказа Клиента от обслуживания по Карте, Карта аннулируется. Аннулированная Карта остается в Банке.

3.12. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- истечение срока действия/аннулирования Карты;
- блокировка Карты (в предусмотренных настоящими Правилами случаях);
- при недостаточности денежных средств на Счете для совершения операций с Картой.

3.13. В случае если Карта была аннулирована по любому из оснований, указанных в настоящих Правилах, в дальнейшем работоспособность аннулированной Карты не восстанавливается. Комиссионное вознаграждение, уплаченное Банку за выпуск и ежемесячное обслуживание Карты, в таком случае Клиенту не возвращаются.

3.14. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

3.15. Запрещается вынимать Карту из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент.

3.16. В случае выпуска Карты на имя указанного Клиентом уполномоченного лица, Клиент обязан разъяснить последнему порядок пользования Картой. При этом, Клиент несет ответственность по всем операциям, совершенным уполномоченным лицом, на имя которого выпущена Карта, с использованием Карты.

3.17. Держатель Карты не вправе передавать Карту и сообщать ПИН-код другому лицу. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления операций с помощью Карты, получения сведений о состоянии Счета, получения со Счета денежных средств лицом, которому известен ПИН-код Карты и у которого находится Карта, по воле или неосторожности Держателя Карты, несет Клиент.

4. Расчеты по операциям по Карте

4.1. При Авторизации операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Счете. Каждая Авторизация автоматически уменьшает сумму остатка денежных средств на Счете на величину суммы авторизованной операции.

4.2. В случае несогласия с суммой заблокированных денежных средств по авторизованной операции Клиент может обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением. Банк может произвести разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

4.3. Списание суммы операции со Счета осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции с использованием Карты.

4.4. В случае, если сумма операции (-й) либо сумма требований Платежной системы «Радуга» о перечислении денежных средств, либо сумма комиссий, неучтенных при проведении операции (-й) и других требований Банка, превысит сумму остатка денежных средств для совершения операций с помощью Карты, сумма такого превышения расценивается Сторонами как предоставленные Банком и полученные Клиентом кредитные средства (далее - Технический овердрафт), подлежащие возврату Клиентом. На сумму Технического овердрафта за весь период его использования (начиная со дня образования Технического овердрафта) Банк согласно Тарифам Банка, производит начисление процентов.

Банк начисляет проценты за пользование Техническим овердрафтом в валюте выданных кредитных средств ежедневно, начиная со дня его выдачи.

Технический овердрафт должен быть погашен Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его образования.

В случае наличия на Текущих счетах Клиента или поступления на Текущие счета Клиента денежных средств в сумме, достаточной для погашения начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом, срок уплаты начисленных процентов наступает для всей суммы начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом.

Если на Текущих счетах Клиента сумма имеющихся или поступивших денежных средств недостаточна для уплаты всех начисленных процентов, срок их уплаты наступает в сумме имеющихся или поступивших денежных средств.

В случае невозврата Технического овердрафта, в срок, установленный настоящим пунктом, Клиент обязуется уплатить Банку проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном Тарифам, за каждый день просрочки возврата Технического овердрафта до его полного погашения (далее – «повышенные проценты»).

4.5. Устанавливается следующая последовательность исполнения платежных обязательств Клиента перед Банком при возврате Технического овердрафта и начисленных процентов:

- в первую очередь погашаются суммы повышенных процентов за пользование Техническим овердрафтом;
- во вторую очередь погашаются суммы начисленных процентов по Техническому овердрафту;
- в третью очередь погашается сумма непогашенного в срок Технического овердрафта;
- в четвертую очередь погашается сумма Технического овердрафта.

5. Срок действия Карты

5.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого Клиенту или уполномоченному им лицу выдается новая Карта на основании письменного заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) Карты ПС «Радуга», оформленного в Отделении Банка. За выпуск новой Карты Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

5.2. Максимальный срок действия Карты определяется Банком самостоятельно и указывается на лицевой стороне Карты.

5.3. Срок действия Карты начинается со дня выпуска Карты. Операции по Карте можно совершать по последний день (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Карты. По истечении срока действия Карты Клиент в течение 30 (тридцати) дней должен вернуть Карту в Банк.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Выпустить (эмитировать) Карту (-ы), содержащую (-ие) наименование или фамилию и имя Клиента (буквами латинского алфавита)/ фамилию и имя уполномоченного Клиентом физического лица (буквами латинского алфавита), в случае указания такового в заявлении на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», и выдать ее (их) Держателю карты при условии предъявления последним ДУЛ.

6.1.2. Эмитировать (выпустить) Карту в срок не более 10 (десяти) дней с момента принятия от Клиента заявления на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», после чего уведомить Клиента о выпуске Карты.

6.1.3. Обеспечить надлежащее обслуживание Карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, нормативными актами ПРБ, условиями настоящих Правил и внутренних документов Банка.

6.1.4. По требованию Клиента выдавать выписки по Счету не позднее рабочего дня следующего за днем предъявления указанного требования.

6.1.5. Производить зачисление денежных средств на Счет и/или их перечисление со Счета на Текущий счет Клиента в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

6.1.6. По заявлению Держателя карты, поданному в соответствии с настоящими Правилами, в случае утраты (утери, хищения) или неисправности Карты, заблокировать Карту.

6.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

6.2. Банк вправе:

6.2.1. В случаях нарушения Клиентом/Держателем карты настоящих Правил и (или) возникновения у Банка подозрения на несанкционированное использование Карты и (или) осуществления операций, имеющих сомнительный характер или возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма согласно законодательству ПМР, приостановить возможность пополнения Счета и (или) использования Карты (блокировать Карту), предпринимать меры по ее изъятию, отказать в выпуске другой Карты.

6.2.2. Расторгнуть Договор или приостановить действие Договора в одностороннем внесудебном порядке, осуществить блокировку или аннулирование Карты, или отказать в выдаче и (или) выпуске новой Карты в случае нарушения Клиентом/Держателем карты настоящих Правил.

6.2.3. Отказать Держателю карты в выдаче наличных денежных средств по Карте/совершении иных операций сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов. Лимиты, установленные Банком, имеют приоритет над лимитами, установленными Клиентом.

6.2.4. Аннулировать Карту в случае неполучения ее Владелец/Держателем карты по истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты эмиссии (выпуска) Карты. После аннулирования Карта не подлежит восстановлению, проведение операций по аннулированной Карте невозможно. Комиссионное вознаграждение, уплаченное Клиентом, Банком в таком случае не возвращается.

6.2.5. Списывать в безакцептном порядке с Текущих счетов Клиента, а также со Счета:

6.2.5.1. причитающиеся Банку по Договору суммы;

6.2.5.2. суммы причитающегося Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами в счет исполнения обязательств Клиента по Договору;

6.2.5.3. суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карты третьими лицами;

6.2.5.4. сумму убытков, причиненных Банку, в том числе в результате совершения Держателем карты операций, запрещенных настоящими Правилами и/или законодательством ПМР.

6.2.6. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, с уведомлением об этом Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети «Интернет», или в средствах массовой информации, или путем направления извещения непосредственно Клиенту в письменной форме по факсу или по электронной почте.

6.2.7. Иные права, предусмотренные Договором.

6.3. Клиент/Держатель карты обязуется:

6.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой (-ами), не допускать ее (-их) повреждения. Хранить Карту в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

6.3.2. Использовать денежные средства, находящиеся на Счете, строго в соответствии с назначением, указанным при зачислении данных средств на Счет.

6.3.3. Ознакомиться с Тарифами и Правилами.

6.3.4. Соблюдать условия настоящих Правил, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия), связанные с использованием Карты.

6.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР при осуществлении операций с помощью Карты. Получать наличные денежные средства с помощью Карты в размере и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящими Правилами.

6.3.6. Своевременно оплачивать услуги Банка согласно Тарифам Банка и настоящих Правил. Клиент предоставляет Банку право (поручает Банку) списывать в безакцептном порядке с Текущего счета и (или) Счета комиссионное вознаграждение за обслуживание Клиента, а также иные суммы денежных средств, связанные с обслуживанием Клиента согласно Тарифам. При безакцептном списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком. Клиент может оплатить услуги Банка путем перечисления денежных средств на счета Банка (перед осуществлением платежа Клиент обязуется обратиться в Банк для получения (уточнения) платежных реквизитов).

6.3.7. В течение 7 (семи) дней после получения выписки по Счету уведомить Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счет (со Счета) суммах денежных средств.

Если в течение 7 (семи) дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию выписки, указанная информация считается подтвержденной Клиентом.

6.3.8. Возвратить Карту (-ы) в Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка, а также в случае прекращения действия Договора.

6.3.9. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, обратиться в Банк для выпуска новой Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить комиссионное вознаграждение Банка за подключение новой Карты в сумме согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства и др.

6.3.10. При утрате (утере, хищении) Карты обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением (по установленной Банком форме) на блокировку Карты, либо обратиться дистанционно по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора) после идентификации Клиента по Кодовому слову.

6.3.11. В случае если ранее утерянная Карта была найдена, для ее разблокировки Держателю Карты необходимо:

– либо явиться в Отделение Банка и подать заявление (по установленной Банком форме) на разблокировку Карты;

– либо позвонить по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора) после идентификации Клиента по Кодовому слову.

6.3.12. Держатель карты должен предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кода выданной ему Карты. В случае наличия подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему лицу, Держатель карты обязан незамедлительно произвести смену ПИН-кода.

6.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящими Правилами.

6.4. Клиент вправе:

6.4.1. Обратиться с письменным заявлением в Банк на выпуск одной или нескольких дополнительных Карт.

6.4.2. Устанавливать лимиты для Карт в соответствии с техническими возможностями Банка и оплачивать комиссионное вознаграждение за установку/снятие лимитов в соответствии с Тарифами Банка.

6.4.3. Получать выписки по Счету за требуемый период.

6.4.4. Иные права в соответствии с настоящими Правилами.

7. Порядок дистанционного обслуживания по Кодовому слову.

7.1. По Карте (-ам), выпущенной (-ным) (эмитированной(-ным)) на Клиента, на имя указанного Клиентом уполномоченного им лица (на Карту нанесена информация о наименовании Клиента/фамилии и имени Клиента/уполномоченного Клиентом лица), Кодовое слово указывается Клиентом в Анкете клиента – юридического лица. Для обслуживания всех Карт, выпущенных (эмитированных) на Клиента, используется одно Кодовое слово.

7.2. Дистанционное обслуживание по Кодовому слову осуществляется Банком при наличии у него такой технической возможности, и позволяет Клиенту/Держателю карты блокировать/разблокировать Карту в соответствии с настоящими Правилами.

7.3. Дистанционное обслуживание по Кодовому слову осуществляется при обращении Клиента/Держателя карты с использованием любого вида телефона в подразделение Банка, осуществляющее обслуживание клиентов по телефону (в случаях предусмотренных внутренними документами Банка – с использованием авторизованного номера телефона), путем непосредственного общения Клиента/Держателя карты со специалистом Банка. Дистанционное обслуживание Клиента/Держателя карты по Кодовому слову осуществляется в соответствии с определяемым Банком режимом работы указанного подразделения Банка.

7.4. Для обеспечения безопасного обслуживания по Кодовому слову Банк вправе запросить также и иные данные, позволяющие идентифицировать Клиента/Держателя карты. В случае невозможности сообщить дополнительно запрашиваемые Банком данные, дистанционное обслуживание по Кодовому слову Банком не осуществляется.

Банк также вправе отказать в дистанционном обслуживании по Кодовому слову и в других случаях, кроме вышеуказанных, при возникновении у Банка подозрений в использовании Кодового слова неуполномоченными лицами.

7.5. Кодовое слово может изменяться Клиентом неограниченное количество раз на основании заявления.

Клиент/Держатель карты обязан обеспечивать хранение Кодового слова в тайне от третьих лиц. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Клиентом/Держателем карты данного условия. Весь риск наступления неблагоприятных последствий в результате использования Кодового слова третьими лицами с согласия или без согласия Клиента/Держателя карты несет Клиент.

7.6. Банк не несет ответственности в случае, если заданное Клиентом Кодовое слово станет доступно третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам с согласия или без согласия Клиента/Держателя карты.

7.7. В случае компрометации Кодового слова (если Кодовое слово стало известно третьим лицам или у Клиента/Держателя карты возникли такие подозрения), Клиент обязуется незамедлительно обратиться в Отделение Банка для его изменения.

8. Ответственность Сторон

8.1. За сохранение в тайне ПИН-кода Карты несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственности за операции, совершаемые кем-либо по утраченной

(утерянной, похищенной) Карте с использованием ставшего известным третьим лицам ПИН-кода.

8.2. Банк не несет ответственности за:

- невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по Договору в результате нарушения Клиентом/Держателем карты условий Договора;
- отказ в выдаче Держателю карты наличных денежных средств сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов;
- убытки, причиненные Клиенту, в случаях невыполнения Клиентом/Держателем карты условий Договора.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

8.4. Убытки, причиненные Банку Клиентом/Держателем карты вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

8.5. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

8.5.1. До дня приема Банком заявления от Клиента на блокировку/аннулирование Карты ответственность за списанные со Счета денежные средства возлагается на Клиента, со дня приема заявления на блокировку/аннулирование Карты, ответственность за списанные со Счета денежные средства возлагается на Банк, за исключением денежных средств по успешно проведенным транзакциям Клиентом с помощью Карты, совершенным до момента приема Банком заявления от Клиента на блокировку/аннулирование Карты.

8.5.2. во всех остальных случаях ответственность за сохранность денежных средств Клиента возлагается на Клиента.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента на основании заявления о расторжении Договора при отсутствии у него задолженности перед Банком и при условии возврата в Банк полученных по Договору Карт. Неисправная Карта в обязательном порядке также подлежит возврату в Банк.

9.3. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством ПМР и/или настоящими Правилами.

9.4. Во всех случаях прекращения действия Договора Счет подлежит закрытию. Карта, подключенная к Счету, должна быть сдана в Банк, а остаток денежных средств на Счете Банк зачисляет на Текущий счет Клиента не позже дня следующего за днем расторжения Договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Не

уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

11. Прочие условия

11.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР в судебном порядке.

11.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

11.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила. Изменения и дополнения Правил вступают в силу с даты их утверждения Банком.