

Председатель Правления
И.В. Дороганчук

Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк»

Закрытое акционерное общество «Агропромбанк», с одной стороны, и физическое лицо, изъявившие в письменной форме свое желание заключить Договор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Авторизация – предоставляемое Банком или Клиентом разрешение на проведение операции в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Авторизованный шаблон ЭПД – ЭПД, созданный Клиентом в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» либо в Отделении Банка с целью дальнейшего неоднократного проведения операций по счету Клиента в Системе «APB Online» с использованием каналов доступа «Интернет» и «WAP», Сервисе коммунальных платежей и Сервисе регулярных платежей с учетом сохранения единожды введенных реквизитов (за исключением суммы платежного документа). Последующее проведение платежных документов, созданных на основе авторизованных шаблонов ЭПД, осуществляется автоматически.

1.3. Активация Системы «APB Online» – подтверждение Клиентом его желания подключения Системы «APB Online» с учетом выбранного Тарифного плана.

1.4. Банк – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.5. Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи наличных денежных средств с использованием Карты/Международной карты, составления документов по операциям с использованием Карт/Международных карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата.

1.6. Владелец Карты – Клиент, на имя которого Банком выпущена Карта.

1.7. Владелец счета – физическое лицо, на имя которого открыт Текущий счет.

1.8. Вноситель – физическое лицо, заключившее Договор в пользу Третьего лица.

1.9. Выписка по Текущему счету – отчет по операциям, проведенным по Текущему счету за определенный период времени.

1.10. Дата начала Тестового режима – дата подключения Клиента к Системе «APB Online».

1.11. Дата окончания Тестового режима – последний день второго месяца с даты подключения Клиента к Системе «APB Online».

1.12. Депозитарий Банка – изолированное (с ограниченным доступом) помещение Банка, предназначенное для размещения Сейфовых ячеек и оборудованное местом для осуществления Депонентом или его Доверенным лицом вложения ценностей в Сейфовую ячейку.

1.13. Депонент – Владелец счета, которому Банком предоставлена в пользование Сейфовая ячейка.

1.14. Доверенное лицо – лицо, которому Клиент предоставил право заключать от его имени Договор и/или свои права (все или в части) по Договору на основании доверенности или иного документа, оформленного в Банке или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР.

1.15. Договор – Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк».

1.16. Доступный остаток – Сумма Свободного остатка и Лимита овердрафта.

1.17. ДУЛ – документ, удостоверяющий личность Клиента в соответствии с внутренними документами Банка.

1.18. «Закрытый остаток» Карты, «Открытый остаток» Карты – смотри п. 1.7 Порядка обслуживания и пользования банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

1.19. Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.20. Идентификация Клиента – процесс отождествления Клиента Банка с информацией о Клиенте, имеющейся в Банке, и установления принадлежности получаемых от Клиента информации и документов, осуществляемый в порядке, предусмотренном Договором и внутренними документами Банка.

1.21. Карта – банковская карта ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором. Карта является персонализированным платежным средством, предназначенным для получения наличных денежных средств, оплаты товаров, работ и услуг, обеспечением использования которой является Текущий счет Клиента. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование.

1.22. Клиент – лицо, изъявившее свое желание заключить Договор в порядке, предусмотренном Договором.

1.23. Ключ – ключ (одна штука) от Сейфовой ячейки, передаваемый Банком Депоненту для обеспечения возможности пользования Депонентом Сейфовой ячейкой.

1.24. Комплексное обслуживание – обслуживание Клиентов в соответствии с условиями Договора.

1.25. Компрометация средства идентификации – случай, когда средство идентификации Клиента в Системе «АРВ Online» стало известно третьим лицам или у Клиента возникли такие подозрения.

1.26. Лимит овердрафта – размер максимально допустимой суммы задолженности Клиента по овердрафту.

1.27. Лимит на загрузку денежных средств на Карту - определяет для Владельца Карты возможность зачислять средства с Текущего счета на Карту в строго определенной сумме в течение установленного периода времени. Размер **Лимита на загрузку денежных средств на Карту** устанавливается Банком по письменному заявлению Владельца Карты.

1.28. Лимит остатка денежных средств на Карте - определяет для Владельца Карты возможность зачислять на Карту строго определенную сумму без установления временных ограничений. Сумма свыше суммы, установленной данным лимитом, на Карте находиться не может. Размер **Лимита остатка денежных средств на Карте** устанавливается Банком по письменному заявлению Владельца Карты.

1.29. Неснижаемый остаток – минимальная сумма денежных средств на Счете, оговоренная настоящим Договором или иными договорами, заключенными между Клиентом и Банком, которая в течение оговоренного срока не может быть использована Клиентом.

1.30. Овердрафт - краткосрочный кредит, предоставляемый Банком Клиенту, в результате которого Клиент может производить расходование денежных средств со своего Счета сверх Свободного остатка денежных средств на этом Счете.

1.31. Операции, осуществляемые с использованием Карты – любой вид платежа, осуществляемый с помощью Карты в ТСП, операции по получению наличных денежных средств в Отделениях и банкоматах, а также иные операции, не запрещенные законодательством ПМР.

1.32. Отделение Банка – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов в соответствии с Договором. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.33. Курсы валют «АРВ Online» - безналичные курсы валют, установленные Банком для осуществления конверсионных операций Клиентами в Системе «АРВ Online» и Сервисе регулярных платежей.

1.34. Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – секретный индивидуальный цифровой код, представляющий собой число размером до восьми знаков (для Международных карт – четырехзначное число) для защиты от несанкционированного использования Карты/Международной карты и являющийся аналогом собственноручной подписи Клиента, не доступен сотрудникам Банка, известен только Клиенту и не подлежит разглашению третьим лицам.

1.35. Платежная система «Радуга» - совокупность субъектов – юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимоотношений и процедур, возникающих между ними в процессе эмиссии и проведения расчетов по операциям, инструментом совершения которых являются Карты Платежной системы «Радуга», а также комплекс программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение проведения операций с картами.

1.36. Пункт обслуживания карт (ПОК) – ПВН, Отделение, Банкомат или ТСП.

1.37. Работодатель – юридическое или физическое лицо, с которым Клиент заключил трудовой договор.

1.38. Регулярный платеж – операция(-и) по Текущему счету Клиента, проводимая(-ые) Банком автоматически согласно указанному Клиентом единому графику и другим условиям проведения операций на основании шаблонов ЭПД Клиента.

1.39. Регулярный платежный документ – распоряжение Клиента, предусматривающее автоматическое проведение Банком операций по Текущему счету Клиента согласно указанных Клиентом графику и иных условий.

1.40. Свободный остаток – сумма денежных средств на Счете Клиента за вычетом Неснижаемого остатка.

1.41. Сейфовая ячейка (Ячейка) – металлическая индивидуальная сейфовая ячейка с двумя замками и двумя независимыми ключами, находящаяся в Депозитарии Банка.

1.42. Справочная информация – информация о курсах иностранных валют, а также информация об условиях обслуживания в Банке.

1.43. Специалист Банка и Администратор Системы «APB Online» – уполномоченные сотрудники Банка.

1.44. Среднемесячная заработная плата – Среднемесячная заработная плата исчисляется за последние три календарных месяца путем деления суммы заработной платы за данный период времени на 3 (три).

1.45. Стоп-лист – электронный список запрещенных к использованию Карт/Международных Карт.

1.46. Стороны – Клиент и Банк.

1.47. Счет – счет (текущий, депозитный, картсчет и др.), открытый Банком Клиенту в соответствии действующим законодательством ПМР для оказания услуг и совершения операций, предусмотренных настоящим Договором.

1.48. Тарифы – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты Клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке.

1.49. Текущий счет – текущий счет (счета), открытый (-ые) Банком Клиенту для зачисления денежных средств и осуществления иных расчетно-кассовых операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства ПМР. Клиенту могут быть открыты Текущие счета в рублях ПМР и (или) иностранной валюте.

1.50. Терминал – электронное устройство, предназначенное для проведения безналичных платежей и других операций с использованием Карты/Международной карты.

1.51. Тестовый режим работы Системы «APB Online» (далее по тексту - «Тестовый режим») – обслуживание Клиента в Системе «APB Online» по всем каналам доступа бесплатно в течение двух первых месяцев после подключения Клиента к Системе «APB Online».

1.52. Торгово-сервисные предприятия (ТСП) - юридические лица и/или физические лица – индивидуальные предприниматели (или их поверенные лица), принимающие платежи за реализованные товары, работы или услуги путем оформления платежей с использованием Карт/Международных карт или их реквизитов.

1.53. Третье лицо – физическое лицо, в пользу которого заключен Договор.

1.54. Участник Зарплатного проекта – Работодатель, заключивший с Банком договор о выплате заработной платы его работникам путем зачисления на счета работников, открытые в Банке.

1.55. Финансовая информация – информация о счете и операциях по счету Клиента.

1.56. Шаблон ЭПД – ЭПД, созданный Клиентом в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» либо в Отделении Банка с целью дальнейшего неоднократного проведения операций по Текущему счету Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет».

1.57. Электронный платежный документ (далее по тексту «ЭПД») – электронный документ, содержащий поручение Клиента Банку на проведение операции по распоряжению денежными средствами на счете Клиента, переданный в Банк по электронным каналам связи в Системе «APB

Online», имеющий равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью Клиента.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор определяет условия и порядок осуществления Банком комплексного банковского обслуживания Клиента.

2.2. Комплексное обслуживание Клиентов осуществляется Банком в Отделениях Банка, в Банкоматах и иных электронно-технических устройствах, предусмотренных настоящим Договором, а также посредством дистанционного обслуживания, в соответствии с режимом работы, определяемым Банком. Банк вправе приостанавливать проведение отдельных или всех банковских операций в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством ПМР.

2.3. В рамках Комплексного обслуживания Банком предоставляются следующие услуги:

- открытие Текущего счета в Банке;
- прием и зачисление поступающих на Текущий счет денежных средств;
- выполнение распоряжений Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм денежных средств с Текущего счета, в том числе при помощи Карты;
- получение овердрафтов;
- дистанционное обслуживание;
- предоставление в пользование Сейфовых ячеек;
- другие операции, предусмотренные Договором.

2.4. Клиент может воспользоваться любой услугой, предоставляемой Банком в рамках Комплексного обслуживания при соблюдении условий подключения к определенному виду услуг в порядке, предусмотренном Договором.

2.5. Договор считается заключенным с момента подачи Клиентом и принятия (подписания) Банком одного из следующих документов:

- Заявления о присоединении к Договору о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк» (при наличии открытого в Банке Текущего счета);
- Заявления на открытие Текущего счета;
- Заявления на открытие Текущего счета «Пенсионный»;
- Заявления на подключение к Системе «APB Online», а так же с момента:
- подписания Клиентом и Банком Свидетельства о получении банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк»;
- подписания Клиентом и Банком Свидетельства о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки;
- подписания Клиентом и Банком Заявления на выпуск пластиковой карты международной платежной системы.

Правило, предусмотренное настоящим пунктом, не применяется в случаях, когда между Клиентом и Банком уже заключен Договор.

При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящим Договором, с момента заключения между Клиентом и Банком настоящего Договора данные договоры считаются измененными и изложенными в новой редакции в виде Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк».

Если Клиент на момент заключения Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО «Агропромбанк» не подключен к Системе «APB Online», то с момента заключения между Клиентом и Банком Договора, Клиент считается подключенным к Системе «APB Online» в соответствии с настоящим Договором. Если Договор заключен между Клиентом и Банком на основании Заявления на открытие Текущего счета «Пенсионный» и у Клиента отсутствуют другие Текущие счета, то подключение к Системе «APB Online» производится на основании Заявления на подключение к Системе «APB Online».

2.6. Договор может быть заключен в пользу Третьего лица. Договор может быть заключен в пользу Третьего лица только на основании Заявления на открытие Текущего счета в пользу третьего лица или Заявления на открытие Текущего счета «Пенсионный» в пользу третьего лица. При заключении Договора в пользу Третьего лица Вноситель обязан указать Банку фамилию, имя и отчество такого лица, а также предоставить информацию, позволяющую Банку идентифицировать указанное лицо:

- дата и место рождения;

- место проживания;
- ДУЛ (серия, номер, кем и когда выдан).

2.7. Третье лицо, в пользу которого открыт Текущий счет или Текущий счет «Пенсионный», приобретает все права и обязанности Клиента по Договору с момента получения Банком подтверждения о намерении Третьего лица воспользоваться правами Клиента по Договору. При этом получением Банком подтверждения об этом считается:

- получение от Третьего лица собственноручно подписанного заявления на бумажном носителе (по форме, установленной Банком) о его намерении воспользоваться правами Клиента по Договору, либо совершение действий, направленных на реализацию его прав по Договору;
- поступление на Текущий счет и/или Текущий счет «Пенсионный», открытых в пользу Третьего лица, денежных средств.

2.8. Вноситель несет обязанности по Договору, до момента получения Банком от Третьего лица подтверждения о его намерении воспользоваться правами Клиента по Договору.

2.9. До получения Банком подтверждения от Третьего лица о его намерении воспользоваться правами Клиента по Договору, Договор, заключенный в пользу Третьего лица, может быть расторгнут по письменному заявлению (по форме установленной Банком, в виде оригинального экземпляра, подписанного собственноручно и исполненного на бумажном носителе) Вносителя.

2.10. Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора.

Изменения, внесенные Банком в Договор, становятся обязательными для Сторон с даты размещения Банком новой редакции Договора или изменений, внесенных в Договор, на информационных стендах в Отделениях Банка и (или) на WEB-странице Банка в сети Интернет по адресу: www.agroprombank.com.

Изменения, внесенные Банком в Тарифы, становятся обязательными для Сторон с момента принятия Банком соответствующего решения об утверждении изменения Тарифов.

2.11. В случае несогласия с изменением условий Договора Клиент имеет право расторгнуть Договор в установленном Договором порядке.

2.12. Клиент предоставляет Банку право списывать в безакцептном порядке со своих Счетов, открытых в Банке:

- вознаграждение за обслуживание Клиента, а также иные суммы денежных средств, связанные с обслуживанием Клиента согласно Тарифам;
- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет;
- денежные средства в качестве возмещения убытков, причиненных Клиентом Банку;
- возмещение комиссионного вознаграждения, уплаченного Банком банкам-посредникам, привлеченным для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также возмещение дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента;
- неустойки (штрафы, пени), предусмотренные Договором;
- иные платежи и задолженность, вытекающие из Договора.

В случае недостаточности на Счетах Клиента денежных средств в валюте, предъявленного Банком, в соответствии с настоящим пунктом, требования, списание производится со Счетов Клиента в любой иной валюте по курсу, установленному Банком.

В случае недостаточности денежных средств на всех Счетах Клиента для погашения задолженности перед Банком, Банк вправе произвести списание недостающей суммы денежных средств со счетов открытых в Банке на имя Клиента по иным основаниям (договорам).

Во всех случаях безакцептного списания в соответствии с настоящим пунктом Клиент имеет право получить обоснование списания сумм.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

3.1. Права Клиента:

3.1.1. Подключаться к предусмотренным Договором видам услуг, при соблюдении условий подключения, предусмотренным Договором.

3.1.2. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.3. Расторгнуть Договор в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями в условия Договора в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.4. Совершать иные действия и операции, предусмотренные Договором.

3.2. Обязанности Клиента:

3.2.1. Своевременно оплачивать установленное вознаграждение за оказываемые Банком услуги по Договору в соответствии с Тарифами Банка.

3.2.2. Предоставить Банку достоверные сведения о себе в соответствии с требованиями Банка и иную достоверную информацию, необходимую Банку для выполнения своих обязательств по Договору, а так же предоставление которой предусмотрено действующим законодательством ПМР. В случае изменения предоставленной Банку в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством ПМР информации, Клиент обязуется предоставить в Банк новые данные не позже дня следующего за днем изменения информации, с предоставлением подтверждающих документов. В случае несоблюдения Клиентом требований настоящего пункта Банк не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, возникшие у Клиента по данной причине.

3.2.3. Ознакомить Доверенных лиц с условиями Договора.

3.2.4. Предоставлять по требованию Банка документы, содержащие информацию, необходимую для осуществления валютного контроля и иных целей в соответствии с законодательством ПМР.

3.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Права Банка:

3.3.1. Не исполнять поручение Клиента в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов, не предоставления или предоставления Клиентом неполного комплекта документов (реквизитов), необходимых Банку для исполнения поручения, а также в случае противоречия операции законодательству, банковским правилам и (или) условиям Договора.

3.3.2. Списывать в безакцептном порядке денежные средства с Текущего счета Клиента в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 2.12 Договора.

3.3.3. Запрашивать у Клиента документы, содержащие информацию, необходимую для осуществления валютного контроля и иных целей в соответствии с законодательством ПМР.

3.3.4. Направлять по домашнему адресу, рабочему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой (мобильной) связи, факсов, указанным Клиентом, сообщения информационного характера.

3.3.5. Банк вправе приостанавливать проведение отдельных или всех банковских операций в связи с особенностями технологического процесса банковского обслуживания, а так же при проведении технологических работ по настройке, замене, обслуживанию или устранению ошибок или неисправностей банковского оборудования или программного обеспечения.

3.3.6. Совершать иные действия и операции, предусмотренные Договором.

3.4. Банк обязан:

3.4.1. Уведомить Клиента о внесении изменений в Договор в порядке, предусмотренном Договором.

3.4.2. Обеспечить сохранность денежных средств и иных ценностей Клиента.

3.4.3. Хранить банковскую тайну по операциям Клиента и сведениям о Клиенте. Третьим лицам справки по операциям Клиента и сведениям о Клиенте могут быть предоставлены только в случаях, предусмотренных законодательством ПМР, а также по письменному указанию Клиента.

3.4.5. Возмещать Клиенту денежные средства, неправомерно списанные в качестве комиссионного вознаграждения, штрафов и по иным основаниям в пользу Банка, на основании оформленных Клиентом претензий, в размере, равном неправомерно списанным суммам. Указанные выплаты осуществляются Банком при условии признания Банком правомерности претензий Клиента.

3.4.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с законодательством ПМР и условиями Договора.

4.2. Банк не несет ответственность за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и (или) иной информации подлежащей передаче Банком Клиенту в соответствии с Договором. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей

связи, сбои программного обеспечения и (или) базы данных Банка, технические сбои в платежных системах и др.), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

4.3. Клиент и Банк освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств с указанием причины неисполнения.

4.4. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений Клиента по Договору, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи поручения неуполномоченными лицами.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Клиент имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем предоставления в Банк оригинального экземпляра подписанного Клиентом Заявления о расторжении Договора и (или) закрытия всех своих Счетов. Одновременно, Клиент сдает в Банк Карты/Международные карты (далее по тексту настоящего пункта - Карты) и Ключи (при наличии), полученные по Договору. В случае, если Клиент не сдаст в Банк Карту и/или Ключ одновременно с подачей в Банк Заявления о расторжении договора и (или) закрытии всех Счетов, Банк рассматривает данные действия, как отказ от сдачи Карты и/или Ключа в Банк и удерживает стоимость Карты и залоговую стоимость Ключа из денежных средств, находящихся на Счетах Клиента, в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 Договора. В случае отсутствия на Счетах денежных средств, достаточных для возмещения стоимости Карты и/или Ключа, Банк взыскивает стоимость Карты и/или Ключа с Клиента в судебном порядке. Удержанные (взысканные) в соответствии с настоящим пунктом денежные средства, в случае возврата Карты и/или Ключа в Банк возмещению не подлежат.

5.2. По требованию Банка Договор может быть расторгнут судом в следующих случаях:

а) когда сумма денежных средств, хранящихся на Счете Клиента, окажется ниже минимального размера, предусмотренного банковскими правилами или Договором, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня предупреждения Банка об этом;

б) при отсутствии операций по Текущим счетам Клиента в течение года, если иное не предусмотрено Договором.

5.3. Если иное не предусмотрено Договором, при отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете Клиента и операций по этому Счету Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

5.4. Действие Договора прекращается в момент исполнения Сторонами всех обязательств друг перед другом.

5.5. В любом случае расторжение Договора является основанием для закрытия Счетов Клиента.

5.6. Расторжение Договора не влечет прекращение обязанности Клиента погасить перед Банком имеющуюся по Договору задолженность.

5.7. В случае расторжения Договора Банк удерживает со Счетов Клиента все суммы, подлежащие уплате Клиентом Банку по Договору, даже если срок их уплаты по Договору не наступил. При недостаточности денежных средств на Счетах Клиента, Банк взыскивает задолженность в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Извещение и передача Банком документов Клиенту осуществляется путем направления документов по адресу прописки, указанному в «Анкетe клиента – физического лица» или ином порядке предусмотренном настоящим Договором.

6.2. Все, что не определено Договором, регулируется законодательством ПМР.

6.3. Все вопросы и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами Договора путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами Договора подлежит рассмотрению в судебных органах ПМР.

6.4. Стороны рассматривают взаимные претензии, поданные только в письменной форме.

6.5. Договор заключается на неопределенный срок.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 «Порядок открытия, закрытия, переоформления и совершения операций по Текущему сету»;

Приложение № 2 «Порядок обслуживания и пользования банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга»;

Приложение № 3 «Порядок предоставления овердрафтов физическим лицам»;

Приложение № 4 «Порядок открытия, закрытия, переоформления и совершения операций по Текущему счету «Пенсионный»;

Приложение № 5 «Порядок дистанционного обслуживания клиентов ЗАО «Агропромбанк»;

Приложение № 6 «Порядок предоставления в пользование Сейфовых ячеек»;

Приложение № 7 «Правила пользования картами Международных платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc.».

Согласовано:

Заместитель Председателя Правления

_____ С.В. Лупашко

Начальник Отдела стандартного обслуживания

_____ А.В. Жуев

Начальник Отдела пластиковых карт

_____ Р.Ф. Горбенко

Начальник Юридического отдела

_____ И.Г. Войтажев

Порядок открытия, закрытия, переоформления и совершения операций по Текущему счету

1. Общие положения

1.1. Банк открывает Клиенту Текущий счет в валюте ПМР или иной валюте, предусмотренной внутренним документом Банка на основании Заявления на открытие Текущего счета.

Банк может открыть Текущий счет в пользу Третьего лица на основании Заявления на открытие Текущего счета в пользу третьего лица в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Заявление на открытие Текущего счета должно быть подано в Банк лично Клиентом/Доверенным лицом в письменной форме на бумажном носителе, подписано Клиентом/Доверенным лицом собственноручно, с предъявлением Клиентом/Доверенным лицом ДУЛ, и приложением «Анкеты клиента – физического лица».

С согласия Банка Заявление на открытие Текущего счета может быть подано без личной явки Клиента в Банк. При этом прием Заявления и «Анкеты клиента – физического лица», а так же идентификация Клиента с помощью ДУЛ осуществляется уполномоченным представителем Банка.

Заявление на открытие Текущего счета в пользу третьего лица должно быть подано в Банк лично Вносителем/Доверенным лицом в письменной форме на бумажном носителе, подписано Вносителем/Доверенным лицом собственноручно, с предъявлением Вносителем/Доверенным лицом ДУЛ, и приложением «Анкеты клиента – физического лица».

1.3. Банк предоставляет Клиенту комплекс услуг по расчетно-кассовому обслуживанию в соответствии с действующим законодательством ПМР, Договором и внутренними нормативными актами Банка.

1.4. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента производится путем:

- своевременного и полного зачисления и списания средств с его Текущего счета в порядке, установленном действующим законодательством ПМР, Договором и внутренними нормативными актами Банка;

- предоставления Выписок по Текущему счету;

- своевременного и правильного приема и исполнения платежных документов;

- проведения кассовых операций;

- проведения иных операций, предусмотренных внутренними документами Банка и не запрещенных действующим законодательством ПМР.

1.5. Клиент обязуется оплачивать банковские услуги в соответствии с Тарифами Банка.

1.6. На остатки денежных средств, находящиеся на Текущих счетах Клиента, открытых в Банке, а также за пользование ими Банк Клиенту проценты не уплачивает.

2. Права и обязанности Клиента

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Текущем счете, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством ПМР, внутренними нормативными актами Банка и Договором;

2.1.2. Проводить операции по Текущему счету в пределах Доступного остатка денежных средств на Текущем счете.

2.1.3. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством ПМР и условиями Договора.

2.1.4. Запрашивать у Банка информацию, связанную с обслуживанием Текущего счета.

2.1.5. Получать Выписки по Текущему счету.

2.1.6. Предоставлять в Банк в письменном виде претензии по операциям, указанным в Выписке по Текущему счету, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты ее выдачи. В случае не предъявления Банку в указанный срок письменной претензии по операциям, последние считаются подтвержденными и в дальнейшем обжалованию не подлежат.

2.1.7. Получать наличные денежные средства с Текущего счета в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством ПМР, внутренними нормативными актами Банка и Договором.

2.1.8. Вносить предложения по улучшению расчетно-кассового обслуживания в Банке.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Банк расчетные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством ПМР, внутренними нормативными актами Банка и Договором.

2.2.2. Не представлять в Банк расчетные документы на оплату сверх Свободного остатка на Текущем счете, кроме случаев, предусмотренных договором с Банком.

3. Права и обязанности Банка

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Выполнять распоряжения Клиента о перечислении денежных средств с его Текущего счета, при условии соответствия поручений требованиям Договора.

Банк не несет ответственность за ошибочное перечисление и/или зачисление сумм, связанное с неправильным указанием Клиентом в расчетном документе реквизитов получателя средств.

Списание денежных средств с Текущего счета Клиента производится по поручению Клиента или с его согласия. Бесспорное списание средств с Текущего счета Клиента осуществляется Банком лишь в случаях, специально предусмотренных действующим законодательством ПМР и (или) Договором.

3.1.2. Составлять на основании письменного заявления Клиента расчетные документы от его имени.

3.1.3. Зачислять все средства, поступающие на Текущий счет Клиента, а также выполнять поручения Клиента о получении причитающихся ему денежных средств от других лиц в соответствии с действующим законодательством ПМР и внутренними нормативными актами Банка.

3.1.4. Принимать от Клиента и выдавать Клиенту наличные деньги в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством ПМР, внутренними нормативными актами Банка и Договором.

3.1.5. Выдавать по требованию Клиента Выписки по Текущему счету.

3.1.6. Выдавать Клиенту или третьим лицам по указанию Клиента справки о наличии у него Текущего счета, размере остатка средств на Текущем счете и произведенных операциях.

3.1.7. Консультировать Клиента по вопросам законодательства ПМР о расчетах и по другим вопросам, имеющим отношение к расчетно-кассовому обслуживанию Клиента, но не связанным с законодательством иностранных государств.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать Клиенту в проведении операции по Текущему счету в следующих случаях:

- если Клиент не идентифицирован в порядке, предусмотренном внутренними документами Банка;

- если сумма денежных средств на Текущем счете недостаточна для проведения операции и списания комиссионного вознаграждения, предусмотренного Тарифами и (или) иных сумм, подлежащих списанию в момент проведения операции;

- выполнение поручения Клиента противоречит действующему законодательству ПМР, внутренним нормативным актам Банка или условиям Договора;

- в платежном документе отсутствуют необходимые реквизиты получателя денежных средств, либо платежный документ оформлен с нарушениями действующего законодательства ПМР и внутренних нормативных актов Банка;

- подпись на платежном документе не соответствует представленному Клиентом образцу.

3.2.2. Отказать в зачислении денежных средств на Текущий счет Клиента в случае, если отправитель денежных средств неверно указал банковские реквизиты Клиента.

3.2.3. Закрыть Текущий счет Клиента в случаях и порядке предусмотренном Договором, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством ПМР.

3.2.4. При исполнении поручений Клиента Банк имеет право по своему усмотрению привлекать кредитные организации для осуществления платежа, не изменяя при этом указанные в поручении Клиента остальные реквизиты, в следующих случаях:

- при предоставлении Клиентом платежных поручений с устаревшими либо неверными данными в отношении маршрута платежа;

- при наличии у Банка возможности оптимизации маршрута платежа.

4. Ответственность сторон.

4.1. Банк не несет ответственности за задержку расчетов Клиента с третьими лицами, возникшую не по вине Банка.

4.2. Клиент несет полную ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представляемых им в Банк, а также за правомерность совершаемых им операций.

4.3. Убытки, возникшие вследствие исполнения Банком платежного или исполнительного документа с поддельными подписями, печатью или текстом, несет Клиент, если вступившим в законную силу решением суда не будет признана вина Банка с одновременным удовлетворением иска Клиента.

4.4. При выполнении поручений Клиента Банк не несет ответственности за задержки, ошибки, неверное толкование и иные недоразумения, возникшие вследствие неясных или неточных инструкций Клиента, а также по другим обстоятельствам, независящим от Банка.

4.5. Банк не несет ответственности за неисполнение платежей Клиента третьими банками, привлеченными Банком для осуществления платежа по поручению Клиента.

4.6. За нарушение обязательств по Договору, стороны также несут ответственность, установленную действующим законодательством ПМР.

5. Порядок закрытия Текущих счетов

5.1. При закрытии Текущих счетов остаток денежных средств на Текущем счете Клиента перечисляется на основании платежного поручения Клиента или выдается наличными в Отделении Банка.

5.2. Банк закрывает Текущий счет Клиента в день расторжения Договора или подачи заявления о закрытии Текущего счета, при этом, при наличии на Текущем счете денежных средств, по указанным в настоящем пункте основаниям Текущий счет закрывается в день перечисления или снятия остатка денежных средств с Текущего счета Клиента.

5.3. Для закрытия Текущего счета Клиент предоставляет в Банк оригинальный экземпляр подписанного Клиентом письменного заявления о закрытии Текущего счета.

5.4. По инициативе Банка Текущий счет может быть закрыт в случаях и порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством ПМР.

5.5. Все платежи, поступившие в пользу Клиента после расторжения настоящего Договора и (или) на Текущий счет Клиента, который уже закрыт или отсутствует у Клиента, подлежат возврату отправителю с удержанием с поступившей суммы комиссионного вознаграждения за перевод в соответствии с Тарифами Банка.

**Порядок обслуживания и пользования
банковскими картами ЗАО «Агропромбанк»
Платежной системы «Радуга»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Карта выдается Клиенту на основании устного заявления Клиента.

В подтверждение выдачи Карты Стороны подписывают Свидетельство о получении банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк».

1.2. Карта обеспечивает доступ к Текущему счету Клиента и одновременно является платежным средством. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания карт.

1.3. С использованием Карты можно совершать следующие операции (перечень операций, возможных в конкретном Пункте обслуживания карт, определяется техническими возможностями и спецификой Пункта):

- перевод денежных средств с Текущего счета на Карту;
- возврат денежных средств с Карты на Текущий счет;
- получение наличных денежных средств в пределах остатка средств, числящихся на Карте;
- оплата товаров и услуг с использованием Карты в пределах остатка средств, числящихся на Карте;
- перемещение средств с «Закрытого остатка» Карты на «Открытый остаток»;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кодов Карты;
- авторизация Карты;
- получение информации по последним 30 (тридцати) операциям;
- просмотр остатка средств на Текущем счете;
- просмотр остатка средств на Карте.

1.4. Карта может быть привязана к Текущим счетам в рублях ПМР, в долларах США и (или) Евро.

1.5. К Текущему счету по желанию Клиента выдается одна или несколько карт. Условия Договора, касающиеся карт, распространяются на все карты одинаково.

1.6. Владелец карты вправе установить Лимит на загрузку денежных средств на Карту и (или) Лимит остатка денежных средств на Карте. Установление нового лимита прекращает действие предыдущего.

1.7. Сумма денежных средств, загруженных на Карту в памяти микропроцессора, может быть разделена на **Закрытый остаток** и **Открытый остаток**. Средства с Закрытого остатка расходуются с введением ПИН-кода, а с Открытого остатка - без введения ПИН-кода. Денежные средства на Карту загружаются на Закрытый остаток. Для перевода части средств с Закрытого остатка на Открытый остаток необходимо выполнить соответствующую операцию перевода.

1.8. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. При наличии карты только с помощью ПИН-кода возможно получить доступ к Текущему счету и/или снять (списать) средства с Закрытого остатка карты. При получении карты Владелец карты самостоятельно устанавливает 2 (два) ПИН-кода: один для зачисления денежных средств с Текущего счета на Карту (ПИН 1), другой для списания средств с карты (ПИН 2). По желанию Владельца карты ПИН-коды могут быть одинаковыми. Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Владелец карты может сменить ПИН-код в Отделении или Банкомате. Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с картой невозможно, за исключением операций по оплате или снятию наличных денежных средств, совершаемых с Открытого остатка карты.

1.9. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд карта блокируется, и выполнение операций с помощью карты становится невозможным. Для разблокировки карты Владелец карты должен обратиться в Отделение. Операция разблокировки совершается с обязательным предъявлением ДУЛ Владельца карты. Разблокировать карту вправе Владелец карты или уполномоченное на это Доверенное лицо.

1.10. На Открытый остаток возможно перевести средства в сумме не более 200 (двухсот) рублей ПМР и 50 (пятидесяти) долларов США.

1.11. Обслуживание Карты ограничивается «Периодом обслуживания Карты», который составляет 40 календарных дней с момента последней авторизующей операции: загрузки средств, выдачи наличных, оплаты товаров и услуг, авторизации Карты. После истечения Периода обслуживания совершение операций с Картой блокируется. В этом случае для возобновления обслуживания необходимо совершить операцию авторизации Карты или произвести загрузку средств на Карту.

1.12. Клиент имеет право в любое время отказаться от обслуживания по Карте, для чего Клиент должен сдать в Банк Карту (- ы), полученную (- ые) по Договору, в состоянии эстетически и технически пригодном для ее использования по назначению. При этом уплаченная Клиентом Банку комиссия за подключение и обслуживание по Карте не возвращается.

1.13. В случае если при проведении операции с Картой в ТСП или Отделении операция не завершится успешно, Владелец Карты по требованию Банка обязан явиться в Банк с Картой для выяснения причин не завершения операции и урегулирования спорных вопросов. Если Владелец Карты не явится в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка, последний вправе заблокировать возможность перевода (загрузки) денежных средств с Текущего счета Владельца Карты на Карту до момента полного урегулирования спорных вопросов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА КАРТЫ

2.1 ВЛАДЕЛЕЦ КАРТЫ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1.1. Использовать Карту в качестве средства платежа для безналичной оплаты товаров, работ и услуг в ТСП, для получения наличных денег в Отделениях и банкоматах, осуществлять иные операции в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.2. Доверять право совершать операции с Картой другому лицу, передав ему Карту и сообщив ПИН-коды. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления операций с помощью Карты, получения сведений о состоянии Текущего счета, сумме средств, числящихся на Карте, снятия с Текущего счета и с Карты денежных средств лицом, которому известен ПИН-код и у которого в пользовании находится Карта, по воле или неосторожности Владельца Карты несет Владелец Карты.

2.1.4. Отказаться от осуществления операций по Текущему счету при помощи Карты в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Порядка.

2.1.5. Иные права, предусмотренные Договором.

2.2. ВЛАДЕЛЕЦ КАРТЫ ОБЯЗАН:

2.2.1. При получении Карты собственноручно установить ПИН-коды.

2.2.2. Предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кодов его Карты. В случае подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему (неуполномоченному) лицу, произвести смену ПИН-кода.

2.2.3. Предпринимать все меры для предотвращения утраты (утери или хищения) Карты.

2.2.4. При утере Карты обратиться в Отделение с письменным заявлением о постановке Карты в Стоп-лист, предъявив ДУЛ. Постановка Карты в Стоп-лист также возможна по заявлению Доверенного лица, при наличии таких полномочий.

В случае если ранее утерянная Карта, помещенная в Стоп-лист, была найдена до истечения сорокадневного срока, Владельцу Карты необходимо, не проводя никаких операций с Картой, явиться в Банк и подать заявление об исключении Карты из Стоп-листа. После исключения Карты из Стоп-листа Владелец Карты должен воздержаться от использования Карты в течение последующих семи календарных дней во избежание блокирования Карты. Если Карта, находящаяся в Стоп-листе, не будет исключена из него в течение сорокадневного срока со дня постановки Карты в Стоп-лист, работоспособность Карты невозможно будет восстановить.

При переводе средств с Карты на Текущий счет, без наличия самой Карты, в виду ее утраты (утери, хищения, порчи и др.), разблокирование Карты становится невозможным.

Ответственность за возникновение данных последствий несет Владелец Карты.

Для блокирования несанкционированного перевода денежных средств с Текущего счета на Карту (при ее утере или хищении) Владелец Карты может дать дистанционное распоряжение на блокировку в Банк используя Систему «APB Online» посредством канала доступа «Телефонная

связь» (Операторский режим), «Интернет», «Телефонная связь» (Тональный режим), при условии, что Владелец Карты доступна данная услуга.

2.2.5. За подключение Карты к Платежной системе «Радуга» и ее обслуживание Клиент обязан оплачивать услуги Банка в размере, установленном Тарифами Банка.

Банк списывает комиссию за подключение Карты к Платежной системе «Радуга» с Текущего счета в рублях ПМР Клиента при подключении услуги. Если, на момент выставления Банком требования об оплате комиссии за подключение, Свободный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк списывает недостающую сумму комиссии за подключение со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке.

Оплата комиссии за обслуживание Карты осуществляется в следующем порядке:

1. Банк выставляет Клиенту требование об оплате комиссии за обслуживание Карты к его Текущему счету в рублях ПМР с первого по десятое число отчетного месяца. В случае отсутствия у Клиента Текущего счета в рублях ПМР, Банк списывает комиссию за обслуживание Карты с других Текущих счетов Клиента, открытых в Банке. Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты комиссии за обслуживание Карты;

2. Если при выставлении Банком требования об оплате комиссии за обслуживание Карты к Текущему счету в рублях ПМР Свободный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк списывает недостающую сумму комиссии за обслуживание Карты со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке.

2.2.6. Обеспечить бережное хранение и обращение с Картой. В случае если Карта будет утрачена или повреждена таким образом, что проведение операций с Картой станет невозможным, то при получении новой Карты Клиент обязан оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка.

2.2.7. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, Владелец Карты необходимо обратиться в Банк для замены Карты, при этом Клиент обязан оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка.

2.2.8. Иные обязанности, предусмотренные Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. БАНК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. В случаях нарушения Клиентом Договора приостановить возможность использования Карты помещением ее в Стоп-лист, предпринимать меры по ее изъятию, отказать в замене Карты.

3.1.2. Клиент предоставляет Банку право сообщать Работодателю, информацию о Текущих счетах, к которым привязана Карта.

3.1.3. Иные права, предусмотренные Договором.

3.2. БАНК ОБЯЗАН:

3.2.1. В соответствии с действующим законодательством ПМР и Договором обеспечить своевременное и надлежащее выполнение распоряжений по Текущему счету Клиента при проведении операций с использованием Карты.

3.2.2. В случае утери или неисправности Карты Клиентом на основании письменного заявления последнего перевести денежные средства с Карты на Текущий счет Клиента по истечении семи календарных дней со дня подачи заявления.

3.2.3. Иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неблагоприятные последствия, возникшие в следствие не сохранения Клиентом в тайне ПИН-кодов, несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственность за операции, совершаемые Клиентом, а также третьими лицами по утраченной (утерянной или похищенной) Карте с использованием ставшего известным ПИН-коду.

4.2. Банк не несет ответственность за:

- убытки Клиента в случае совершения Клиентом или иным лицом операций с Картой с использованием ПИН-кода, в том числе по Картам, объявленным утраченными;

- невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по Договору в результате нарушения Клиентом Договора.

4.3. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

- в течение семи календарных дней, начиная со дня постановки Карты в Стоп-лист, средства, списанные с Карты, относятся за счет Владельца Карты.
- по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист Банк закрывает счет Карты и остаток средств, числящихся на Карте, переводит на Текущий счет Владельца Карты, если в заявлении на постановку Карты в Стоп-лист Владелец Карты дал соответствующее поручение Банку. При закрытии счета Карты без наличия самой Карты работоспособность Карты не восстанавливается.
- данные об утерянной Карте вносятся в Стоп-лист текущим рабочим банковским днем при принятии заявления Банком до 16-00 ч. и следующим рабочим днем Банка - при принятии заявления после 16-00 ч. Заявления подаются в рабочие дни в Отделениях Банка.

4.4. Клиент несет ответственность за повреждение Карты в размере причиненных этим Банку убытков.

Порядок предоставления Овердрафтов физическим лицам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Банк обязуется предоставлять Клиенту по его требованию Овердрафты в рублях ПМР:

1.1.1. на общую сумму, не превышающую 30% (тридцать процентов) от среднемесячной заработной платы Клиента, полученной от его Работодателя, если Работодатель, является Участником Зарплатного проекта;

1.1.2. на общую сумму, не превышающую 30% (тридцать процентов) от среднемесячной заработной платы Клиента, полученной от его Работодателя на Текущий счет, но не более 30 % (тридцати процентов) от среднемесячных доходов, указанных в предоставленной Клиентом справке, выданной его Работодателем, о среднемесячной заработной плате за 3 (три) предшествующих месяца, если Работодатель не является Участником Зарплатного проекта.

Требование о предоставлении Овердрафта выражается в распоряжении Клиента о проведении расходной операции на сумму, превышающую Свободный остаток на Текущем счете Клиента в рублях ПМР. При этом во всех случаях, когда Клиент дает Банку поручение на проведение платежа с Текущего счета Клиента в рублях ПМР, сумма которого превышает Свободный остаток, Банк вправе провести данный платеж в счет Овердрафта.

1.2. Клиент вправе получить Овердрафт только при условии, что он является Владельцем Карты.

1.3. Банк выдает Клиенту Овердрафт до момента поступления денежных средств на Текущий счет Клиента в рублях ПМР в сумме, необходимой для полного погашения Овердрафта, однако максимальный срок возврата суммы Овердрафта не должен превышать 2 (двух) месяцев начиная со дня его выдачи. При поступлении денежных средств на Текущий счет Клиента: в первую очередь погашаются начисленные проценты, во вторую очередь – сумма Овердрафта.

1.4. За весь период пользования Овердрафтом Заемщик обязуется уплачивать Банку проценты, начисленные в размере, установленном Тарифами Банка. Банк начисляет проценты за пользование Овердрафтом в рублях ПМР ежемесячно 21-го числа, которые уплачиваются Клиентом ежемесячно по 31-е число месяца. При расчете процентов количество дней в году принимается за 365 дней.

В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование Овердрафтом Банк сумму Овердрафта увеличивает на сумму начисленных, но не уплаченных в срок процентов, и продолжает начислять проценты за пользование Овердрафтом исходя из суммы Овердрафта увеличенной на сумму начисленных, но не уплаченных в срок процентов.

1.5. Заемщик производит погашение Овердрафта и процентов в рублях ПМР.

1.6. Заемщик обязан своевременно возратить Банку сумму полученного Овердрафта и начисленные проценты в сроки, определенные Договором.

1.7. Стороны договорились об установлении следующей последовательности платежей по погашению задолженности Клиента перед Банком по Овердрафту: в первую очередь погашаются начисленные проценты, а затем сумма основного долга.

1.8. В случае прекращения трудовых правоотношений между Клиентом и Работодателем, Клиент обязан погасить в полном объеме сумму Овердрафта, а также начисленные проценты, в пятидневный срок со дня расторжения трудового договора.

Клиент обязуется уведомить Банк о намерении прекратить трудовые правоотношения с Работодателем за 10 (десять) дней до даты прекращения. В случае пропуска Клиентом срока уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, Клиент обязуется уведомить Банк о своих намерениях немедленно.

1.9. Банк вправе приостановить предоставление Овердрафтов Клиенту или изменить максимальный размер предоставляемых Клиенту Овердрафтов, установленный подпунктами 1.1.1. и 1.1.2. пункта 1.1. настоящего Порядка, в случаях:

- утраты Клиентом (отсутствия у Клиента) Карты;
- неисполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, в том числе, в случае непогашения Овердрафта в установленный Договором срок;
- если Банку стало известно об ухудшении платежеспособности Клиента и (или) о возможности наступления ухудшения платежеспособности Клиента в будущем;

- прекращения трудовых правоотношений с Работодателем.

1.10. При условии отсутствия задолженности перед Банком Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от услуги Банка по предоставлению Овердрафтов, путем подачи в Банк письменного Заявления об отказе от данной услуги Банка.

1.11. Со дня прекращения трудовых правоотношений между Заемщиком и Работодателем (Работодателем – Участником Зарплатного проекта) Заемщика, а также в случае отсутствия на Текущих счетах Заемщика денежных средств в сумме, необходимой для исполнения Клиентом обязанности по возврату Овердрафта по истечении двух месяцев со дня выдачи Овердрафта, прекращается обязанность Банка по предоставлению Овердрафта.

Порядок открытия, закрытия, переоформления и совершения операций по Текущему счету «Пенсионный»

1. Любое лицо, которому Управление социальной защиты, (далее именуемое «Управление») производит начисление и выплату пенсий, пособий, компенсаций и иных сумм в соответствии с пенсионным законодательством ПМР (далее именуемых «выплаты»), может обратиться в Банк с заявлением об открытии Текущего счета «Пенсионный» для перечисления на этот счет сумм выплат.

2. Банк открывает Клиенту Текущий счет «Пенсионный» на основании его заявления.

Банк может открыть Текущий счет «Пенсионный» в пользу Третьего лица на основании Заявления на открытие Текущего счета «Пенсионный» в пользу третьего лица в порядке, предусмотренном Договором.

3. Текущий счет «Пенсионный» может быть открыт только при условии, что между Банком и Управлением, которое должно будет зачислять на данный счет выплаты, заключен договор о зачислении выплат на счета получателей.

4. К Текущему счету «Пенсионный» применяются условия, предусмотренные Договором для Текущих счетов, с изменениями, предусмотренными настоящим Порядком.

5. Особенности проведения операций по Текущему счету «Пенсионный» и предоставления Банком иных услуг, связанных с Текущим счетом «Пенсионный», регулируются настоящим Порядком.

6. В случае противоречия (расхождения) условий настоящего Порядка с условиями Договора применяются условия настоящего Порядка.

7. Текущий счет «Пенсионный» открывается только в рублях ПМР.

8. Текущий счет «Пенсионный» может быть открыт Клиенту независимо от наличия у Клиента Текущего счета в Банке.

9. На Текущий счет «Пенсионный» могут быть зачислены только денежные средства, перечисленные Управлением, указанным в Заявлении на открытие Текущего счета «Пенсионный», а также денежные средства, ранее списанные с данного счета.

10. Внесение денежных средств на Текущий счет «Пенсионный» наличными не допускается.

11. Денежные средства, находящиеся на Текущем счете «Пенсионный», могут быть сняты наличными только с использованием Карты.

12. Для перечисления выплат на Текущий счет «Пенсионный» Клиенту необходимо обратиться в Управление и подать соответствующее заявление.

13. Денежные средства, перечисленные на Текущий счет «Пенсионный» иными плательщиками, а также любые другие перечисляемые на Текущий счет «Пенсионный» суммы не могут быть зачислены Банком на данный счет и подлежат возврату лицу, их перечислившему, или его обслуживающему банку за счет отправителя.

При наличии у Клиента в Банке Текущего счета в рублях ПМР данные суммы могут быть зачислены Банком на Текущий счет Клиента.

14. Клиент поручает Банку ежемесячно предоставлять Управлению информацию о счете Клиента (Текущем счете «Пенсионный»), в том числе об остатках и движении денежных средств, а также другую информацию, по письменным запросам Управления.

15. Клиент предоставляет право (дает распоряжение) Банку производить безакцептное списание (списание без согласия Клиента) денежных средств с Текущего счета «Пенсионный», открытого Клиенту, по каждому требованию Управления.

16. При открытии Текущего счета «Пенсионный» Банк выдает Клиенту Карту.

Карта выдается только в том случае, если Клиент еще не является владельцем Карты.

Операции по расходованию денежных средств с Текущего счета «Пенсионный» Клиент может осуществлять с использованием Карты в Пунктах обслуживания Карт.

17. В случае прекращения перечисления Управлением Клиенту сумм выплат на его Текущий счет «Пенсионный» или при отказе Клиента от зачисления на Текущий счет «Пенсионный» выплат Клиент обязан вернуть Карту в Банк в течение 5 (пяти) дней с момента прекращения (отказа от) перечисления выплат или оплатить стоимость ее подключения по Тарифам Банка.

18. Клиент обязан не позднее чем через каждые 6 (шесть) месяцев лично обращаться в Отделение Банка для проведения процедуры идентификации, необходимой для подтверждения получения Клиентом выплат и их дальнейшего зачисления на Текущий счет «Пенсионный». При этом Клиент обязан иметь при себе паспорт и Карту.

Проведение названной процедуры продлевает возможность проведения расходных операций по счету на следующие 6 (шесть) календарных месяцев.

При невыполнении Клиентом данной обязанности Банк, в свою очередь, по истечении 6 (шести) месяцев со дня проведения процедуры идентификации Клиента блокирует проведение расходных операций по Текущему счету «Пенсионный», а также имеет право блокировать использование Карты Клиента, в том числе: операции по загрузке денежных средств на Карту, расходные операции, выдачу денежных средств наличными и др.

При этом право Банка на безакцептное списание с Текущего счета «Пенсионный» денежных средств по требованию Управления и в соответствии с Договором сохраняется. Письменные требования Управления по списанию с Текущего счета «Пенсионный» средств, оформленные в соответствии с пенсионным законодательством ПМР, Банк обязан исполнять в полном объеме, независимо от приостановления (блокирования) операций по Текущему счету «Пенсионный».

19. Клиент вправе доверять третьим лицам Карту, которая привязана к Текущему счету «Пенсионный», и/или предоставлять право пользования (распоряжения) денежными средствами, находящимися на Текущем счете «Пенсионный», на срок не более трех месяцев подряд.

20. Для предоставления Овердрафта по Текущему счету «Пенсионный» Клиенту необходимо обратиться в Банк с соответствующим заявлением. Банком может предоставляться Клиенту Овердрафт в размере не более 30 (тридцати) процентов от ежемесячно перечисляемых Управлением Клиенту на Текущий счет «Пенсионный» денежных средств. Иные условия предоставления Овердрафта Клиенту регулируются Договором.

21. Банк не несет ответственность за незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на счет Клиента в случае неверного указания Управлением необходимых реквизитов Клиента или других обстоятельств, не зависящих от Банка или возникших не по вине Банка.

22. В случае несогласия с требованием Управления о списании с Текущего счета «Пенсионный» средств, осознавая, что Банк при безакцептном списании со счета Клиента средств добросовестно исполнял распоряжение Клиента и свои обязанности, Клиент обязуется все претензии по необоснованному списанию средств предъявлять Управлению и разрешать возникающие споры исключительно с Управлением (без привлечения Банка).

Порядок дистанционного обслуживания Клиентов ЗАО «Агропромбанк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дистанционное обслуживание в Банке осуществляется путем подключения Клиентов к Комплексу дистанционного обслуживания Клиентов (далее по тексту - «Комплекс»), который представляет собой комплекс Систем и Сервисов Банка, позволяющих Клиенту дистанционно получать в Банке финансовую и справочную информацию, производить с Банком электронный обмен финансовой информацией, а также давать Банку поручения в рамках Договора и функциональных возможностей Комплекса.

1.2. Комплекс дистанционного обслуживания Клиентов включает в себя:

1.2.1. Систему «APB Online», которая предусматривает использование следующих каналов доступа к счетам Клиента:

а) «Телефонная связь» (Операторский режим) – получение Клиентом справочной и финансовой информации путем его обращения с использованием любого вида телефона (стационарного и мобильного) в подразделения Банка, осуществляющие обслуживание Клиентов по телефону, при непосредственном общении Клиента со Специалистом Банка;

б) «Sms» - автоматическое информационное оповещение Клиента в виде текстовых сообщений на мобильный телефон Клиента;

в) «E-mail» - автоматическое информационное оповещение Клиента в виде текстовых сообщений на адрес электронной почты Клиента;

г) «Интернет» - получение финансовой и справочной информации, а также направление Клиентом на исполнение в Банк ЭПД в режиме реального времени с помощью компьютера, подключенного к сети Интернет;

д) «WAP» - получение финансовой информации, а также направление Клиентом на исполнение в Банк ЭПД в режиме реального времени с помощью мобильного телефона, подключенного к Мобильному Интернету;

е) «Телефонная связь» (Тональный режим) – получение Клиентом финансовой и справочной информации, а также направление на исполнение в Банк ЭПД в режиме реального времени с любого вида телефона (стационарного или мобильного), позволяющего работать в тональном режиме.

1.2.2. Сервис коммунальных платежей, который предоставляет Клиенту возможность формирования и автоматического исполнения Банком регулярных платежных документов Клиентов на автоматическую оплату коммунальных услуг, услуг связи и телекоммуникационных услуг.

1.2.3. Сервис регулярных платежей, который предоставляет Клиенту возможность формирования и автоматического исполнения Банком регулярных платежных документов Клиентов:

- регулярных платежных поручений;
- регулярных конверсионных ордеров;
- регулярных поручений на погашение задолженности по кредиту;
- регулярных поручений на пополнение депозитов.

1.3. Каналы доступа в рамках Системы «APB Online» подключаются Клиенту в зависимости от выбранного Клиентом Тарифного плана:

• Тарифный план «APB 12» предполагает подключение трех каналов доступа: «Телефонная связь» (Операторский режим), «SMS», «E-mail»;

• Тарифный план «APB 24» предполагает подключение шести каналов доступа: «Телефонная связь» (Операторский режим), «SMS», «E-mail», «Интернет», «WAP», «Телефонная связь» (Тональный режим).

1.4. Дистанционное банковское обслуживание Клиента возможно только при наличии у Клиента открытого Текущего счета в Банке.

1.5. Подключение к **Системе «APB Online»** осуществляется на основании Заявления на подключение к Системе «APB Online», которое может быть оформлено в Отделении Банка, а также в иных случаях, предусмотренных Договором. При подключении Клиент получает доступ к Системе «APB Online» по всем каналам доступа в Тестовом режиме.

При подключении к Системе «APB Online» на основании Заявления на подключение к Системе «APB Online» Клиент самостоятельно выбирает типы и каналы автоматического оповещения, а также средства авторизации. При этом при подключении к Системе «APB-Online» в ином порядке, предусмотренном Договором, Клиенту подключаются сообщения о поступлениях денежных средств на его Текущие счета, но для этих целей используется только один номер мобильного телефона и один адрес электронной почты, указанные Клиентом в «Анкетe Клиента – физического лица». Номер мобильного телефона и адрес электронной почты, указанные Клиентом в «Анкетe Клиента – физического лица», в данном случае регистрируются также в качестве средств авторизации.

В случае неуказания в «Анкетe Клиента – физического лица» номера мобильного телефона и (или) адреса электронной почты Клиент может подключить автоматическое оповещение на основании:

- дистанционного распоряжения в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» путем прохождения процедуры авторизации,
- дистанционного распоряжения в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) путем прохождения идентификации (при этом он называет Код пользователя, Пароль «APB Online», Ключевое слово). Клиент может подключить исключительно сообщения о поступлении денежных средств на его Текущие счета на его один номер мобильного телефона,
- Заявления на изменение условий обслуживания в Системе «APB Online», оформленного в Отделении Банка.

1.6. До истечения Тестового режима при желании Клиента продолжить обслуживание в Системе «APB Online» Клиенту необходимо произвести активацию Системы «APB Online» с учетом выбранного Тарифного плана. До окончания Тестового режима активация может быть произведена:

- в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «WAP», «Телефонная связь» (Тональный режим) - для этого используются Код пользователя «APB Online» и Пароль «APB Online» (с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) дополнительно называется Ключевое слово);
- на основании Заявления на активацию Системы «APB Online», оформленного в Отделении Банка.

1.7. Если активация Системы «APB Online» не произведена до окончания Тестового режима доступ в Систему «APB Online» блокируется на следующий день после даты окончания Тестового режима. При этом активация Системы «APB Online» остается доступной неограниченный период времени и производится на основании Заявления Клиента на активацию Системы «APB Online», оформленного в Отделении Банка.

1.8. Подключение к **Сервису коммунальных платежей** осуществляется на основании:

- дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» при прохождении процедуры авторизации (раздел «Сервисы»);
- Заявления на обслуживание в Сервисе коммунальных платежей, оформленного на бумажном носителе в Отделении Банка.

1.9. Подключение к **Сервису Регулярных платежей** осуществляется на основании:

- дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» при прохождении процедуры авторизации (раздел «Сервисы»);
- Заявления на обслуживание в Сервисе регулярных платежей, оформленного на бумажном носителе в Отделении Банка.

1.10. Клиент может сменить Тарифный план Системы «APB Online» на основании Заявления на смену Тарифного плана Системы «APB Online», оформленного в Отделении Банка.

2. Идентификация в Системе «APB Online» производится с использованием следующих средств идентификации:

2.1. Код пользователя «APB Online» – последовательность арабских цифр, указываемая многократно Клиентом при идентификации Клиента с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «WAP», «Телефонная связь» (Тональный режим).

2.2. Пароль «APB Online» – последовательность арабских цифр, указываемая многократно Клиентом при идентификации Клиента с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет», «WAP», «Телефонная связь» (Тональный режим).

2.3. Пароль «Интернет-Банк» - последовательность латинских букв и арабских цифр, указываемая при идентификации Клиента с использованием канала доступа «Интернет». При самостоятельном изменении Пароля «Интернет-Банк» с использованием канала доступа «Интернет» могут быть использованы также русские буквы и любые другие символы.

2.4. Ключевое слово – последовательность русских букв и/или арабских цифр, указываемая Клиентом при идентификации Клиента с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) и «Интернет».

Указанные средства идентификации присваиваются Банком при подключении Клиента к Системе «APB Online», при этом:

- **Код пользователя «APB Online»** остается всегда неизменным;
- **Пароль «APB Online»** и **Ключевое слово** могут быть изменены Клиентом;
- **Пароль «Интернет-Банк»** может быть изменен Клиентом. Подлежит обязательному изменению Клиентом при первом доступе Клиента в Систему «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет».

2.5. Средства идентификации считаются действующими с момента их регистрации в Банке и до момента отключения Клиента от обслуживания в Системе «APB Online», либо изменения средств идентификации.

Средства идентификации Клиента считаются недействительными в тот же день после получения Банком дистанционного или письменного распоряжения в Системе «APB Online» на отключение от обслуживания в Системе «APB Online», а также дистанционного или письменного распоряжения на изменение средств идентификации в Системе «APB Online», оформленного в Отделении Банка.

3. Блокировка и разблокировка доступа в Системе «APB Online»

3.1. В случае троекратной ошибки, допущенной Клиентом при идентификации в Системе «APB Online» с использованием каналов доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), «Интернет» «WAP», «Телефонная связь» (Тональный режим), доступ в Систему «APB Online» автоматически блокируется в зависимости от канала доступа, в котором производилась идентификация.

Разблокировка доступа производится путем изменения средств идентификации.

3.2. В случаях компрометации средств идентификации Клиент обязан изменить средства идентификации, либо отключиться от обслуживания в Системе «APB Online».

3.3. Изменение средств идентификации, либо отключение от обслуживания в Системе «APB Online» производится на основании дистанционного распоряжения в Системе «APB Online», либо соответствующего Заявления, оформленного в Отделении Банка.

4. Дополнительная идентификация Клиента (авторизация)

4.1. Платежные, конверсионные операции и дополнительные возможности в Системе «APB Online» осуществляются только после дополнительной идентификации (авторизации).

4.2. Дополнительная идентификация (авторизация) в Системе «APB Online» производится путем введения, при запросе системы, одноразового пароля в соответствующее поле авторизации.

4.3. Дополнительную идентификацию (авторизацию) можно произвести несколькими способами:

а) Посредством одноразового пароля с Карты одноразовых паролей, которая должна быть зарегистрирована за Клиентом. При запросе системой для авторизации одноразового пароля под определенным номером необходимо на Карте стереть защитный-слой с пароля под указанным номером.

б) Посредством высылаемого одноразового пароля в виде текстового сообщения на ранее зарегистрированный мобильный телефон Клиента (только при использовании канала доступа «Интернет»).

в) Посредством высланного одноразового пароля в виде текстового сообщения на ранее зарегистрированный адрес электронной почты Клиента (только при использовании канала доступа «Интернет»).

5. Порядок обслуживания в Системе «APB Online» и Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов

5.1. Обслуживание в Системе «APB Online»

5.1.1. Канал доступа «Телефонная связь» (Операторский режим)

Обслуживание Клиентов в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) осуществляется с учетом функциональных возможностей Системы «APB Online» и графика работы подразделений Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов по телефону, которые утверждаются Банком.

Информация справочного характера предоставляется Клиенту в свободном виде (без прохождения процедуры идентификации).

Для получения финансовой информации Клиент проходит процедуру идентификации с использованием Кода пользователя «APB Online» и Пароля «APB Online».

Дополнительные возможности осуществляются с использованием Кода пользователя «APB Online», Пароля «APB Online» и Ключевого слова. При этом активация необходимого Тарифного плана Системы «APB Online», а также блокировка зачисления денежных средств на Карту осуществляется с использованием Кода пользователя «APB Online» и Пароля «APB Online».

5.1.2. Канал доступа «SMS» и «E-MAIL»

Отправка текстовых сообщений осуществляется Банком по временному графику отправки текстовых сообщений в зависимости от типа сообщения, подключенного Клиенту (справочного или финансового характера).

Сообщения об изменении условий обслуживания в Банке, а также сообщения информационного и рекламного характера на мобильные телефоны и по электронной почте, зарегистрированные в Системе «APB Online», предоставляются всем Клиентам – пользователям Системы «APB Online» без оформления Заявки.

5.1.3. Канал доступа «Интернет»

Справочная и финансовая информация, платежный сервис, а также дополнительные возможности доступны Клиенту круглосуточно в пределах функциональных возможностей Системы «APB Online», утвержденных Банком. Сформированные Клиентом ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР.

Осуществление платежных и конверсионных операций, а также реализация дополнительных возможностей производятся на основе дополнительной идентификации (авторизации), за исключением операции по активации необходимого Тарифного плана Системы «APB Online» и блокировки зачисления денежных средств на Карту.

5.1.4. Канал доступа «WAP»

Финансовая информация, платежный сервис, а также дополнительные возможности доступны Клиенту круглосуточно в пределах функциональных возможностей Системы «APB Online», утвержденных Банком. Сформированные Клиентом ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР.

Осуществление платежных и конверсионных операций, а также реализация дополнительных возможностей производятся на основе дополнительной идентификации (авторизации).

Использование одноразового пароля из карты одноразовых паролей – единственный способ авторизации операций с использованием данного канала доступа.

5.1.5. Канал доступа «Телефонная связь» (Тональный режим)

Справочная информация в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Тональный режим), а также возможность отправки сообщения администратору Системы «APB Online» предоставляются Клиенту в свободном виде (без прохождения процедуры идентификации).

Для получения финансовой информации Клиент проходит процедуру идентификации с использованием Кода пользователя «APB Online» и Пароля «APB Online», затем выбирает валюту счета или кошелька Карты, по которому необходимо получить информацию.

Финансовая информация, платежный сервис, а также дополнительные возможности доступны Клиенту круглосуточно в пределах функциональных возможностей Системы «APB Online», утвержденных Банком. Сформированные Клиентом ЭПД исполняются Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР.

Осуществление платежных и конверсионных операций, а также реализация дополнительных возможностей производится на основе дополнительной идентификации (авторизации). При осуществлении таких операций, как активация необходимого Тарифного плана Системы «APB Online» и блокировка пополнения карты «Радуга», дополнительная идентификации (авторизация) не производится.

Использование одноразового пароля из карты одноразовых паролей – единственный способ авторизации операций с использованием данного канала доступа.

5.2 Обслуживание в Сервисе коммунальных платежей

Исполнение регулярных платежных документов Клиента на автоматическую оплату коммунальных услуг, услуг связи и телекоммуникационных услуг осуществляется на основании электронных баз данных, представленных коммунальными и другими службами (поставщиками услуг), в пределах функциональных возможностей Системы «APB Online», утвержденных Банком, по указанному Клиентом графику и в соответствии с указанными Клиентом условиями в **Заявлении на обслуживание в Сервисе коммунальных платежей**.

5.3. Обслуживание в Сервисе регулярных платежей

Обслуживание Клиента в Сервисе регулярных платежей осуществляется в пределах функциональных возможностей Системы «APB Online», утвержденных Банком, по указанному Клиентом графику и с учетом указанных Клиентом условий в **Заявлении на обслуживание в Сервисе регулярных платежей**.

6. Отключение от обслуживания в Системе и Сервисах Комплекса

6.1. Банк вправе в одностороннем порядке отключить от рассылки текстовых сообщений номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты по заявлению от фактического их владельца на отключение автоматического оповещения на соответствующие номера мобильного телефона или адрес электронной почты.

6.2. Отключение от обслуживания в Системе «APB Online», Сервисе коммунальных платежей и Сервисе регулярных платежей осуществляется на основании:

6.2.1. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим), при этом Клиент должен сообщить Специалисту Банка Код пользователя «APB Online», Пароль «APB Online» и Ключевое слово;

6.2.2. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет» путем прохождения процедуры авторизации;

6.2.3. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Тональный режим) путем прохождения процедуры авторизации (пункт меню «Дополнительные возможности») – только для отключения от обслуживания в Системе «APB Online»;

6.2.4. Заявления на отключение от обслуживания в Системе и Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов, оформленного в Отделении Банка.

6.3. Отмена исполнения определенного регулярного платежа в Сервисе коммунальных платежей и в Сервисе регулярных платежей осуществляется на основании:

6.3.1. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) при прохождении процедуры идентификации, при этом используются Код пользователя «APB Online», Пароль «APB Online» и Ключевое слово;

6.3.2. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «APB Online» с использованием канала доступа «Интернет», при прохождении процедуры авторизации;

6.3.3. Заявления на отключение от обслуживания в Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания клиентов ЗАО «Агропромбанк», оформленного в Отделении Банка.

6.4. Приостановление исполнения регулярного платежа, либо операции, проводимой на основании шаблона платежного документа, в Сервисе коммунальных платежей и в Сервисе регулярных платежей осуществляется на основании:

6.4.1. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Телефонная связь» (Операторский режим) при прохождении процедуры идентификации, при этом используются Код пользователя «АРВ Online», Пароль «АРВ Online» и Ключевое слово;

6.4.2. дистанционного распоряжения Клиента в Системе «АРВ Online» с использованием канала доступа «Интернет», при прохождении процедуры авторизации;

6.4.3. Заявления на приостановление обслуживания в Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания клиентов ЗАО «Агропромбанк», оформленного в Отделении Банка.

7. Порядок оплаты за подключение и обслуживание в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса дистанционного обслуживания Клиентов

7.1. За подключение и обслуживание в Системе и Сервисах Комплекса Клиент оплачивает комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка.

7.2. Банк списывает комиссию за подключение к Системе и Сервисам Комплекса с Текущего счета в рублях ПМР Клиента при подключении услуги. Если, на момент выставления Банком требования об оплате комиссии за подключение, Доступный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк списывает недостающую сумму комиссии за подключение со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке.

7.3. Оплата комиссии за обслуживание в Системе и Сервисах Комплекса осуществляется в следующем порядке:

1. Банк выставляет Клиенту требование об оплате комиссии за обслуживание в Системе и Сервисах Комплекса к его Текущему счету в рублях ПМР, а в случае его отсутствия, к другим Текущим счетам Клиента, за десять дней до начала оплачиваемого периода обслуживания, которое исполняется немедленно. Клиент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты комиссии за обслуживание в Системе и Сервисах Комплекса до начала оплачиваемого периода обслуживания.

2. Если до дня, предшествующего дню начала оплачиваемого периода обслуживания в Системе и Сервисах Комплекса, Свободный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты комиссии по предъявленному к нему требованию, то Банк в последний день до начала оплачиваемого периода обслуживания списывает недостающую сумму комиссии за обслуживание с Текущего счета в рублях ПМР с учетом Доступного остатка. Если Доступный остаток денежных средств на Текущем счете в рублях ПМР не будет достаточен для оплаты указанной комиссии, то Банк списывает недостающую сумму комиссии за подключение со всех Текущих счетов Клиента, открытых в Банке.

7.4. В случае если оплата не поступила своевременно, то с первого числа, неоплаченного периода, Банк вправе в одностороннем порядке приостановить обслуживание Клиента в соответствующей Системе и (или) Сервисе Комплекса. Возобновление обслуживания возможно только после проведения Клиентом оплаты соответствующих услуг Банка.

7.5. В случаях, когда комиссионное вознаграждение установлено за период, составляющий один месяц, то при подключении Клиента к Системе «АРВ Online» и (или) Сервису Комплекса с 16 по последнее число месяца Клиент комиссионное вознаграждение за текущий месяц не уплачивает.

7.6. В случаях, когда комиссионное вознаграждение установлено за период, составляющий один месяц, и Клиент подключается к Системе «АРВ Online» и (или) Сервису Комплекса с 1 по 15 число месяца Клиент уплачивает комиссионное вознаграждение за текущий месяц в полном объеме.

7.7. В случае отключения Клиента от обслуживания в Системе и (или) Сервисе Комплекса Банк уплаченное комиссионное вознаграждение не возвращает.

8. Заключительные положения

8.1. Требования к оформлению и заполнению документов в электронном виде в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса соответствуют требованиям, предъявляемым к документам, оформленным на бумажных носителях информации в соответствии с действующим законодательством ПМР.

8.2. При выявлении признаков или фактов нарушения системы безопасности Комплекса Сторона обязана немедленно и в обязательном порядке известить другую Сторону для принятия совместных мер. При этом если подобные факты или признаки выявляются Клиентом, он вправе изменить средства идентификации или отключиться от обслуживания в Системе «АРВ Online». Если нарушение выявляется Банком, то Банк вправе приостановить обслуживание Клиента в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса с обязательным уведомлением об этом Клиента. Для возобновления обслуживания Клиенту необходимо изменить средства идентификации в Системе «АРВ Online» и Сервисах Комплекса.

8.3. В случае несоблюдения условий, изложенных в настоящих Правилах, ответственность за негативные последствия несет Сторона, допустившая эти нарушения.

8.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (выхода из строя аппаратных или программных средств, повреждения линий связи), а также других обстоятельств, не зависящих от Банка, Банк приостанавливает обслуживание в Комплексе на все время действия форс-мажорных обстоятельств. Банк самостоятельно возобновляет обслуживание в Системе «АРВ Online» и (или) Сервисах Комплекса после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

Порядок предоставления в пользование Сейфовых ячеек.

1. Общие положения.

1.1. При наличии в Депозитарии Сейфовых ячеек, не находящихся в пользовании у третьих лиц, (свободные Ячейки) Банк из числа свободных Ячеек на основании устного заявления Депонента предоставляет ему в пользование Сейфовую ячейку необходимого Депоненту размера (типа).

В подтверждение предоставления в пользование Сейфовой ячейки Стороны подписывают Свидетельство о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки.

1.2. Сейфовая ячейка может быть использована Депонентом для хранения любых предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, сильно пахнущих, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством, продуктов питания или предметов вызывающих появление и (или) распространение микроорганизмов, насекомых, паразитов, а также предметов (веществ), которые могут нанести ущерб ценностям, хранящимся в смежных Сейфовых ячейках, имуществу и персоналу Банка.

1.3. Предметы вложения помещаются Депонентом в Ячейку непосредственно в Депозитарии без составления описи вложенного имущества.

1.4. При предоставлении Депоненту в пользование Сейфовой ячейки Банк передает Депоненту по Акту приема-передачи Ключ. Ключ передается Банком Депоненту после поступления от последнего платы за заявленный срок пользования Ячейкой и залоговой стоимости Ключа в полном объеме в соответствии с условиями Договора. Второй независимый ключ от Ячейки остается в Банке.

Депонент возвращает Ключ Банку по Акту приема-передачи, что свидетельствует о прекращении пользования Сейфовой ячейкой.

1.5. Все предусмотренные настоящим Приложением к Договору документы, подлежащие подписанию Банком и Депонентом или направляемые Депонентом Банку, совершаются (составляются и подписываются) и передаются Банку по месту нахождения Депозитария.

2. Срок пользования Сейфовой ячейкой.

2.1. Депонент при обращении в Банк с заявлением о предоставлении ему в пользование Сейфовой ячейки самостоятельно определяет срок пользования Ячейкой в пределах установленных Банком сроков пользования Ячейкой.

Минимальный срок пользования Сейфовой ячейкой составляет один календарный месяц, максимальный срок – не ограничен, при этом Ячейка предоставляется в пользование Депоненту на срок не более восемнадцати месяцев со дня подписания Свидетельства о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки, или со дня подписания последнего Свидетельства о продлении срока пользования Сейфовой ячейкой, или со дня фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «APB Online»).

Срок пользования Сейфовой ячейкой исчисляется месяцами с: даты подписания сторонами Свидетельства о предоставлении в пользование Сейфовой ячейки или Свидетельства о продлении срока пользования Ячейкой, либо даты фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «APB Online» или при автоматическом продлении срока пользования Ячейкой).

2.2. Срок пользования Ячейкой может быть продлен Банком в любое время на основании устного заявления Депонента или Депонентом с использованием «Системы «APB Online». В подтверждение продления срока пользования Ячейкой Стороны подписывают Свидетельство о продлении срока пользования Сейфовой ячейкой, данное правило не распространяется на случаи, когда продление срока пользования Ячейкой осуществляется с использованием «Системы «APB Online», а также при автоматическом продлении срока пользования Ячейкой.

2.3. Максимальный период, на который Банк продлевает срок пользования Ячейкой, составляет восемнадцать месяцев со дня подписания Сторонами Свидетельства о продлении срока

пользования Сейфовой ячейкой или со дня фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «APB Online»).

В случае если на дату продления срока пользования Ячейкой оплаченный Депонентом срок пользования Ячейкой не истек, то максимальный период, на который Банк продлевает срок пользования Ячейкой определяются исходя из количества полных месяцев, превышающих фактически оплаченный срок пользования Ячейкой, но не более восемнадцати месяцев со дня подписания Сторонами Свидетельства о продлении срока пользования Ячейкой или со дня фактического продления срока пользования Сейфовой ячейкой (при продлении срока пользования Ячейкой с использованием «Системы «APB Online»).

Продление срока пользования Ячейкой не допускается при проведении Банком ремонтных работ или наступлении иных обстоятельств, препятствующих безопасному для Депонента использованию Ячейки в соответствии с условиями Договора.

2.4. Стороны установили, что, если Депонент по истечении оплаченного срока пользования Сейфовой ячейкой не возвратит Банку Ключ, при этом Свободный остаток на Текущих счетах Депонента будет достаточным для оплаты в полном объеме стоимости пользования Ячейкой за один месяц в соответствии с Тарифами, действующими на дату истечения срока пользования Ячейкой, Депонент поручает Банку и Банк автоматически продлевает срок пользования Ячейкой на один календарный месяц с последнего дня срока пользования Ячейкой.

3. Стоимость пользования и порядок расчетов.

3.1. Плата за пользование Ячейкой определяется исходя из срока пользования Ячейкой на основании Тарифов, действующих на день предоставления в пользование Сейфовой ячейки, а при продлении срока пользования Ячейкой - на день продления срока пользования Ячейкой.

3.2. Плата за пользование Ячейкой производится Депонентом в полном объеме за весь заявленный срок пользования Сейфовой ячейкой в день предоставления Ячейки в пользование, а при продлении срока пользования - в день продления срока пользования. Плата за пользование Ячейкой производится Депонентом до фактического предоставления в пользование Ячейки или до продления срока пользования Ячейкой.

3.3. В случае прекращения пользования Ячейкой до истечения оплаченного срока пользования Ячейкой, по инициативе Депонента (с одновременным возвратом Банку Ключа) либо по инициативе Банка в случае не исполнения (не надлежащего исполнения) Депонентом своих обязательств по Договору, плата за не истекший срок пользования Ячейкой возврату Депоненту не подлежит.

3.4. Одновременно с внесением платы за пользование Ячейкой при предоставлении Ячейки в пользование Депонент вносит на свой Текущий счет залоговую стоимость Ключа в размере и в валюте, установленными Тарифами. Внесенная Депонентом на свой Текущий счет залоговая стоимость Ключа является Неснижаемым остатком по Текущему счету Депонента.

По окончании срока пользования Ячейкой залоговая стоимость Ключа подлежит возврату Депоненту. Залоговая стоимость Ключа не возвращается Депоненту по истечении срока пользования Ячейкой, если Ключ своевременно не возвращен Депонентом (его Доверенным лицом) Банку или возвращен в неисправном состоянии.

3.5. Оплата за пользование Ячейкой (первоначальная и продление), возмещение убытков Банка, а также иные выплаты, предусмотренные настоящим Приложением производится Депонентом с использованием своих Текущих счетов.

Банк списывает плату (комиссионное вознаграждение) за пользование Ячейкой с Текущего счета установленного Депонентом в полном объеме за весь срок пользования при предоставлении Ячейки в пользование или при продлении срока пользования Ячейкой. Если, на момент выставления Банком требования об оплате комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой, Свободный остаток денежных средств на Текущем счете установленном Депонентом не будет достаточен для оплаты указанного комиссионного вознаграждения, то Банк списывает недостающую сумму комиссионного вознаграждения со всех Текущих счетов Депонента, открытых в Банке, по курсу, установленному Банком на дату списания комиссионного вознаграждения.

Оплата комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой при автоматическом продлении срока пользования Ячейкой осуществляется в следующем порядке:

- Банк выставляет Депоненту требование об оплате комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой за период один месяц к его Текущему счету, установленному Депонентом на следующий день после истечения оплаченного срока пользования Ячейкой. В случае если на день выставления указанного требования Свободный остаток на Текущем счете, установленном

Депонентом будет недостаточным для оплаты выставленного требования в полном объеме, Банк списывает комиссионное вознаграждение за пользование Ячейкой за период один месяц с других Текущих счетов Депонента, открытых в Банке по курсу, установленному Банком на дату списания недостающей для полной оплаты суммы комиссионного вознаграждения. Депонент обязан обеспечить достаточное количество денежных средств на своих Текущих счетах, открытых в Банке, для оплаты комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой за период один месяц.

- В случае недостаточности денежных средств на Текущих счетах Депонента для оплаты комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой за период один месяц Банк взамен ранее выставленного требования на следующий день выставляет требование об оплате повышенной платы за пользование Ячейкой за период один месяц, которое оплачивается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4. Права и обязанности Депонента.

4.1. Депонент вправе:

4.1.1. С момента передачи Банком ему Ключа использовать Ячейку для хранения предметов вложения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Приложения к Договору.

4.1.2. Досрочно в одностороннем порядке прекратить пользование Сейфовой ячейкой, возвратив в Банк Ключ. При возврате Ключа оформляется Акт приема-передачи ключа.

4.1.3. При условии надлежащего выполнения своих обязательств по Договору продлить срок пользования Ячейкой на срок, определяемый в соответствии с Договором. Депонент продлевает срок пользования Ячейкой не позднее последнего дня оплаченного срока пользования Ячейкой.

4.1.4. Указать Банку лицо, которому он предоставляет право пользования Ячейкой, право продления срока пользования Ячейкой, а также иные права, связанные с использованием Ячейкой предусмотренные Договором за исключением права определения и прекращения полномочий Доверенного лица. Для этого Депонент подает в Банк заявление установленного образца, в котором указывает реквизиты Ячейки, фамилию, имя и отчество Доверенного лица, данные его ДУЛ, дату его рождения, а также срок, на который Депонент предоставляет вышеуказанные права Доверенному лицу.

Депонент также вправе предоставить свои права, предусмотренные настоящим Приложением третьему лицу на основании нотариально оформленной доверенности.

Депонент вправе досрочно прекратить право пользования Ячейкой Доверенным лицом, для чего Депонент подает в Банк заявление установленного образца.

Депонент и его Доверенное лицо несут перед Банком солидарную ответственность за вред причиненный Банку, работникам и клиентам Банка, а также имуществу перечисленных лиц.

4.1.5. Получать у Банка информацию о действиях Доверенного лица, связанных с использованием Ячейкой, совершенных Доверенным лицом в соответствии с Договором.

4.1.6. В течение срока пользования Ячейкой заменить используемую Ячейку на иную Ячейку, меньшего либо большего размера. Указанная замена производится Банком в случае наличия свободных ячеек необходимого Депоненту размера. При замене Ячейки на Ячейку меньшего размера разница между ранее внесенным комиссионным вознаграждением и комиссионным вознаграждением за пользование Ячейкой меньшего размера возврату Депоненту не подлежит.

При замене Ячейки на Ячейку большего размера разница между комиссионным вознаграждением за пользование Ячейкой большего размера и комиссионным вознаграждением за пользование Ячейкой ранее находящейся в пользовании Депонента подлежит к уплате Депонентом в день проведения замены Ячейки (до фактической замены Ячейки). Размер указанной разницы, подлежащей к уплате Депонентом, определяется исходя из числа полных месяцев оплаченного, но фактически не использованного Депонентом, периода пользования Ячейкой, находящейся у Депонента в пользовании, плюс один месяц. В случае если замена Ячейки на Ячейку большего размера производится в последний день любого полного месяца оплаченного Депонентом, периода пользования Ячейкой, размер разницы, подлежащей к уплате Депонентом, определяется исходя из числа полных месяцев оплаченного, но фактически не использованного Депонентом, периода пользования Ячейкой, находящейся у Депонента в пользовании.

В подтверждение предоставления в пользование Депоненту иной Ячейки стороны оформляют (подписывают) свидетельство о замене Сейфовой ячейки.

4.2. Депонент обязан:

4.2.1. Оплатить в порядке, предусмотренном Договором, стоимость пользования Ячейкой в полном объеме за весь заявленный срок пользования Ячейкой, в день предоставления Ячейки в

пользование, а при продлении срока пользования Ячейкой в день продления срока пользования Ячейкой.

4.2.2. Перед подписанием Акта приема-передачи Ключа подтверждающего передачу Ключа Банком Депоненту опробовать Ключ в присутствии уполномоченного сотрудника Банка на возможность открытия и закрытия Ячейки.

4.2.3. При утере или повреждении Ключа незамедлительно письменно уведомить об этом Банк.

В случае изготовления Банком Ключа на основании заявления Депонента об утере (повреждении) Ключа Депонент до момента изготовления ключа не имеет доступа к Ячейке. Период изготовления Ключа, связанный с его утерей (порчей) Депонентом или иными лицами, включается в срок пользования Сейфовой ячейкой и подлежит оплате в соответствии с Договором.

4.2.4. Не допускать повреждений предоставленной в пользование Ячейки и Ключа. В случае утери Ключа, порчи Ключа или Ячейки возместить Банку причиненные убытки.

При утере или повреждении Ключа убытки Банка, связанные с изготовлением ключа взамен утраченного (поврежденного), признаются сторонами равными залоговой стоимости Ключа, установленной Тарифами, действующими на дату подачи Депонентом в Банк заявления об утере или порче Ключа. Указанные убытки возмещаются Депонентом в день подачи в Банк заявления об утере (порче) Ключа путем внесения на свой Текущий счет денежных средств в размере равном залоговой стоимости Ключа в соответствии с Тарифами, действующими на дату подачи заявления об утере (порче) Ключа.

В случае если при подаче Депонентом заявления об утере (порче) Ключа по каким-либо причинам Депонент одновременно с подачей заявления не внесет на свой Текущий счет залоговую стоимость Ключа в соответствии с Тарифами, действующими на дату подачи заявления об утере (порче) Ключа Банк списывает с Текущего счета Депонента залоговую стоимость Ключа.

4.2.5. Не позднее последнего дня срока пользования Ячейкой освободить Ячейку от предметов вложения и вернуть Банку Ключ в исправном состоянии.

В случае если последний день пользования ячейкой приходится на нерабочий день Депозитария, освободить ячейку и вернуть Ключ Банку в следующий за ним рабочий день Депозитария.

Депонент обязуется вернуть в Банк Ключ даже в случае вскрытия Банком Сейфовой ячейки в связи с просрочкой оплаты Депонентом пользования Ячейкой.

4.2.6. По требованию Банка предъявить для визуального осмотра предметы вложения.

4.2.7. При изменении фамилии, имени, отчества Депонента ДУЛ, а также иных сведений о Депоненте, указанных в Договоре, своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

4.2.8. Не передавать Ключ от Ячейки третьим лицам, за исключением Доверенных лиц, а также не изготавливать дубликаты Ключа.

5. Права и обязанности Банка.

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений на вложение в Ячейку запрещенных предметов (пункт 1.2. настоящего Порядка) потребовать у Депонента предъявить предметы вложения для визуального осмотра, в том числе с использованием приборов неразрушающего действия.

5.1.2. За свой счет без уведомления Депонента, в том числе в его отсутствие, открыть Ячейку и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, а также в случае нарушений Депонентом условий настоящего Договора.

5.1.3. В случае если Депонент на дату истечения оплаченного срока пользования Ячейкой не возвратит Банку Ключ от Ячейки и в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты истечения оплаченного срока пользования Ячейкой срок пользования Ячейкой не будет продлен автоматически в порядке установленном настоящим Приложением, Банк по истечении 30 (тридцати) календарных дней списывает ранее внесенную Депонентом залоговую стоимость Ключа с Текущего счета Депонента, при этом прекращается пользование Ячейкой Депонентом.

5.1.4. Без уведомления Депонента в том числе в его отсутствие открыть Ячейку по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения оплаченного срока пользования Ячейкой, в случае если Депонент в течение указанного периода не продлит срок пользования Ячейкой или не

возвратит Ключ, и при этом не оплатит стоимость пользования Ячейкой в соответствии с настоящим Приложением.

Открытие Банком Ячейки производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия ячейки составляется Акт. При обнаружении в открытой Ячейке предметов вложения дополнительно к Акту составляется описание вложения, а обнаруженные предметы вложения изымаются из Ячейки. Изъятые предметы вложения остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству, и возвращаются Депоненту после оплаты пользования Ячейкой в полном объеме (требование об оплате повышенной платы за пользование Ячейкой за период один месяц), а также возмещения Банку убытков и уплаты вознаграждения за хранение изъятых из Ячейки предметов вложения.

За хранение изъятых предметов вложения Депонент уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Тарифами действующими на дату возврата предметов вложения Депоненту.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Доверенным лицом Депонента, и отказать ему в использовании Ячейки, в случае если полномочия, предусмотренные доверенностью оформлены не в соответствии с требованиями Договора или действующего законодательства, а также при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, либо при обнаружении признаков ее подделки, в том числе подчисток, неоговоренных исправлений.

5.1.6. Отказать Депоненту в предоставлении ему в пользование Сейфовой ячейки в случае, отсутствия в Депозитарии свободных Ячеек необходимого Депоненту размера.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Депоненту Ячейку и Ключ в исправном состоянии в порядке, установленном Договором.

5.2.2. Обеспечить Депоненту при предъявлении ДУЛ, сведения о котором имеются в Банке, доступ к Ячейке в соответствии с установленным Банком распорядком работы Депозитария.

5.2.3. Информировать Депонента об изменении Договора в порядке, установленном Договором.

5.2.4. Устранять за свой счет повреждение Ячейки и замка, возникшее не по вине Депонента (невиновность Депонента в повреждении Ячейки и замка устанавливается на основании служебного расследования проведенного Банком). При неисправности Ячейки и замка, возникших не по вине Депонента, Банк без взимания дополнительной платы на оставшийся оплаченный срок пользования Ячейкой предоставляет Депоненту в пользование иную исправную Ячейку того же размера, либо большего размера (при отсутствии Ячейки того же размера). В подтверждение предоставления в пользование Депоненту иной Ячейки стороны оформляют (подписывают) свидетельство о замене Сейфовой ячейки.

5.2.5. Не разглашать третьим лицам сведения о Депоненте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

5.2.6. В случае изъятия предметов вложения Депонента из Ячейки в связи с ее заменой по инициативе Банка (при возникновении форс-мажорных обстоятельств), Банк без взимания дополнительной платы на оставшийся оплаченный срок пользования Ячейкой предоставляет Депоненту в пользование иную исправную Ячейку того же размера, либо большего размера (при отсутствии Ячейки того же размера). В подтверждение предоставления в пользование Депоненту иной Ячейки Банк оформляет свидетельство о замене Сейфовой ячейки.

6. Допуск к Ячейке.

6.1. К Ячейке допускается Депонент (Доверенное лицо) при наличии Ключа и ДУЛ, сведения о котором имеются в Банке.

6.2. Допуск к Ячейке вне установленного Банком распорядка работы Депозитария не производится. Депонент (Доверенное лицо) также не допускается в Депозитарий, в случае если Депонент имеет перед Банком не погашенную задолженность, возникшую из настоящего Договора либо из иных взаимоотношений Банка и Депонента.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае не возврата Ключа от Ячейки по истечении оплаченного срока пользования Ячейкой и при недостаточности Свободного остатка на Текущих счетах Депонента для автоматического продления срока пользования Ячейкой, Депонент обязан уплатить Банку повышенную плату за пользование Ячейкой, исходя из Тарифов, действующих на день, следующий

за последним днем оплаченного срока пользования Ячейкой в порядке, установленном настоящим Договором.

В случае, если до истечения 30 (тридцати) дней со дня окончания оплаченного срока пользования Ячейкой Депонент оплатит повышенную плату за пользование Ячейкой, при этом не возвратит в Банк Ключ это свидетельствует о продлении им срока пользования Ячейкой на один месяц от даты окончания срока пользования Ячейкой.

7.2. В случае утраты Ключа либо его возврата после открытия Ячейки комиссией Банка, а также при повреждении Ячейки (Ключа), Депонент обязан возместить Банку убытки в виде стоимости замка, работ по его демонтажу и установке нового замка, а также - по восстановлению Ячейки.

7.3 Депонент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку или третьим лицам, а также их имуществу в результате помещения Депонентом в Ячейку предметов вложения не соответствующих пункту 1.2. настоящего Приложения.

7.4. Банк не несет ответственность за сохранность предметов вложения помещенных Депонентом в Ячейку с ограниченным сроком хранения или требующих специальных условий хранения (температура, влажность и прочие).

7.5. Банк не несет ответственность за полноту, достоверность и действительность доверенности нотариально оформленной предъявленной Банку Доверенным лицом, а также за последствия совершения Доверенным лицом действий на основании указанного документа.

Правила пользования картами
Международных платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. **Блокировка Международной карты** – установка Банком запрета на проведение по Картсчету авторизуемых расходных операций с использованием Международной карты.

1.2. **Владелец Картсчета** – Клиент, на имя которого Банком открыт Картсчет.

1.3. **Владелец Международной карты (Владелец МК)** – Владелец Картсчета, на имя которого Банком выпущена Международная карта.

1.4. **Выписка по Картсчету** – отчет по операциям, проведенным по Картсчету за определенный период времени.

1.5. **Дополнительная Международная карта (Дополнительная МК)** – Международная карта, выпущенная Банком по письменному заявлению Владельца Картсчета на имя указанного им Представителя, либо в дополнение к Основной МК на имя самого Владельца Картсчета.

1.6. **Держатель МК** – Владелец МК или Представитель.

1.7. **Импринтер** - механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных (эмбоосированных) реквизитов Международной карты на документ, составленный на бумажном носителе - **Слипе**. Применение Импринтера допускается только для обслуживания Международных карт MasterCard (кроме Cirrus/Maestro, Интернет-карт).

1.8. **Интернет-карта** – Международная карта MasterCard Virtual.

1.9. **Слип/квитанция Терминала (Слип/Квитанция)** – документ, составленный на специальном бланке/составленный Терминалом, который является основанием для осуществления расчетов по операции с использованием Международной карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный с применением Международной карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме.

1.10. **Международная карта** – банковская карта международных платежных систем MasterCard Worldwide или Visa Inc., позволяющая оформлять в ПОК расчетные и иные документы в пределах разрешенных Банком сумм.

По тексту Договора под термином Международная карта понимается также Интернет-карта, за исключением случаев, когда прямо указано иное.

1.11. **Международные платежные системы (МПС)** - VISA Inc., MasterCard Worldwide.

1.12. **Картсчет** - банковский счет, открываемый Банком Клиенту на основании Договора для отражения операций с использованием Международной карты.

1.13. **Кодовое слово** - секретный пароль, назначаемый Владельцем Картсчета самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для идентификации Держателя МК в случаях, предусмотренных Договором. Кодовое слово может изменяться Держателем МК необходимое количество раз на основании письменного заявления Держателя МК.

1.14. **Расходный лимит по Международной карте (Расходный лимит)** – совокупность доступных для указания Владельцем Картсчета ограничений по распоряжению денежными средствами с использованием Международной карты. Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Владельца Картсчета.

Лимит расходования денежных средств по Международной карте может быть установлен по следующим параметрам:

- максимальная доступная для совершения операций с использованием Международной карты сумма за определенный период (день, неделя, календарный месяц);

- по видам доступных для совершения операций (получение наличных денежных средств с использованием Международной карты, оплата товаров/услуг с использованием Международной карты).

1.15. **Основная Международная карта (Основная МК)** – Международная карта, выпущенная по заявлению Владельца Картсчета на имя Владельца Картсчета, за исключением Дополнительной карты.

1.16. **Представитель** - физическое лицо, на имя которого по соответствующему письменному заявлению Владельца Картсчета выпущена Дополнительная МК к Картсчету Владельца Картсчета.

1.17. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** - место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Международной карты.

1.18. **Эквайрер** - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению расчетов с ТСП по операциям, совершаемым с использованием Международных карт, и осуществление операций по выдаче наличных денежных средств Держателям МК.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Банк выдает Клиенту Международную карту на основании Заявления на выпуск Международной карты. За выпуск Международной карты Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами Банка. В случае отказа Клиента от получения Международной карты комиссия, уплаченная Банку за выпуск Международной карты, не возвращается.

2.2. На основании отдельного письменного заявления Владельца Картсчета и оплаты услуг Банка согласно Тарифам к Картсчету могут быть выпущены Дополнительные МК, как на имя самого Владельца Картсчета (при наличии выпущенной на его имя Основной МК), так и на указанного им Представителя. Тип и валюта Дополнительной МК не может отличаться от типа и валюты Основной МК.

Получить Дополнительную МК в Банке может либо Владелец Картсчета, либо Представитель, на имя которого выпущена Дополнительная МК. При этом, если Дополнительную МК получит Владелец Картсчета, то при передаче Дополнительной МК Представителю он обязан разъяснить последнему порядок пользования Международной картой, его права и обязанности по Договору и обеспечить собственноручное проставление Представителем своей подписи в установленном месте на Дополнительной МК, выпущенной на его имя.

2.3. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной МК, ответственность несет Владелец Картсчета. Представитель не является Владельцем Дополнительной МК и имеет право распоряжаться находящимися на Картсчете Владельца Картсчета денежными средствами только с использованием Дополнительной МК или её реквизитов в пределах Расходного лимита, а также обращаться в Банк:

- с письменным заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Дополнительной МК и заявлением об установке/изменении Кодового слова в соответствии с Договором;
- за получением/возвратом Дополнительной МК в Банке, выпущенной на его имя.

Для совершения Представителем (или другим физическим лицом) иных операций по Картсчету Владельца Картсчета должен оформить на него доверенность в Банке или в соответствии с действующим законодательством ПМР.

2.4. Международная карта не является собственностью Клиента и выдается Клиенту во временное пользование. При закрытии Картсчета Владелец Картсчета обязан вернуть Международные карты, выпущенные к данному Картсчету, в Банк:

- если Картсчет закрывается по инициативе Владельца Картсчета - одновременно с подписанием Свидетельства о возврате международной банковской пластиковой карты и закрытии карточного счета в ЗАО «Агропромбанк»;
- если Картсчет закрывается по инициативе Банка – в течение десяти календарных дней со дня закрытия Картсчета.

2.5. Для проведения операций с помощью Международной карты (кроме Интернет-карт) Держатель получает ПИН-код, который выдается в специальном запечатанном ПИН-конверте одновременно с получением Международной карты (кроме Интернет-карт). Изменение ПИН-кода производится с перевыпуском Международной карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца Картсчета.

2.3. Обслуживание Держателей МК через иные кредитные учреждения, являющиеся участниками международных платежных систем MasterCard Worldwide и Visa Inc., производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.

2.4. С целью защиты денежных средств и учета остатка средств, находящихся на Картсчете, Владелец Картсчета обязан соблюдать следующие правила:

- обеспечить хранение, полученных при совершении операций с помощью Основной или Дополнительных МК, документов (слип, квитанция и т.п.) на бумажном носителе;
- контролировать состояние Картсчета по ежемесячным выпискам, формируемым Банком.

2.5. При подаче Клиентом Заявления на выпуск Международной карты на Картсчете Клиента формируется Неснижаемый остаток в размере согласно Тарифам Банка. Необходимую сумму Неснижаемого остатка Банк на основании Заявления на выпуск Международной карты перечисляет на Картсчет с Текущего счета Владельца Картсчета в аналогичной валюте.

Неснижаемый остаток перечисляется на Текущий счет Владельца Картсчета, при условии отсутствия задолженности Владельца Картсчета перед Банком, по истечении сорока календарных дней со дня:

- сдачи в Банк Международной карты, при выдаче которой был сформирован данный Неснижаемый остаток;
- истечения срока действия Международной карты, при выдаче которой был сформирован данный Неснижаемый остаток;
- подачи Владельцем Картсчета заявления об аннулировании Международной карты, при выдаче которой был сформирован данный Неснижаемый остаток;
- подачи Владельцем Картсчета заявления о закрытии Картсчета.

В случае уменьшения размера Неснижаемого остатка, предусмотренного Тарифами, Банк перечисляет высвободившиеся денежные средства на Текущий счет Владельца Картсчета.

В случае увеличения размера Неснижаемого остатка, предусмотренного Тарифами, Банк для увеличения Неснижаемого остатка на Картсчете до установленного Тарифами размера списывает необходимую сумму денежных средств с Текущего счета Владельца Картсчета и зачисляет их на Картсчет.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТСЧЕТОМ

3.1. Банк открывает Картсчет на основании заявления Клиента.

3.2. Картсчет может быть закрыт:

- на основании заявления Владельца Картсчета;
- Банком в одностороннем порядке в связи с аннулированием, сдачей в Банк или истечением срока действия всех Международных карт, выпущенных к Картсчету;
- по иным основаниям, предусмотренным Договором или законодательством ПМР.

При наличии на Картсчете Неснижаемого остатка Картсчет закрывается по истечении 40 (сорока) календарных дней со дня возникновения основания для закрытия Картсчета.

3.3. Картсчет в иностранной валюте может пополняться путем внесения наличных денежных средств Владельцем Картсчета и иными лицами, а также путем зачисления безналичных денежных средств с Текущего счета Владельца Картсчета, открытого в Банке, в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством ПМР и Договором.

3.4. Владелец Картсчета предоставляет Банку право, при пополнении Владельцем Картсчета или третьими лицами Картсчета наличными денежными средствами, удерживать из внесенной для пополнения Картсчета суммы денежные средства на погашение имеющейся на момент пополнения Картсчета задолженности перед Банком.

3.5. Безналичные перечисления с Картсчета производятся на основании соответствующих распоряжений Владельца Картсчета. По распоряжению Владельца Картсчета денежные средства с Картсчета могут быть перечислены только на его Текущий счет в валюте Картсчета. Перечисление денежных средств согласно распоряжению Владельца Картсчета производится не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения. В случае недостаточности денежных средств на Картсчете для исполнения распоряжения Владельца Картсчета, Банк исполняет данное распоряжение в максимально возможном размере. При перечислении денежных средств с Картсчета на Текущий счет Владельца Картсчета Банк удерживает с перечисляемой суммы комиссию в соответствии с Тарифами Банка. По указанию Владельца Картсчета Банк может увеличить перечисляемую с Картсчета на Текущий счет сумму на размер соответствующей комиссии Банка.

3.6. На основании полученной от МПС информации о совершенных операциях по Международной карте, Банк производит безакцептное списание денежных средств с Картсчета в сумме операций и комиссий, взимаемых Банком, участниками МПС и МПС.

3.7. Право распоряжения Картсчетом может быть доверено Владельцем Картсчета третьему лицу путем оформления в Банке или в соответствии с действующим законодательством ПМР соответствующей доверенности. Право распоряжения Международной картой третьему лицу не передается.

3.8. Для предотвращения несанкционированного использования Международной Карты и получения информации о состоянии Картсчета третьими лицами Держатель МК вправе изменять

Кодовое слово и/или производить блокировку Международной карты. Смена Кодового слова производится на основании соответствующего письменного заявления, при предъявлении ДУЛ Держателя МК.

3.9. Владелец Картсчета обязан самостоятельно контролировать состояние Картсчета путем получения от Банка до десятого числа месяца следующего за истекшим Выписки по Картсчету за истекший месяц.

3.10. Банк предоставляет Владельцу Картсчета информацию о совершенных за истекший месяц операциях по Картсчету в виде Выписки по Картсчету при обращении Владельца Картсчета в Отделение Банка. На основании соответствующего письменного заявления Владельца Картсчета Выписки по Картсчету могут направляться по электронной почте через сеть Интернет. При отправке Выписок по Картсчету по электронной почте через сеть Интернет Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации. Выписка по Картсчету считается переданной Владельцу Картсчета в следующие сроки и в следующих случаях:

- в момент направления Выписки по Картсчету посредством электронного письма на адрес электронной почты Владельца Картсчета через сеть Интернет;
- в момент передачи Владельцу Картсчета Выписки по Картсчету в Отделении Банка.

В случае, если Владелец Картсчета не указал адрес электронной почты для пересылки Выписки по Картсчету и не получил Выписку по Картсчету в Отделении Банка до десятого числа месяца, следующего за истекшим, Выписка по Картсчету считается переданной Владельцу Картсчета десятого числа месяца, следующего за истекшим.

3.11. При возникновении разногласий по Выписке по Картсчету Владелец Картсчета вправе письменно обратиться в Банк не позднее десяти календарных дней с даты передачи Выписки по Картсчету. Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии Владельца Картсчета свидетельствует о согласии Владельца Картсчета с данными, указанными в Выписке по Картсчету, а содержащиеся в Выписке по Картсчету сведения считаются подтвержденными Владельцем Картсчета. Претензии Владельца Картсчета, поступившие по истечении десяти календарных дней с даты направления (выдачи) Выписки по Картсчету, Банком к рассмотрению не принимаются.

3.12. Для получения Выписок по Картсчету за иной период времени, а также в случае неполучения Выписки по Картсчету, направленной Банком по указанному Владельцем Картсчета электронному адресу, Клиенту необходимо обратиться с соответствующим письменным заявлением в Отделение Банка.

3.13. Владелец Картсчета обязан самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Картсчете и обеспечить совершение операций с Международными картами, выпущенными к его Картсчету, только в пределах остатка денежных средств на Картсчете.

3.14. Держатель МК может в любое время получить информацию об остатке и о движении денежных средств по Картсчету, к которому выпущена его Международная карта, позвонив по телефону на номер: +(3472) 519-519, 53-43-09 (круглосуточно); 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора). Информация, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется Держателю МК по телефону только после идентификации Держателя МК по Кодовому слову.

3.15. Банк проценты на остатки денежных средств на Картсчете не начисляет и не уплачивает.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТОЙ

4.1. Международная карта не может быть передана третьему лицу.

4.2. Международная карта не предназначена для осуществления предпринимательской деятельности.

4.3. Для сохранности денежных средств на Картсчете Держатель МК обязан обеспечивать хранение Международной карты и ее реквизитов, а также ПИН-кода и Кодового слова в тайне от третьих лиц. В случае, если после получения Держателем МК от Банка ПИН-код и/или Кодовое слово и/или Международная карта и/или ее реквизиты станут доступны третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам, Банк освобождается от ответственности за возникшие в связи с этим убытки Держателя МК.

4.4. При самостоятельном подсчете остатка на Картсчете Владельцу Картсчета необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах Банка комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с Картсчета, поэтому в Слипках и Квитанциях не указываются.

4.5. При получении Международной карты Держатель МК обязан проставить шариковой ручкой свою подпись в поле для подписи, расположенном на обратной стороне Международной карты. Подпись на Международной карте должна, насколько возможно, совпадать с подписью Клиента в его ДУЛ.

4.6. Для сохранения работоспособности Международной карты Держатель МК должен предохранять Международную карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

4.7. При совершении операции с использованием Международной карты может производиться проверка законности ее использования несколькими способами: авторизация операции; проверка отсутствия номера Международной карты в Стоп-листе; проверка правильности ввода ПИН-кода. При обслуживании с использованием Импринтера законность использования Международной карты производится путем проверки паспорта Держателя МК, визуального сравнения подписи на Международной карте, в паспорте Держателя МК и на Слипсе; проведения Авторизации операции по телефону.

4.8. При пользовании Международной картой следует учесть, что расположение цифровых клавиш на клавиатурах различных типов Банкоматов и Терминалов может различаться.

4.9. После совершения операции с использованием Международной карты Терминал распечатывает Квитанцию. При получении Квитанции Держатель МК обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом документе, фактической сумме операции.

Операции по Международной карте должны осуществляться только в присутствии Держателя МК.

4.10. Перевыпуск Международной карты производится на основании письменного заявления Владельца Картсчета в соответствии с Тарифами.

4.11. Международная карта выдается Держателю МК при его непосредственном обращении в Банк, за исключением случаев выпуска Дополнительной МК на имя Представителя.

4.12. Использование Международной карты невозможно в следующих случаях:

- внесение номера Международной карты в Стоп-лист (после исключения из Стоп-листа возможно дальнейшее использование Международной карты);
- истечение срока действия Международной карты;
- блокировка Международной карты при наборе неправильного ПИН-кода 3 (три) раза подряд;
- блокировка Международной карты по требованию Держателя МК или по указанию Банка (в предусмотренных Договором случаях);
- отсутствие или недостаток денежных средств на Картсчете для совершения операции с Международной картой.

5. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЫ

5.1. Порядок оплаты через Терминал.

5.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель МК сообщает служащему ТСП (далее – кассиру) о том, что будет производить оплату по Международной карте, и передает ему Международную карту. По требованию кассира Держатель МК должен предъявить ДУЛ и/или произвести набор ПИН-кода.

5.1.2. В случае успешной Авторизации Терминал распечатывает два экземпляра Квитанции, один из которых предназначен для Держателя МК, а второй – для кассира. Держателю МК необходимо проверить правильность указанных в Квитанциях данных и проставить свою подпись. В случае, если Квитанция распечатана не была или была распечатана не полностью, кассир должен произвести печать дубликата Квитанции (на Квитанции указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Международной карты через Терминал, так как это приведет к повторному оформлению платежа и списанию с Картсчета суммы повторного платежа.

5.1.3. При списании с Международной карты суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя МК от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Международной карты, Держатель МК, в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны в которой расположено ТСП, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится кассиром.

В случае списания с Международной карты суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо отказе от приобретения товара (услуги), Держатель МК вправе потребовать от ТСП отмены операции и в дальнейшем сохранить документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Международной карты, дату и время совершения отмененной операции, код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

5.2. Порядок оплаты через компьютерную сеть Интернет.

5.2.1. При расчетах в сети Интернет Держатель МК самостоятельно оценивает надежность фирмы-продавца (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которого он указывает реквизиты своей Международной карты.

5.2.2. Банк разрешает проводить в сети Интернет операции только с использованием реквизитов Интернет-карт. Проведение в сети Интернет расчетов с использованием реквизитов других Международных карт запрещается.

В случае осуществления операций в сети Интернет с использованием реквизитов каких-либо иных эмитированных Банком Международных карт, помимо Интернет-карт, Банк расценивает эти операции как совершенные в нарушение условий Договора и претензии по ним не рассматривает.

5.2.3. С использованием реквизитов Интернет-карты нельзя осуществлять в сети Интернет операции, требующие в дальнейшем предъявления Международной карты (например, при бронировании номеров в отелях, покупке автомобилей, билетов и т.д.).

5.3. Порядок оплаты с применением Импринтера (использование Импринтера невозможно для Международных карт MasterCard Worldwide Cirrus/Maestro и Visa Electron/MasterCard Virtual).

5.3.1. При проведении оплаты с применением Импринтера кассир получает отпечаток реквизитов Международной карты и ТСП на бумажном носителе (Слип).

5.3.2. Слип оформляется в трех экземплярах, первый из которых передается Держателю МК.

5.3.3. Кассир имеет право позвонить в банк-эквайер и запросить Авторизацию операции, после получения которой кассир заполняет Слип: проставляет дату, код Авторизации, паспортные данные Держателя МК, сумму платежа, код валюты, а затем подписывает Слип.

5.3.4. Перед подписанием оформленных кассиром Слипов Держатель МК обязан убедиться в правильности их заполнения и наличии подписи кассира. Отпечаток на Слипе должен быть четким, данные на экземпляре Слипа, переданного Держателю МК, должны совпадать с данными на копиях, которые остаются у кассира.

5.3.5. Если в процессе обработки Слип был неправильно заполнен, то он обязательно должен быть уничтожен в присутствии Держателя МК, либо на нем должна быть проставлена соответствующая отметка.

5.3.6. Подпись Держателя МК в Слипах должна быть идентична подписи на Международной карте и в ДУЛ Держателя МК.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

6.1. Перед использованием Банкомата Держатель МК обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает Международные карты платежной системы, к которой относится Международная карта Держателя МК (на Банкомате размещаются логотипы платежных систем, карты которых данный Банкомат обслуживает), а также ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом, которая расположена на Банкомате или возле него, либо проконсультироваться с работниками Банка. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем МК в начальном диалоге.

6.2. Управление Банкоматом производится путем выбора команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя МК Банкомат может прервать обслуживание и возвратить Международную карту.

6.3. При проведении операций с Банкоматом Держатель МК должен своевременно забирать Международную карту, возвращаемую Банкоматом, и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение установленного на конкретном Банкомате периода времени (обычно, 30 (тридцать) секунд с момента предложения Банкомата получить Международную карту и/или денежные средства) Международная карта и/или деньги «изымаются» («заглатываются») Банкоматом как забытые Держателем МК. В указанном случае Банк не обязан возвращать «изъятые» Международную карту и/или денежные средства.

6.4. Банкоматы выдают денежные купюры определенного количества и номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (обычно, от 20 до 60 купюр).

Следует принимать во внимание, что сумма снимаемых денежных средств может быть ограничена установленными лимитами расходования средств по Международной карте, а также лимитом максимальной суммы по одной операции снятия наличных, установленным банком, обслуживающим Банкомат.

6.5. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора либо вводится Держателем МК. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр, указанным на Банкомате. Вводимая сумма не должна превышать максимальную сумму, указанную на Банкомате. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

6.6. При «изъятии» («заглатывании») Международной карты Банкоматом Держатель МК должен обратиться в банк, который обслуживает этот Банкомат, или в Банк. После возврата Международной карты, изъятой Банкоматом, Держатель МК обязан уведомить об этом Банк, иначе Международная карта может быть изъята повторно.

Если после «изъятия» («заглатывания») Международной карты Банкомат не выдал соответствующего сообщения о блокировке Международной карты, Держатель МК должен немедленно заблокировать Международную карту путем обращения в Банк.

6.7. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН-кода действия с Международной картой расцениваются Банком как мошеннические и Международная карта блокируется.

7. ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ. ОПЕРАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ («Credit»)

7.1. Каждый участник МПС, создавший платежный документ (транзакцию в электронном виде), может отменить платеж полностью или частично в установленные правилами МПС сроки.

7.2. При проведении банком-эквайером операции отмены («Reverse») по ранее проведенной транзакции по списанию с Картсчета, денежная сумма автоматически зачисляется на Картсчет; при отмене транзакции по зачислению на Картсчет, сумма автоматически списывается с Картсчета.

7.3. Отказ от операции Держателем МК (операция «Chargeback») производится согласно установленному МПС регламенту. Средства, возвращенные МПС по операции «Chargeback», становятся доступными Владельцу Картсчета через 45 календарных дней.

7.4. Операция зачисления («Credit») - электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый ТСП банка-эквайера в адрес банка-эмитента для зачисления денежных средств на Картсчет Владельца МК. Поступившие на Картсчет средства по данной операции становятся доступными Владельцу Картсчета через 30 календарных дней.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЫ. УТРАТА МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЫ

8.1. Срок действия Международной карты определяется Владельцем Картсчета в Заявлении на выпуск Международной карты исходя из сроков, установленных Банком. Срок действия Международной карты начинается со дня выпуска Международной карты. Операции по Международной карте можно совершать по последний день (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Международной карты. По истечении срока действия Международной карты Держатель МК должен вернуть Международную карту в Банк.

8.2. По истечении срока действия, а также в случае утраты (утери, хищения и др.) Международной карты, Владелец Картсчета вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о перевыпуске Международной карты.

8.3. При утрате Международной карты, в целях избежания возможности использования Международной карты третьими лицами, Держателю МК необходимо немедленно сообщить об этом для блокировки Международной карты по телефону: (3472) 519-519; 53-43-09 (круглосуточно), 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора), а также заявить об этом в правоохранительные органы, администрацию банка, гостиницы, ресторана и т.п. по месту утраты (утери, хищении) Международной карты.

Блокировка Международной карты производится Банком сразу после идентификации Держателя МК по Кодовому слову. Банк несет ответственность за совершенные с проведением авторизации операции с Международной картой со дня, следующего за днем подачи заявления Держателя МК. Ответственность за совершенные с Международной картой неавторизуемые операции Банк не несет.

За блокировку Международной карты Владелец Картсчета уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

8.4. Устное обращение Держателя МК о блокировке Международной карты по телефону: (3472) 519-519; 53-43-09 в течение 5 (пяти) календарных дней должно быть обязательно подтверждено письменным заявлением Держателя МК (с указанием Кодового слова), направляемым в адрес Банка: г. Тирасполь, ул. Ленина, 44.

В противном случае блокировка с Международной карты может быть снята.

8.5. Внесение Международной карты в Стоп-лист осуществляется на основании письменного заявления Держателя МК с указанием срока постановки Международной карты в Стоп-лист, которое должно быть подано в Банк, со списанием соответствующей комиссии согласно Тарифам.

При подаче Держателем МК заявления об изъятии утерянной карты Банк блокирует сумму комиссии подлежащей оплате на Текущем счете, при условии достаточности на Текущем счете денежных средств для этого. В случае недостаточности на Текущем счете денежных средств для оплаты комиссии Банк отказывает в приеме заявления об изъятии утерянной карты.

8.6. При обнаружении Международной карты, ранее заблокированной или внесенной в Стоп-лист, взамен которой была получена новая Международная карта, Держатель МК обязан возвратить найденную Международную карту в Банк.

Исключение номера Международной карты из Стоп-листа производится по истечении срока, на который данная Международная карта была поставлена в Стоп-лист.

Разблокировка Международной карты производится Держателем МК в Отделении Банка при предъявлении ДУЛ.

Разблокировка Международной карты, заблокированной по причине неправильного введения ПИН-кода, может быть так же произведена дистанционно через Систему «APB Online» или по телефону (по телефону не более трех раз в сутки) с указанием Кодового слова.

Разблокировка производится в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента подачи заявления о снятии блокировки.

9. РАСЧЕТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ КАРТЕ. КОНВЕРТАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. При Авторизации какой-либо операции по Международной карте Банк блокирует соответствующую сумму на Картсчете. Если валюта операции отличается от валюты расчетов Банка в рамках платежной системы, производится пересчет суммы операции по текущему курсу расчетного банка платежной системы MasterCard Worldwide или Visa Inc. Если валюта Картсчета отличается от валюты расчетов Банка, то при списании с Картсчета суммы операции производится конвертация в валюту расчетов Банка по курсу установленному МПС (в соответствии с тарифами Расчетного банка). Для снижения риска возникновения Перерасхода денежных средств блокируемая сумма может быть увеличена на 1 – 3% (в зависимости от типа операции).

9.2. Списание суммы операции с Картсчета осуществляется при поступлении соответствующих электронных документов из международной платежной системы.

9.3. По авторизованным операциям, по которым в течение 30 (Тридцать) календарных дней не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанного срока осуществляется автоматическое освобождение заблокированных средств.

10. ПЕРЕРАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10.1. В случае, если в результате колебания курсов валют в процессе прохождения информации об операции от ПОК до Банка, а также в результате совершения не требующей авторизации операции, сумма совершенной Держателем МК операции превысит сумму Свободного остатка денежных средств на Картсчете, а при наличии заключенного между Владелецем Картсчета и Банком кредитного договора - также сумму доступного для Владельца Картсчета лимита кредита (овердрафта), сумма такого превышения (по тексту настоящих Правил - «Перерасход денежных средств») расценивается сторонами как предоставленные Банком и полученные Владельцем Картсчета кредитные средства и подлежат возмещению (возврату) Владельцем Картсчета Банку в соответствии с настоящим Договором с уплатой, предусмотренных Тарифами, Платы за образование технической задолженности и процентов за пользование кредитными средствами.

10.2. В случае возникновения Перерасхода денежных средств по Картсчету Банк в тот же день списывает сумму Перерасхода денежных средств и Плату за образование технической задолженности с Текущего счета Владельца Картсчета, открытого в валюте образовавшегося

Перерасхода денежных средств. Если на данном Текущем счете денежные средства отсутствуют или их не достаточно для погашения задолженности, Банк выдает Владельцу Картсчета овердрафт в сумме и валюте непогашенной задолженности.

10.3. Овердрафт, выданный Банком Владельцу Картсчета в связи с Перерасходом денежных средств по Картсчету должен быть погашен в течение 40 календарных дней со дня его предоставления. За пользование денежными средствами в этот период Банк начисляет на сумму овердрафта проценты в соответствии с Тарифами Банка. Банк начисляет проценты за пользование овердрафтом ежемесячно 21-го числа, которые уплачиваются Владельцем Картсчета ежемесячно по 31-е число месяца. При расчете процентов количество дней в месяце принимается за 30 дней, в году 360 дней. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование овердрафтом, Владелец Картсчета обязуется уплачивать Банку повышенный процент от суммы несвоевременно выплаченных процентов согласно Тарифам Банка.

10.4. По истечении 40 дней со дня выдачи овердрафта Банк выносит задолженность Владельца Картсчета на счет просроченные кредиты и начисляет за пользование денежными средствами повышенные проценты в соответствии с Тарифами Банка. При этом, в целях погашения задолженности Владельца Картсчета, Банк списывает необходимую сумму денежных средств со всех Счетов Владельца Картсчета (кроме Картсчета) в порядке, предусмотренном Договором. В случае недостаточности на Счетах Владельца Картсчета (кроме Картсчета) денежных средств для погашения задолженности перед Банком, Банк в одностороннем порядке перечисляет необходимую сумму денежных средств с Картсчета на Текущий счет Владельца Картсчета с последующим списанием указанных денежных средств в пользу Банка.

10.5. В рамках действия Договора устанавливается следующая последовательность платежей по погашению задолженности Владельца Картсчета перед Банком, возникшей в связи с Перерасходом денежных средств по Картсчету: в первую очередь погашаются начисленные повышенные проценты, во вторую очередь – начисленные проценты, а затем сумма основного долга.

10.6. В случае возникновения Перерасхода денежных средств Банк вправе заблокировать Международные карты Владельца Картсчета до полного исполнения Владельцем Картсчета обязательств, предусмотренных Договором и Тарифами.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств Владельца Картсчета на Картсчете при условии соблюдения Владельцем Картсчета условий Договора.

11.2. Со дня, следующего за днем блокировки Международной карты, Банк несет ответственность за проведение авторизованных операций с заблокированной Международной картой. Банк не несет ответственность за неавторизованные операции, совершенные после блокировки Международной карты.

11.3. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных операций, совершенных с Международной картой после снятия блокировки с Международной карты в соответствии с п. 8.4 настоящих Правил.

11.4. При разрешении споров и разногласий Банк и Владелец Картсчета признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в платежной системе расчетов с использованием Международной карты, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.