

«Утверждено»
Правлением
ЗАО «Агропромбанк»
«29» октября 2009 года
(Протокол № 42)

ПРАВИЛА
обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО
«Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

1. Общие положения

1.1. **Платежная система «Радуга»** (далее по тексту - «Система») - совокупность субъектов – юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимоотношений и процедур, возникающих между ними в процессе эмиссии и проведения расчетов по операциям, инструментом совершения которых являются банковские карты Системы, а также комплекс программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение проведения операций с картами.

1.2. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на имя которого Банком выпущена Карта, связанная с его Счетом, если иное прямо не предусмотрено Правилами.

1.3. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.4. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.5. **Счет** – банковский(-е) счет(-а) Клиента, открытый(-е) в валюте ПМР в ЗАО «Агропромбанк», являющийся (-еся) обеспечением для зачисления денежных средств на Карту.

1.6. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – секретный индивидуальный код, представляющий собой число размером до восьми знаков для защиты от несанкционированного использования Карты и являющийся аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Клиента. Для проведения операций, осуществляемых с использованием Карты (зачисление средств на Карту и списание средств с Карты), устанавливаются 2 (два) ПИН-кода.

1.7. **Закрытый остаток** - сумма денежных средств, числящаяся на Карте, в пределах которой проводятся расходные операции с использованием Карты с обязательным введением ПИН-кода.

1.8. **Открытый остаток** - сумма денежных средств, числящаяся на Карте, в пределах которой проводятся расходные операции с использованием Карты без введения ПИН-кода.

1.9. **Держатель карты** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом на пользование Картой, выданной в рамках настоящих Правил.

1.10. **Карта** – расчетная корпоративная Банковская карта Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором, является персонализированным платежным средством, позволяющим ее Держателю проводить операции по Счету Клиента, а также операции по получению наличных денежных средств, оплате товаров, работ и услуг. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование на срок действия Договора.

1.11. **Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов в соответствии с настоящими Правилами. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.12. **Пункты обслуживания Карт Банка** – Отделения, ТСП, банкоматы (кроме операций выдачи наличных денежных средств с Карты), терминалы самообслуживания, устройства дистанционного обслуживания, прочие устройства.

1.13. **Торгово-сервисные предприятия (ТСП)** - юридические лица и/или физические лица – индивидуальные предприниматели (или их поверенные лица), осуществляющие реализацию товаров, работ или услуг и принимающие Карту в качестве платежного средства.

1.14. **Стоп-лист** – электронный список запрещенных к использованию Карт. Стоп-лист рассылается во все Пункты обслуживания Карт Банка. В ТСП Стоп-лист передается при проведении процедуры инкассации его Торговой карты.

1.15. **Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты

Клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком.

1.16. Карта выдается Клиенту на основании:

- письменного Заявления Клиента – юридического лица о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (Приложение № 1 к настоящим Правилам);
- устного заявления Клиента – индивидуального предпринимателя.

Выдача и подключение Карты Клиенту оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (Приложения № 2 и № 4 к настоящим Правилам) (далее по тексту «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи и подключения Карты Клиенту.

1.17. С момента подписания Клиентом и Банком Свидетельства о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» (далее по тексту - Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

1.18. При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящими Правилами, то с момента заключения между Клиентом и Банком Договора об использовании корпоративных банковских карт платежной системы «Радуга» данные договоры считаются измененными и изложенными в редакции настоящих Правил.

1.19. Банк принимает на себя обязательство открыть по заявлению Клиента Счёт и обеспечить его обслуживание в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством ПМР при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для открытия и ведения Счета.

1.20. Карта обеспечивает доступ к Счету Клиента и одновременно является платежным средством. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания Карт.

1.21. К Счету, открытому в ЗАО «Агропромбанк», может быть подключено несколько Карт.

1.22. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.23. Операции по Счёту Клиента осуществляются Банком в пределах остатка денежных средств на Счёте с соблюдением требований настоящих Правил. Пополнение Счёта производится только в безналичном порядке с текущего счёта Клиента. Платежное поручение Клиента на пополнение Счета должно содержать назначение денежных средств зачисляемых на Счет.

До перечисления Клиентом на Счет денежных средств, необходимых для выплаты дохода физическим лицам, Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренные законодательством ПМР.

В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в пополнении Счета.

1.24. Карта выдается сроком на 3 (три) года с возможностью дальнейшего продления указанного срока.

2. Режим работы Карты

2.1. Плата за обслуживание по Карте взимается согласно Тарифам Банка.

2.2. Операции с Картой проводятся в пределах средств, числящихся на Карте, с учетом лимита суммы выдачи по одной Карте в день. Лимит суммы выдачи по одной Карте в день составляет:

- 5 000 рублей ПМР в одном Отделении;
- 20 000 рублей ПМР в нескольких Отделениях.

Данный лимит не распространяется на операции выдачи денежных средств с Карты в Отделениях, расположенных в головном офисе Банка в г. Тирасполь и офисах филиалов Банка.

2.3. Загрузка денежных средств на Карту осуществляется со Счета Клиента.

2.4. Проценты на остаток средств, числящихся на Счете и Карте Клиента, не начисляются.

2.5. С использованием Карты допускается:

2.5.1. Получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе на выплату заработной платы, а также для оплаты командировочных и представительских расходов в пределах ПМР;

2.5.2. Безналичная оплата расходов в рублях ПМР, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории ПМР.

2.6. Реализация возможностей, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляется путем осуществления следующих операций по Карте:

- перевод денежных средств со Счета на Карту;
- возврат денежных средств с Карты на Счет;
- получение наличных денежных средств в рублях ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;
- безналичные платежи в рублях ПМР по территории ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;
- перемещение средств с «Закрытого остатка» на «Открытый остаток» Карты;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кодов Карты;
- авторизация Карты;
- справка по последним 30 операциям;
- просмотр остатка средств на Счете;
- просмотр остатка средств на Карте.

2.7. В случае нарушения Клиентом требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

2.8. Клиент вправе установить один из двух лимитов на Карту.

а) Лимит **«на загрузку денежных средств на Карту»** - определяет для Держателя Карты возможность зачислять средства со Счета на Карту в строго определенной сумме в течение установленного периода времени. Размер суммы и период времени (ежедневный, еженедельный или ежемесячный) устанавливается в Банке (в Филиале Банка) по заявлению Держателя Основной карты.

б) Лимит **«остатка денежных средств на Карте»** - определяет для Держателя Карты возможность зачислять на Карту строго определенную сумму без установления временных ограничений. Свыше суммы денежных средств, установленной данным лимитом, на Карте находиться не может.

2.9. Лимиты вправе изменять только Клиент или лицо, им уполномоченное, при предъявлении Банку надлежащим образом оформленной доверенности, из содержания которой однозначно понимается какой лимит, на какой период и в размере какой суммы уполномочено установить на Карту доверенное лицо Клиента.

2.10. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. Только при наличии Карты и с помощью ПИН-кода возможно получить доступ к Счету и/или снять (списать) средства с «Закрытого остатка» Карты. При получении Карты Держатель самостоятельно устанавливает 2 ПИН-кода: первый (ПИН 1) - для зачисления денежных средств со Счета на Карту, второй (ПИН 2) - для списания средств с Карты. По желанию Держателя ПИН-коды могут быть одинаковыми. Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель может в любое время сменить ПИН-код в Отделении. Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно, за исключением операций по оплате или снятию наличных денежных средств, совершаемых с «Открытого остатка» Карты.

2.11. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным. Для разблокировки Карты Клиенту или Держателю (при наличии соответствующей доверенности) необходимо обратиться в Банк. Операция разблокировки совершается с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного Клиентом лица и самой Карты.

2.12. На Карте (в памяти микропроцессора) хранится информация о Клиенте, о ПИН-кодах, сроке действия Карты, последних 30 операциях, сумме денежных средств, числящихся на Карте.

2.13. Сумма денежных средств, загруженных на Карту, в памяти микропроцессора разделена на **«Закрытый остаток» (ЗСК)** и **«Открытый остаток» (ОТСК)**. При загрузке денежных средств на Карту, денежные средства автоматически загружаются на «Закрытый остаток». Для перевода части средств с ЗСК на ОТСК необходимо выполнить соответствующую операцию перевода с введением второго ПИН-кода.

2.14. Обслуживание Карты ограничивается **«Периодом обслуживания Карты»**, который устанавливается Банком по количеству календарных дней на время, когда операции с помощью Карты не проводятся или проводятся без связи с Банком (в режиме off-line). Период обслуживания Карты составляет 40 календарных дней с момента последней авторизующей операции. После истечения Периода обслуживания совершение операций с Картой становится невозможным. Для продления Периода обслуживания необходимо совершить операцию авторизации Карты. Период обслуживания также автоматически продлевается при совершении любой авторизующей операции (в режиме on-line).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открыть Клиенту Счёт для расчётов с использованием Карты.

3.1.2. Персонализировать Карту (-ы) на имя Клиента и выдать ее (их) уполномоченному (-ым) лицу (-ам) Клиента при обращении в Банк.

3.1.3. Обеспечить надлежащее обслуживание Держателей карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, нормативными актами ПРБ, условиями настоящих Правил.

3.1.4. По требованию Клиента выдавать выписки по Счёту не позднее рабочего дня следующего за днем предъявления указанного требования.

3.1.5. Производить зачисление денежных средств на Счёт Клиента и/или перечисление со Счета на текущий счёт Клиента в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

3.1.6. По письменному заявлению Клиента в случае утраты (утери, хищения) или неисправности Карты внести Карту в Стоп-лист.

3.1.7. По письменному заявлению Клиента в установленный Правилами срок в случае утраты (утере, хищении, неисправности) Карты, перечислить (возвратить) остаток средств, числящихся на Карте, на Счет Клиента.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Расторгнуть Договор или приостановить действие Договора в одностороннем порядке, или приостановить использование отдельной Карты с помещением ее в Стоп-лист, или отказать в замене Карты по мотивам нарушения Клиентом настоящих Правил.

3.2.2. Списывать в безакцептном порядке со Счета и/или текущих счетов Клиента:

1) причитающиеся Банку по Договору суммы платежей в соответствии с Тарифами;

2) суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карты, как Держателем карты, так и третьими лицами;

3) плату, взимаемую другими участниками расчетов;

4) сумму убытков, причиненных Банку, в том числе в результате совершения Клиентом запрещенных настоящими Правилами и/или законодательством операций;

5) в случае утраты (утери, хищения) Карты - суммы операций, совершенных с Картой до момента истечения, предусмотренного Правилами срока, после помещения Карты в Стоп-лист, на что Клиент дает Банку соответствующее распоряжение;

6) денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет Клиента.

3.2.3. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, с уведомлением об этом Клиента путем помещения соответствующей информации на сайте Банка в Интернете, или в средствах массовой информации, или путем направления извещения непосредственно Клиенту в письменной форме, по факсу или по электронной почте.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой, не допускать ее повреждения.

3.3.2. Использовать денежные средства, находящиеся на Счете, строго в соответствии с назначением, указанным при зачислении данных средств на Счет.

3.3.3. Ознакомить Держателей Карт с Тарифами и Правилами.

3.3.4. Соблюдать условия настоящих Правил, требовать их выполнения от Держателей карт, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия) Держателей карт, связанные с использованием Карты.

3.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР при осуществлении операций по Карте. Снимать наличные денежные средства с Карты в размере и на условиях, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами.

3.3.6. При получении Карты, через уполномоченного представителя установить ПИН-коды.

3.3.7. Своевременно оплачивать услуги Банка согласно Тарифам, действующим на момент совершения операции. Оплата услуг Банка осуществляется путем безакцептного списания Банком суммы платы со Счета и/или текущих счетов Клиента.

3.3.8. В течение 7-ми дней после получения выписки по Счёту уведомлять Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счёт (со Счета) Клиента суммах средств. Если в течение 7-ми дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию выписки, указанная информация считается подтверждённой Клиентом.

3.3.9. Возвратить Карты в Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка, а также в случае прекращения действия Договора.

3.3.10. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, обратиться в Банк для замены Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка.

3.3.11. При утрате (утере, хищении) Карты обратиться в Банк с письменным заявлением (по установленной Банком форме) о постановке Карты в Стоп-лист.

3.3.12. Заявления о постановке Карты в Стоп-лист принимаются в Отделениях Банка. Данные об утерянной Карте вносятся в Стоп-лист текущим банковским днем при принятии заявления в рабочий день Банка до 16-00 ч. и следующим банковским днем - при принятии заявления в рабочий день Банка после 16-00 ч. В случае, если заявление о постановке Карты в Стоп-лист подано в Отделении в нерабочий день Банка (выходной или праздничный), Банк вносит Карту в Стоп-лист не позднее следующего рабочего дня Банка.

3.3.13. Если Карта, находящаяся в Стоп-листе, не будет исключена из него в течение сорока дневного срока со дня постановки Карты в Стоп-лист, работоспособность Карты невозможно будет восстановить.

3.3.14. При наличии соответствующего заявления Клиента, по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист Банк закрывает Карту без возможности ее восстановления, а остаток денежных средств, числящихся на данной Карте, переводит на Счет Клиента. При закрытии Счета Карты без наличия самой Карты работоспособность Карты не восстанавливается.

3.3.15. В случае если ранее утерянная Карта, помещенная в Стоп-лист, была найдена до истечения сорока дневного срока и не была закрыта в соответствии с пунктом 3.3.14 Правил, Держателю карты необходимо явиться в Банк и подать заявление об исключении Карты из Стоп-листа, при этом, запрещается производить любые операции с Картой во избежание ее блокировки. Во избежание блокирования Карты необходимо также воздержаться от проведения операций с помощью Карты в Пункте обслуживания Карт Банка в течение последующих семи календарных дней со дня исключения Карты из Стоп-листа.

3.3.16. Для блокирования возможного несанкционированного перевода денежных средств со Счета на Карту, при ее утере или хищении, Клиент может заявить об этом в Банк с использованием системы «АРВ Online», назвав устно по телефону свои Код пользователя и Пароль «АРВ Online» (канал доступа «Телефон. Операторский режим»), а также с использованием канала доступа «Интернет» и канала доступа «Телефон. Тональный режим». Указанные заявления принимаются по телефону специалистами Банка - ежедневно с 8-00 до 20-00 по тел. (533) 7-99-20 или 16-61, а с использованием канала доступа «Интернет» или канала доступа «Телефон. Тональный режим» - в автоматическом режиме круглосуточно.

3.3.17. Клиент (Держатель карты) должен предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кодов его Карт (-ы). В случае подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему лицу, Клиент (Держатель карты) должен произвести смену ПИН-кода.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Предоставлять право пользования Картой Держателям карт. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, включая осуществление расчетов с помощью Карты, получение сведений о состоянии Счета, сумме средств, числящихся на Карте, снятие со Счета и с Карты денежных средств лицом, которому известен ПИН-код и у которого во владении находится Карта, по воле или неосторожности Клиента несет Клиент.

3.4.2. Использовать Карту для проведения операций, предусмотренных настоящими Правилами.

3.4.3. Обратиться с письменным заявлением в Банк о выдаче одной или нескольких дополнительных карт с привязкой к Счету Клиента.

3.4.4. Устанавливать лимиты для карт, поддерживаемые Банком в Платежной системе «Радуга».

3.4.5. Получать выписки по Счёту за требуемый период.

4. Ответственность Сторон

4.1. За сохранение в тайне ПИН-кодов несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственность за операции, совершаемые Держателями карт, а также третьими лицами по утраченной (утраченной, похищенной) Карте и ставшему известным ПИН-коду.

4.2. Банк не несет ответственность за:

4.2.1. убытки Клиента, в случае совершения Держателем карты или иным лицом операций с Картой, в том числе по Карте, объявленной утраченной (утраченной, похищенной);

4.2.2. невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по настоящим Правилам в случае нарушения Клиентом или Держателем карты условий настоящих Правил, в том числе и при нарушении, вызванном незнанием Клиентом или Держателем карты Тарифов и/или Правил, действующих на момент совершения операций.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

4.4. Убытки, причиненные Банку Клиентом (Держателем карты) вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

4.5. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

- в течение семи календарных дней, начиная со дня постановки Карты в Стоп-лист, средства, списанные с Карты, относятся за счет Клиента;
- по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист ответственность за проведенные операции по Карте несет Банк.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента при отсутствии у него задолженности перед Банком на основании заявления о расторжении Договора, при условии возврата в Банк полученных по Договору карт. Неисправная Карта в обязательном порядке также подлежит возврату в Банк.

5.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством и/или настоящими Правилами.

5.4. Во всех случаях прекращения действия Договора Счёт Клиента подлежит закрытию, Карта, подключенная к Счету, должна быть сдана в Банк в день прекращения Договора, а остаток денежных средств на Счете должен быть переведен Банком на текущий счет Клиента не позже дня следующего за днем расторжения Договора.

5.5. Счет может быть закрыт на основании заявления Клиента с переводом остатка денежных средств на нем на текущий счет Клиента, указанный в заявлении.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся:

наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7. Прочие условия

7.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР.

7.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

7.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила. Изменения и дополнения Правил вступают в силу с момента их утверждения Банком.

8. Дополнительная информация по использованию Карты

8.1. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

8.2. Запрещается вынимать Карту из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент. Если операция оплаты в ТСП не была завершена успешно, а деньги с Карты Клиента были списаны, необходимо обратиться в Банк для восстановления средств на Счете. Период восстановления может занять от 1 до 7 дней.

8.3. Карту необходимо хранить в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

8.4. Карта, находящаяся в Стоп-листе, изымается в Пунктах обслуживания Карт Банка при первой попытке совершить любую операцию с ее помощью.

8.5. При переводе средств с Карты на Счет, без наличия самой Карты, в виду ее утраты (утери, хищения) или порчи, разблокирование и дальнейшее пользование Картой становится невозможным.

8.6. В случае, если при проведении операции с Картой в Пунктах обслуживания Карт Банка операция не завершится успешно Держатель обязан явиться в Банк с Картой для выяснения причин не завершения операции и урегулирования финансовых позиций участников расчетов. Если Держатель не явится в Банк в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка последний вправе заблокировать возможность перевода (загрузки) денежных средств со Счета Держателя на Карту до момента полного урегулирования указанных вопросов.

Приложение № 1 к Правилам
обслуживания и пользования корпоративными банковскими
картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

**Заявление
о выдаче корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной
системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк»**

_____ (название организации), далее по тексту именуемое (-ая) «Клиент», в
лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя/представителя Клиента), действующего
на основании _____, просит выдать на имя нашей организации корпоративную
банковскую пластиковую карту и подключить ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО
«Агропромбанк».

Для чего предоставляем _____ (Ф.И.О. представителя), имеющему паспорт:
серия ____ № _____, выданный _____ (кем и когда), право получить от
имени _____ (название организации) данную карту в ЗАО «Агропромбанк»,
ввести ПИН-коды и подписать Свидетельство о получении корпоративной банковской
пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк».

Настоящим заявляю о полном и безусловном присоединении _____
(название организации) к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО
«Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

Подтверждаю, что ознакомлен, полностью согласен и принимаю все условия Правил
обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк»
Платежной системы «Радуга». Также ознакомлен (-а) и полностью согласен (-на) с Тарифами
ЗАО «Агропромбанк».

Клиент:

Адрес:

М.П.

_____/_____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ 20__ года

«Подтверждаю принятие Заявления Клиента и присоединение его к Договору об использовании
корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

Руководитель

(уполномоченное лицо Банка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к Правилам обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк»

Данный документ подтверждает, что Клиенту: _____ (название организации), в лице _____ (Ф.И.О. представителя), имеющему паспорт: серия ____ № _____, выданный _____ (кем и когда), выдана корпоративная банковская пластиковая карта № _____ (далее по тексту - «Карта») и подключена к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк».

Карта привязана к следующему (-им) Счету (-ам) Клиента:

- № _____;
- № _____;
- № _____.

БАНК: ЗАО «Агропромбанк»

Адрес: MD-3300. г. Тирасполь, ул. Ленина, 44

Банковские реквизиты: к/с № 20210000087 в ПРБ, КУБ 16, ф/к 0200019878

Тел./факс: (533) 6-00-96, 7-99-20. e-mail: e-center@agroprombank.com <http://www.agroprombank.com>

От БАНКА: _____ / _____ /

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

_____/_____
(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА

Указанную в настоящем документе Карту получил(-а). Персональные идентификационные номера (ПИН-коды) Карты введены мною самостоятельно, без помощи сотрудников Банка. Мне известно, что с момента получения Карты ответственность за ее сохранность и сохранение в тайне ПИН-кодов переходит на меня.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) и полностью согласен (-на) с условиями Правил обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

_____/_____
(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к Правилам
обслуживания и пользования корпоративными банковскими
картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

В ЗАО «Агропромбанк»

**Заявление
о присоединении к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО
«Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»**

Настоящим _____ (название организации), далее по тексту именуемое (-ая) «Клиент», в лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя/представителя Клиента), действующего на основании _____, заявляет о полном и безусловном присоединении _____ (название организации) к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

Подтверждаю, что ознакомлен, полностью согласен и принимаю все условия Правил обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга». Также ознакомлен (-а) и полностью согласен (-на) с Тарифами ЗАО «Агропромбанк».

Клиент:

Адрес:

М.П.

_____/_____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ 20__ года

«Подтверждаю принятие Заявления Клиента и присоединение его к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

Руководитель

(уполномоченное лицо Банка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Правилам обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк»

Данный документ подтверждает, что Клиенту: Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), имеющему паспорт: серия ____ № _____, выданный _____ (кем и когда), выдана корпоративная банковская пластиковая карта № _____ (далее по тексту - «Карта») и подключена к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк».

Карта привязана к следующему (-им) Счету (-ам) Клиента:

- № _____;
- № _____;
- № _____.

Подписание настоящего документа Банком и Клиентом влечет полное и безусловное присоединение Клиента к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» в соответствии с Правилами обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

БАНК: ЗАО «Агропромбанк»

Адрес: MD-3300. г. Тирасполь, ул. Ленина, 44

Банковские реквизиты: к/с № 20210000087 в ПРБ, КУБ 16, ф/к 0200019878

Тел./факс: (533) 6-00-96, 7-99-20. e-mail: e-center@agroprombank.com <http://www.agroprombank.com>

От БАНКА: _____ / _____ /

КЛИЕНТ: Индивидуальный предприниматель

Адрес:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА КЛИЕНТА

Указанную в настоящем документе Карту получил(-а). Персональные идентификационные номера (ПИН-коды) Карты введены мною самостоятельно, без помощи сотрудников Банка. Мне известно, что с момента получения Карты ответственность за ее сохранность и сохранение в тайне ПИН-кодов переходит на меня.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а), полностью согласен (-на) и принимаю все условия Правил обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга». Также ознакомлен (-а) и полностью согласен (-на) с Тарифами ЗАО «Агропромбанк».

КЛИЕНТ: Индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5 к Правилам обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

В ЗАО «Агропромбанк»

**Заявление
о присоединении к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО
«Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»**

Настоящим заявляю о своем полном и безусловном присоединении к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

Подтверждаю, что ознакомлен, полностью согласен и принимаю все условия Правил обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга». Также ознакомлен (-а) и полностью согласен (-на) с Тарифами ЗАО «Агропромбанк».

Клиент: **Индивидуальный предприниматель**

Адрес:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

«Подтверждаю принятие Заявления Клиента и присоединение его к Договору об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

Руководитель

(уполномоченное лицо Банка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Правилам
обслуживания и пользования корпоративными банковскими
картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установку лимита на корпоративную банковскую карту
Платежной системы «РАДУГА»

г. Тирасполь

«__» _____ 20__ года

_____ (название организации), именуемое (-ая) в дальнейшем «Клиент», в лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя/представителя Клиента), действующего на основании _____, являясь держателем банковской карты № _____, прошу ЗАО «Агропромбанк» установить лимит для указанной карты:

Выберите один из двух лимитов, вписав символ

1.

лимит на загрузку денежных средств на карту:

№	Вид лимита	Период действия	Начало действия	Сумма в рублях ПМР	Сумма в долларах США
1.	Ежедневный лимит				
2.	Еженедельный лимит				
3.	Ежемесячный лимит				

2.

лимит остатка денежных средств на карте.

Сумма в рублях ПМР

--	--	--	--	--	--	--

Не заполненные графы перечеркните сплошной линией, даже, если ни один из лимитов не устанавливается.

Подпись Клиента _____

Дата "___" _____ 200__ г.

М.П.

(заполняется Банком)

Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего заявление и установившего лимит, подпись (штамп):

----- / ----- /

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Правилам обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установку лимита на корпоративную банковскую карту
Платежной системы «РАДУГА»

г. Тирасполь

«__» _____ 2009 года

Я, индивидуальный предприниматель _____, (Ф.И.О.)

прописан(-а) по адресу: _____,

домашний/мобильный тел. _____, рабочий тел. _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____, выдан _____,

«__» _____ г.,

являясь держателем банковской карты № _____,

прошу ЗАО «Агропромбанк» установить лимит для указанной карты:

Выберите один из двух лимитов, вписав символ

1.

лимит на загрузку денежных средств на карту:

№	Вид лимита	Период действия	Начало действия	Сумма в рублях ПМР	Сумма в долларах США
1.	Ежедневный лимит				
2.	Еженедельный лимит				
3.	Ежемесячный лимит				

2.

лимит остатка денежных средств на карте.

Сумма в рублях ПМР

Сумма в долларах США

Не заполненные графы перечеркните сплошной линией, даже, если ни один из лимитов не устанавливается.

Подпись Клиента _____

Дата "___" _____ 20__ г.

(заполняется Банком)

Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего заявление и установившего лимит, подпись (штамп):

_____ / _____ /

Дата "___" _____ 20__ г.