

Председатель Правления

_____ В.С. Тидва

**ПРАВИЛА
обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми) картами
ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».**

I. Правила обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми) картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» на базе технологии DUET

1. Общие положения

1.1. **Платежная система «Радуга»** (далее по тексту - «Система») - совокупность субъектов – юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимоотношений и процедур, возникающих между ними в процессе эмиссии и проведения расчетов по операциям, инструментом совершения которых являются банковские карты Системы, а также комплекс программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение проведения операций с Картами.

1.2. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на имя которого Банком выпущена Карта, связанная с его Счетом, если иное прямо не предусмотрено Правилами.

1.3. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.4. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.5. **Счет** – счет (-а) Клиента, открытый (-е) в валюте ПМР в ЗАО «Агропромбанк» для учета средств на Карте(-ах). В пределах средств, имеющихся на Счете(-ах), производятся операции с помощью Карты.

1.6. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – секретный индивидуальный код, представляющий собой число размером до восьми знаков для защиты от несанкционированного использования Карты и являющийся аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Клиента. Для проведения операций, осуществляемых с использованием Карты (зачисление средств/учетных единиц ГСМ на Карту и списание средств/учетных единиц с Карты), устанавливаются 2 (два) ПИН-кода.

1.7. **Закрытый остаток** - сумма денежных средств (учетных единиц ГСМ), числящаяся на Карте, в пределах которой проводятся расходные операции с использованием Карты с обязательным введением ПИН-кода.

1.8. **Открытый остаток** - сумма денежных средств (учетных единиц ГСМ), числящаяся на Карте, в пределах которой проводятся расходные операции с использованием Карты без введения ПИН-кода.

1.9. **Держатель карты** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом на пользование Картой, выданной в рамках настоящих Правил.

1.10. **Карта** – расчетная корпоративная Банковская карта Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором, является персонализированным платежным средством, позволяющим ее Держателю проводить операции по Счету Клиента, операции по получению наличных денежных средств, оплате товаров, работ и услуг, а также иные операции, предусмотренные настоящими Правилами. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование на срок действия Договора.

1.11. **Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов в соответствии с настоящими Правилами. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.12. **Организация** - организация, осуществляющая продажу горюче-смазочных материалов, и заключившая с Банком соответствующий договор на прием платежей за реализуемый товар.

1.13. **Пункты обслуживания Карт** – Отделения, ТСП, банкоматы, терминалы самообслуживания, устройства дистанционного обслуживания, прочие устройства.

1.14. **Торгово-сервисные предприятия (ТСП)** - юридические лица и/или физические лица – индивидуальные предприниматели (или их поверенные лица), осуществляющие реализацию товаров, работ или услуг и принимающие Карту в качестве платежного средства.

1.15. **Стоп-лист** – электронный список запрещенных к использованию Карт. Стоп-лист рассылается во все Пункты обслуживания Карт Банка. В ТСП Стоп-лист передается при проведении процедуры инкассации его Торговой карты.

1.16. **Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты Клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком.

1.17. Карта выдается Клиенту на основании:

- письменного заявления Клиента – юридического лица о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк», составленного по форме, утвержденной Банком;
- устного заявления Клиента – индивидуального предпринимателя.

Выдача и подключение Карты Клиенту оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (далее по тексту - «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи и подключения Карты Клиенту.

1.18. С момента подписания Клиентом и Банком Свидетельства о получении корпоративной банковской пластиковой карты и (или) Свидетельства о подключении к Топливному проекту и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» (далее по тексту - Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

1.19. При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящими Правилами, то с момента заключения между Клиентом и Банком Договора об использовании корпоративных банковских карт платежной системы «Радуга» данные договоры считаются измененными и изложенными в редакции настоящих Правил.

1.20. Банк принимает на себя обязательство открыть по заявлению Клиента Счет и обеспечить его обслуживание в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством ПМР при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для открытия и ведения Счета.

1.21. Карта обеспечивает доступ к Счету Клиента и одновременно является платежным средством. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания Карт.

1.22. К Счету, открытому в ЗАО «Агропромбанк», может быть подключено несколько Карт.

1.23. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.24. Плата за обслуживание по Карте взимается согласно Тарифам Банка.

1.25. Операции по Счету Клиента осуществляются Банком в пределах остатка денежных средств на Счете с соблюдением требований настоящих Правил. Пополнение Счета производится только в безналичном порядке с текущего счета Клиента. Платежное поручение Клиента на пополнение Счета должно содержать назначение денежных средств, зачисляемых на Счет.

До перечисления Клиентом на Счет денежных средств, необходимых для выплаты дохода физическим лицам, Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренные законодательством ПМР.

В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в пополнении Счета.

1.26. Карта выдается сроком на 3 (три) года с возможностью дальнейшего продления указанного срока в соответствии с условиями настоящих Правил.

2. Режим работы Карты

2.1. Денежные операции с Картой проводятся в пределах средств, числящихся на Карте, с учетом лимита суммы выдачи денежных средств по одной Карте в день. Лимит суммы выдачи денежных средств по одной Карте в день составляет:

- 5 000 рублей ПМР в одном Отделении;
- 20 000 рублей ПМР в нескольких Отделениях.

Данный лимит не распространяется на операции выдачи денежных средств с Карты в Отделениях, расположенных в головном офисе Банка в г. Тирасполь и офисах филиалов Банка.

2.2. Загрузка денежных средств на Карту осуществляется со Счета Клиента.

2.3. Проценты на остаток денежных средств, числящихся на Счете и Карте Клиента, не начисляются.

2.4. С использованием Карты допускается только:

2.4.1. Получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе на выплату заработной платы, а также для оплаты командировочных и представительских расходов в пределах ПМР;

2.4.2. Безналичная оплата расходов в рублях ПМР, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории ПМР;

2.4.3. Загрузка на Карту и списание с Карты Учетных единиц ГСМ.

2.5. Реализация возможностей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, осуществляется путем осуществления следующих операций по Карте:

- перевод денежных средств со Счета на Карту;
- возврат денежных средств с Карты на Счет;
- получение наличных денежных средств в рублях ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;
- безналичные платежи в рублях ПМР по территории ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;
- перемещение денежных средств с «Закрытого остатка» на «Открытый остаток» Карты;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кодов Карты;
- авторизация Карты;
- справка по последним 30 операциям;
- просмотр остатка денежных средств на Счете;
- просмотр остатка денежных средств на Карте;
- загрузка учетных единиц ГСМ на Карту;
- просмотр остатка учетных единиц ГСМ на Карте;
- получение ГСМ в Организации в пределах остатка учетных единиц ГСМ, числящихся на Карте;

- перемещение учетных единиц ГСМ с «Закрытого остатка» Карты на «Открытый остаток».

2.6. В случае совершения Клиентом операций с Картой не предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

2.7. Клиент вправе установить один из двух лимитов на Карту.

а) Лимит **«на загрузку денежных средств на Карту»** - определяет для Держателя Карты возможность зачислять денежные средства со Счета на Карту в строго определенной сумме в течение установленного периода времени. Размер суммы и период времени (ежедневный, еженедельный или ежемесячный) устанавливается в Банке (в Филиале Банка) по заявлению Держателя Основной карты.

б) Лимит **«остатка денежных средств на Карте»** - определяет для Держателя Карты возможность зачислять на Карту строго определенную сумму без установления временных ограничений. Свыше суммы денежных средств, установленной данным лимитом, на Карте находиться не может.

2.8. Лимиты вправе изменять только Клиент или лицо, им уполномоченное, при предъявлении Банку надлежащим образом оформленной доверенности, из содержания которой однозначно понимается какой лимит, на какой период и в размере какой суммы уполномочено установить на Карту доверенное лицо Клиента.

2.9. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. Только при наличии Карты и с помощью ПИН-кода возможно получить доступ к Счету и/или снять (списать) денежные средства (учетные единицы ГСМ) с «Закрытого остатка» Карты. При получении Карты

Держатель самостоятельно устанавливает 2 (два) ПИН-кода: первый (ПИН 1) - для зачисления денежных средств со Счета или учетных единиц ГСМ на Карту, второй (ПИН 2) - для списания денежных средств (учетных единиц ГСМ) с Карты. По желанию Держателя ПИН-коды могут быть одинаковыми. Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель может в любое время сменить ПИН-код в Отделении или в Пунктах обслуживания Карт, осуществляющих данные операции. Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно, за исключением операций по оплате, снятию наличных денежных средств или списанию учетных единиц ГСМ, совершаемых с «Открытого остатка» Карты.

2.10. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным. Для разблокировки Карты Клиенту или Держателю (при наличии соответствующей доверенности или письма клиента, направленного в Банк на бумажном носителе или посредством Программного комплекса) необходимо обратиться в Банк. Операция разблокировки совершается с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность уполномоченного Клиентом лица и самой Карты.

2.11. На Карте (в памяти микропроцессора) хранится информация о Клиенте, о ПИН-кодах, сроке действия Карты, последних 30 операциях, сумме денежных средств (учетных единиц ГСМ), числящихся на Карте.

2.12. Сумма денежных средств (учетных единиц ГСМ), загруженных на Карту, в памяти микропроцессора разделена на **«Закрытый остаток»** и **«Открытый остаток»**. При загрузке денежных средств (учетных единиц ГСМ) на Карту, денежные средства (учетные единицы ГСМ) автоматически загружаются на «Закрытый остаток». Для перевода части денежных средств (учетных единиц ГСМ) с «Закрытого остатка» на «Открытый остаток» необходимо выполнить соответствующую операцию перевода с введением второго ПИН-кода.

2.13. Обслуживание Карты ограничивается **«Периодом обслуживания Карты»**, который устанавливается Банком по количеству календарных дней на время, когда операции с помощью Карты не проводятся или проводятся без связи с Банком (в режиме off-line). Период обслуживания Карты составляет 40 (сорок) календарных дней с момента последней авторизующей операции. После истечения Периода обслуживания Карты совершение операций с Картой становится невозможным. Для продления Периода обслуживания Карты необходимо совершить операцию авторизации Карты. Период обслуживания Карты также автоматически продлевается при совершении любой авторизующей операции (в режиме on-line).

3. Топливное приложение

3.1. Организация - организация, которая с Банком заключила договор о приеме к безналичной оплате за товары и услуги банковских микропроцессорных карт Платежной системы «Радуга».

3.2. Топливный проект - комплекс взаимоотношений, возникающих между Банком, Клиентом и Организацией, предоставляющий Клиенту возможность учета, распределения и использования учетных единиц ГСМ с помощью Карт.

3.3. Программный комплекс – программные средства, с помощью которых осуществляется учет, зачисление, распределение и использование учетных единиц ГСМ.

3.4. Учетные единицы ГСМ – техническое отражение оплаченных Клиентом литров ГСМ, предоставляющее право Держателю Карты, на которую они загружены, получить равное им количество литров соответствующих видов ГСМ в Организации.

3.5. По письменному заявлению Клиента Банк подключает Клиента к Топливному проекту и открывает на Карте (-ах) Клиента Топливное(-ые) приложение(-я). Подтверждением подключения Клиента к Топливному проекту является подписываемое сторонами Свидетельство о подключении к Топливному проекту. Подтверждением открытия на Карте(-ах) Клиента Топливного(-ых) приложения(-ий) является подписание сторонами Свидетельства об открытии топливных приложений на банковской карте платежной системы «Радуга».

3.6. Свидетельство о подключении к Топливному проекту содержит логин, пароль и ID (идентификационный номер), необходимые Клиенту для доступа в Программный комплекс.

3.7. Доступ Клиента к Программному комплексу осуществляется через сеть Интернет.

3.8. С помощью Программного комплекса Клиент самостоятельно ведет учет и распределение учетных единиц ГСМ.

3.9. Зачисление Клиенту учетных единиц ГСМ осуществляется на основании данных, сообщенных Организацией Банку.

3.10. Программный комплекс позволяет Клиенту вести учет и распределение учетных единиц нескольких видов ГСМ. При этом, к каждому виду ГСМ могут быть привязаны несколько Карт, с помощью которых можно будет использовать данный вид ГСМ.

3.11. Топливное приложение позволяет использовать с помощью Карты через Организацию учетные единицы ГСМ.

3.12. В одном Топливном приложении ведется учет одного вида ГСМ. На одной Карте может быть открыто только одно Топливное приложение.

3.13. Распределение учетных единиц ГСМ между Картами осуществляется Клиентом самостоятельно с помощью Программного комплекса в пределах остатка оплаченных учетных единиц соответствующего вида ГСМ.

3.14. Для использования учетных единиц ГСМ Держатель Карты должен произвести операцию загрузки учетных единиц ГСМ на Карту. Операция загрузки учетных единиц ГСМ осуществляется в Пунктах обслуживания Карт, имеющих такую техническую возможность, в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.15. Для получения ГСМ в Организации с помощью Терминала производится списание с Карты учетных единиц ГСМ соответствующего вида и количества в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.16. В случае необходимости закрытия на Карте Топливного приложения одного вида и открытия Топливного приложения другого вида, Клиент направляет в Банк/филиал Банка письменное заявление и Карту. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом Клиента.

Сотрудник Банка в подтверждении смены топливных приложений на Карте распечатывает в двух экземплярах (один для Банка, другой для Клиента) Свидетельство об открытии топливных приложений на банковской карте платежной системы «Радуга», которое подписывает уполномоченное лицо Клиента и Сотрудник Банка.

3.17. Клиент при подключении/отключении к/от Топливному (-ого) проекту (-а), а также при закрытии топливного приложения одного вида и открытия топливного приложения другого вида на Карте (-ах) предоставляет Банку право (поручает Банку) сообщать Организации информацию о своем наименовании, номере (-ах) Карты (Карт), на которой (-ых) открыто (-ы)/закрыто (-ы) соответствующее (-ие) Топливное (-ые) приложение (-я).

3.18. Клиент и Организация без участия Банка производят сверку взаимных требований и обязательств по оплате и отпуску Учетных единиц ГСМ по Карте (-ам) Клиента.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Открыть Клиенту Счет для расчетов с использованием Карты.

4.1.2. Персонализировать Карту (-ы) на имя Клиента и выдать ее (их) уполномоченному (-ым) лицу (-ам) Клиента при обращении в Банк.

4.1.3. Обеспечить надлежащее обслуживание Держателей карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, нормативными актами ПРБ, условиями настоящих Правил.

4.1.4. По требованию Клиента выдавать выписки по Счёту не позднее рабочего дня следующего за днем предъявления указанного требования, по Счету отражается движение денежных средств в рублях ПМР.

4.1.5. Производить зачисление денежных средств на Счёт Клиента и/или перечисление со Счета на текущий счёт Клиента в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

4.1.6. По письменному заявлению Клиента на постановку Карты в стоп-лист, поданному в отделение Банка, осуществляющее данные операции, или посредством Программного комплекса, в случае утраты (утери, хищения) или неисправности Карты внести Карту в Стоп-лист.

4.1.7. По письменному заявлению Клиента в установленный Правилами срок в случае утраты (утере, хищении, неисправности) Карты, перечислить (возвратить) остаток средств (учетных единиц ГСМ), числящихся на Карте, Клиенту.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Расторгнуть Договор или приостановить действие Договора в одностороннем внесудебном порядке, или приостановить использование отдельной Карты с помещением ее в Стоп-лист, или отказать в замене Карты по мотивам нарушения Клиентом настоящих Правил.

4.2.2. Списывать в безакцептном порядке со Счета и/или текущих счетов Клиента:

1) причитающиеся Банку по Договору суммы платежей в соответствии с Тарифами;

2) суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карты, как Держателем карты, так и третьими лицами;

3) плату, взимаемую другими участниками расчетов;

4) сумму убытков, причиненных Банку, в том числе в результате совершения Клиентом запрещенных настоящими Правилами и/или законодательством ПМР операций;

5) в случае утраты (утери, хищении) Карты - суммы операций, совершенных с Картой до момента истечения, предусмотренного Правилами срока, после помещения Карты в Стоп-лист, на что Клиент дает Банку соответствующее распоряжение;

6) денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет Клиента.

4.2.3. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, с уведомлением об этом Клиента путем помещения соответствующей информации на сайте Банка в сети «Интернет», или в средствах массовой информации, или путем направления извещения непосредственно Клиенту в письменной форме, по факсу или по электронной почте.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой, не допускать ее повреждения.

4.3.2. Использовать денежные средства, находящиеся на Счете, строго в соответствии с назначением, указанным при зачислении данных средств на Счет.

4.3.3. Ознакомить Держателей Карт с Тарифами и Правилами.

4.3.4. Соблюдать условия настоящих Правил, требовать их выполнения от Держателей карт, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия) Держателей карт, связанные с использованием Карты.

4.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР при осуществлении операций по Карте. Снимать наличные денежные средства с Карты в размере и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящими Правилами.

4.3.6. При получении Карты, через уполномоченного представителя установить ПИН-коды.

4.3.7. Своевременно оплачивать услуги Банка согласно Тарифам, действующим на момент совершения операции. Оплата услуг Банка осуществляется путем безакцептного списания Банком суммы платы со Счета и/или текущих счетов Клиента.

4.3.8. В течение 7 (семи) дней после получения выписки по Счёту уведомлять Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счёт (со Счета) Клиента суммах средств. Если в течение 7 (семи) дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию выписки, указанная информация считается подтверждённой Клиентом.

4.3.9. Возвратить Карты в Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка, а также в случае прекращения действия Договора.

4.3.10. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, обратиться в Банк для замены Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства.

4.3.11. При утрате (утере, хищении) Карты обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением (по установленной Банком форме) на постановку Карты в Стоп-лист, либо направить указанное заявление посредством Программного комплекса.

4.3.12. Данные об утерянной Карте вносятся в Стоп-лист текущим банковским днем при принятии заявления в рабочий день Банка до 16-00 ч. и следующим банковским днем - при принятии заявления в рабочий день Банка после 16-00 ч. В случае, если заявление на постановку Карты в Стоп-лист подано в Отделение или посредством Программного комплекса в нерабочий день Банка (выходной или праздничный), Банк вносит Карту в Стоп-лист не позднее следующего рабочего дня Банка.

4.3.13. Если Карта, находящаяся в Стоп-листе, не будет исключена из него в течение сорока дневного срока со дня постановки Карты в Стоп-лист, работоспособность Карты невозможно будет восстановить.

4.3.14. При наличии соответствующего заявления Клиента, по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист Банк закрывает Карту без возможности ее восстановления, при этом остаток денежных средств, числящихся на данной Карте, переводит на Счет Клиента, а остаток учетных единиц ГСМ будет вновь доступен для распределения. При закрытии Счета Карты без наличия самой Карты работоспособность Карты не восстанавливается.

4.3.15. В случае если ранее утерянная Карта, помещенная в Стоп-лист, была найдена до истечения сорока дневного срока и не была закрыта в соответствии с пунктом 4.3.14 Правил, Клиенту необходимо:

- либо явиться в Банк и подать заявление на исключение Карты из Стоп-листа;

- либо направить в Банк заявление о необходимости исключения Карты из Стоп-листа с указанием в нем уполномоченного лица на совершение действий, необходимых для исключения Карты из Стоп-листа, направив в Банк данное лицо с Картой;

- либо путем подачи заявления в Программном комплексе с указанием уполномоченного лица, на совершение действий, необходимых для исключения Карты из Стоп-листа, направив данное лицо в Банк с Картой.

При этом, запрещается производить любые операции с Картой во избежание ее блокировки. Во избежание блокирования Карты необходимо также воздержаться от проведения операций с помощью Карты в Пункте обслуживания Карт Банка в течение последующих семи календарных дней со дня исключения Карты из Стоп-листа.

4.3.16. Для блокирования возможного несанкционированного перевода денежных средств со Счета на Карту или загрузки на нее учетных единиц ГСМ, при ее утере или хищении, Клиент может заявить об этом в Банк с использованием системы «APB Online», назвав устно по телефону свои Код пользователя и Пароль «APB Online» (канал доступа «Телефон. Операторский режим»), а также с использованием канала доступа «Интернет» и канала доступа «Телефон. Тональный режим». Указанные заявления принимаются по телефону специалистами Банка - ежедневно с 8-00 до 20-00 по тел. (533) 7-99-20 или 16-61, а с использованием канала доступа «Интернет» или канала доступа «Телефон. Тональный режим» - в автоматическом режиме круглосуточно.

4.3.17. Клиент (Держатель карты) должен предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кодов его Карт (-ы). В случае подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему лицу, Клиент (Держатель карты) обязан произвести смену ПИН-кода.

4.3.18. Разблокировка Карты, заблокированной в результате неправильного ПИН-кода, введенного три раза подряд, производится в Отделении Банка, осуществляющем данные операции. При этом лицо, явившееся в Отделение Банка для разблокировки Карты, должно обладать правом осуществлять разблокировку Карты. В случае если это представитель Клиента, то он должен быть делегирован Клиентом путем направления соответствующего письма/доверенности в Банк или путем передачи с применением Программного комплекса в Банк информации о фамилии, имени и отчестве, а также паспортных данных лица, уполномоченного Клиентом на совершение вышеуказанных действий.

4.3.19. Деперсонализация Карты производится Банком по заявлению Клиента, в котором Клиент указывает номер Карты. Карта деперсонализуется в случае отсутствия в необходимости дальнейшего ее использования Клиентом в рамках заключенного Топливного проекта, либо при отключении Клиента от Топливного проекта при условии использования Клиентом через Организацию всех загруженных на Карту учетных единиц ГСМ. Подтверждением деперсонализации Карты является Свидетельство о деперсонализации корпоративной банковской Карты Платежной системы «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк», которое подписывается Банком и Клиентом (уполномоченным лицом Клиента). Деперсонализуемая Карта остается в Банке.

4.3.20. Основанием для отключения Клиента от Топливного проекта и деперсонализации Карты (Карт) является заявление Клиента установленной формы на закрытие Топливного (-ых) приложения (-й) на Карте (-ах) и отключение от Топливного проекта, поданного в отделение Банка, осуществляющее данные операции. Перед деперсонализацией Карты (Карт) и отключением Клиента от Топливного проекта, Клиент обязан выполнить операцию загрузки учетных единиц ГСМ на Карту (-ы) и использовать через Организацию все загруженные на Карты (-ы) учетные единицы ГСМ.

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Предоставлять право пользования Картой Держателям карт. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, включая осуществление расчетов с помощью Карты, получение сведений о состоянии Счета, сумме средств, числящихся на Карте, снятие со Счета и с Карты денежных средств, загрузки и списания с Карты учетных единиц ГСМ лицом, которому известен ПИН-код и у которого во владении находится Карта, по воле или неосторожности Клиента несет Клиент.

4.4.2. Использовать Карту для проведения операций, предусмотренных настоящими Правилами.

4.4.3. Обратиться с письменным заявлением в Банк о выдаче одной или нескольких дополнительных Карт с привязкой к Счету Клиента.

4.4.4. Устанавливать лимиты для Карт, поддерживаемые Банком в Платежной системе «Радуга» в соответствии с настоящими Правилами.

4.4.5. Получать выписки по Счёту за требуемый период.

5. Ответственность Сторон

5.1. За сохранение в тайне ПИН-кодов Карты, пароля доступа в Программный комплекс или иных средств идентификации Клиента, предусмотренных настоящими Правилами, несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственность за операции, совершаемые кем-либо по утраченной (утраченной, похищенной) Карте или в Программном комплексе с использованием ставших известными ПИН-кодов и/или пароля доступа в Программный комплекс.

5.2. Банк не несет ответственность за:

5.2.1. убытки Клиента, в случае совершения Держателем карты или иным лицом операций с Картой, в том числе по Карте, объявленной утраченной (утраченной, похищенной);

5.2.2. невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по настоящим Правилам в случае нарушения Клиентом или Держателем карты условий настоящих Правил, в том числе и при нарушении, вызванном незнанием Клиентом или Держателем карты Тарифов и/или Правил, действующих на момент совершения операций.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

5.4. Убытки, причиненные Банку Клиентом (Держателем карты) вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

5.5. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

- в течение семи календарных дней, начиная со дня постановки Карты в Стоп-лист, денежные средства, списанные с Карты, относятся за счет Клиента и Банком не возмещаются;
- по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист ответственность за проведенные операции по Карте несет Банк.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента на основании заявления о расторжении Договора при отсутствии у него задолженности перед Банком и при условии возврата в Банк полученных по Договору Карт. Неисправная Карта в обязательном порядке также подлежит возврату в Банк.

6.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством ПМР и/или настоящими Правилами.

6.4. Во всех случаях прекращения действия Договора Счет Клиента, открытый в соответствии с настоящими Правилами, подлежит закрытию, Карта, подключенная к Счету, должна быть сдана в Банк в день прекращения действия Договора, а остаток денежных средств на Счете должен быть переведен Банком на текущий счет Клиента не позже дня следующего за днем расторжения Договора. Счет может быть закрыт на основании заявления Клиента с переводом остатка денежных средств на нем на текущий счет Клиента, указанный в заявлении.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8. Прочие условия

8.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР.

8.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

8.3. Стороны договорились, что письма и заявления Клиента, предусмотренные настоящими Правилами, направленные в адрес Банка с помощью Программного комплекса, по юридической силе приравниваются к письмам и заявлениям, направленным в адрес Банка на бумажном носителе и подписанным уполномоченным на то лицом.

8.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила. Изменения и дополнения Правил вступают в силу с момента их утверждения Банком.

9. Дополнительная информация по использованию Карты

9.1. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

9.2. Запрещается вынимать Карту из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент. Если операция оплаты в ТСП не была завершена успешно, а денежные средства/учетные единицы ГСМ с Карты Клиента были списаны, необходимо обратиться в Банк для восстановления средств/учетных единиц ГСМ на Счете. Период восстановления может занять от 1 (одного) до 7 (семи) дней.

9.3. Карту необходимо хранить в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

9.4. Карта, находящаяся в Стоп-листе, изымается в Пунктах обслуживания Карт при первой попытке совершить любую операцию с ее помощью.

9.5. При переводе средств с Карты на Счет или списании с Карты учетных единиц ГСМ, без наличия самой Карты, в виду ее утраты (утери, хищения) или порчи, разблокирование и дальнейшее пользование Картой становится невозможным.

9.6. В случае, если при проведении операции с Картой в Пунктах обслуживания Карт операция не завершится успешно Держатель обязан явиться в Банк с Картой для выяснения причин не завершения операции и урегулирования финансовых позиций участников расчетов. Если Держатель не явится в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка последний вправе заблокировать возможность перевода (загрузки) денежных средств (учетных единиц ГСМ) со Счета Держателя карты на Карту до момента полного урегулирования указанных вопросов.

II. Правила обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми) картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» на базе технологии *SmartVista*

1. Термины, используемые в настоящих Правилах:

1.1. **Платежная система «Радуга»** (далее по тексту - «Система») - совокупность субъектов – юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимоотношений и процедур, возникающих между ними в процессе эмиссии и проведения расчетов по операциям, инструментом совершения которых являются банковские карты Системы, а также комплекс программно-аппаратных средств, направленных на обеспечение проведения операций с Картами.

1.2. **Авторизация** – предоставляемое Банком или Клиентом разрешение на проведение операции в соответствии с настоящими Правилами и внутренними документами Банка.

1.3. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.4. **Блокировка Карты** – установка Банком запрета на проведение операций с использованием Карты.

1.5. **Банк - эквайер** – банк, осуществляющий эквайринг.

1.6. **Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты, составления документов по операциям с

использованием Карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата.

1.7. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.8. **Счет** – счет (-а) Клиента, открытый (-е) в валюте ПМР в ЗАО «Агропромбанк» для учета средств на Карте(-ах). В пределах средств, имеющихся на Счете(-ах), производятся операции с помощью Карты.

1.9. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – секретный индивидуальный цифровой код, представляющий собой 4-х значное число для защиты Карты от ее несанкционированного использования и являющийся аналогом собственноручной подписи Клиента. Пин-Код, установленный Клиентом, не доступен работникам Банка и известен только Клиенту.

1.10. **Персонализация Карты** - процедура нанесения на Карту и (или) запись в память микропроцессора информации о Клиенте.

1.11. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место (отделение Банка, банкомат) для совершения операций по приему или выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

1.12. **Платежный терминал** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций приема от Клиентов наличных денежных средств, проведения безналичных платежей с использованием Карты, составления документов по операциям, совершаемым Клиентами, в том числе с использованием Карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Платежного терминала.

1.13. **Владелец карты (Клиент)** – индивидуальный предприниматель/частный нотариус, заключившие с Банком Договор и на имя которого эмитирована Карта; юридическое лицо, заключившее с Банком Договор на эмиссию Карты на данное юридическое лицо или на физическое лицо, уполномоченное им на проведение операции по Счету.

1.14. **Карта** – корпоративная банковская карта Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором, является персонализированным платежным средством, позволяющим проводить операции Клиентом по своему Счету, операции по получению наличных денежных средств, оплате товаров, работ и услуг, а также иные операции, предусмотренные настоящими Правилами. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование на срок действия, указанный на Карте.

1.15. **Кодовое слово** - секретный пароль, представляющий собой последовательность букв русского алфавита и (или) арабских цифр, назначаемый Клиентом, и предназначенный для идентификации Клиента в случаях, предусмотренных Правилами.

1.16. **Организация** - организация, осуществляющая продажу горюче-смазочных материалов, и заключившая с Банком соответствующий договор на прием платежей за реализуемый товар.

1.17. **Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов в соответствии с настоящими Правилами. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.18. **Пункты обслуживания Карт (ПОК)** – ПВН, Платежный терминал или ТСП.

1.19. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, которое(-ый) в соответствии с договором между ним и банком-эквайером принимает Карты в качестве платежного средства за предлагаемые товары (работы, услуги).

1.20. **Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком.

1.21. **Эквайринг** - деятельность Банка, включающая в себя техническое взаимодействие с Системой, а также осуществление расчетов с ТСП по операциям, совершаемым с использованием Карт, а также выдача наличных денежных средств со Счета Клиента посредством Карты.

1.22. **Эмбоссирование** - способ персонализации Карты методом механического выдавливания цифр или букв на Карте.

2. Общие положения

2.1. Карта выдается на основании письменного заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», составленного по форме, утвержденной Банком.

2.2. Выдача и подключение Карты Клиенту оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской (пластиковой) карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (далее по тексту - «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи Карты Клиенту.

2.3. С момента подписания Клиентом и Банком заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга» и (или) Свидетельства о получении корпоративной банковской (пластиковой) карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» и (или) Свидетельства о подключении к Топливному проекту между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» (далее по тексту - Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

2.4. При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящими Правилами, с момента заключения между Клиентом и Банком Договора об использовании корпоративных банковских карт платежной системы «Радуга» данные договоры считаются измененными и изложенными в редакции настоящих Правил.

2.5. Банк принимает на себя обязательство открыть Клиенту Счет и обеспечить его обслуживание в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством ПМР при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для открытия и ведения Счета.

Проценты на остаток денежных средств, числящихся на Счете, Банком не начисляются и не выплачиваются. По Счету отражается движение денежных средств в рублях ПМР.

Операции по Счету осуществляются Банком в пределах остатка денежных средств на Счете с соблюдением требований настоящих Правил. Пополнение Счета производится только в безналичном порядке с текущего счета Клиента. Платежное поручение Клиента на пополнение Счета должно содержать назначение денежных средств, зачисляемых на Счет.

До перечисления Клиентом на Счет денежных средств, необходимых для выплаты дохода физическим лицам, Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренные законодательством ПМР.

В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в пополнении Счета.

2.6. Карта обеспечивает доступ к Счету Клиента и одновременно является платежным средством. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания Карт.

2.7. К Счету, открытому в ЗАО «Агропромбанк», может быть подключено несколько Карт (основная и дополнительная Карта).

2.8. Карта эмбоссируется Банком путем нанесения на Карту наименования/фамилии и имени Клиента или фамилии и имени физического лица, уполномоченного Клиентом на проведение операций по Счету, буквами латинского алфавита.

2.9. Клиент обязуется своевременно оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами.

2.10. Клиент обязуется оплачивать комиссию за обслуживание Карты с 1-го по 10-е число отчетного месяца. Период оплаты комиссии за обслуживание Карты составляет 60 (шестьдесят) дней с момента возникновения обязанности Клиента по ее уплате.

Комиссия за обслуживание Карты не уплачивается:

- в случае истечения срока действия Карты;
- в случае аннулирования Карты.

2.11. В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты возникновения обязанности по ее уплате, Банк в одностороннем порядке производит аннулирование Карты.

3. Порядок пользования Картой

3.1. Операции с Картой проводятся в пределах остатка денежных средств, числящихся на Счете, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов.

3.2. С использованием Карты можно совершать следующие операции (перечень операций, возможных в конкретном Пункте обслуживания Карт, определяется техническими возможностями и спецификой Пункта):

- получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе на выплату заработной платы, а также для оплаты командировочных и представительских расходов в пределах ПМР;

- безналичные платежи в рублях ПМР по территории ПМР, связанные с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории ПМР;

- использование Учетных единиц ГСМ;

- блокировка Карты;

- разблокировка заблокированной Карты;

- смена ПИН-кода Карты;

- просмотр остатка денежных средств на Счете;

- просмотр операций, произведенных по Счету;

- просмотр остатка учетных единиц ГСМ;

- получение ГСМ в Организации в пределах числящегося остатка учетных единиц ГСМ;

- другие операции, определенные техническими возможностями и спецификой Пункта обслуживания Карт.

3.3. В случае совершения Клиентом операций с Картой, не предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

3.4. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно.

3.5. Клиент получает ПИН-код одновременно с получением Карты. При этом до совершения первой операции ПИН-код подлежит обязательному изменению Клиентом.

Клиент может сменить ПИН-код в Отделении Банка, Банкомате, Платежном терминале.

3.6. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется, и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным.

Разблокировка Карты, заблокированной по причине неправильного введения ПИН-кода, может быть произведена в Отделении Банка при предъявлении Владелец карты ДУЛ при предъявлении Клиентом в Банк Карты и оформления Заявления на разблокировку корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», либо дистанционно по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора) после идентификации Клиента по Кодовому слову.

3.7. Банк вправе устанавливать лимиты сумм для проведения как единичной операции, так и сумм операций, осуществляемых с использованием Карты, в течение дня, недели, месяца.

Лимиты сумм провидимых операций с помощью Карт определяются внутренними документами Банка.

3.8. Клиент вправе установить лимиты сумм расходования денежных средств со Счета при совершении операций с использованием Карты. Установка и отмена лимитов производится на основании заявления, поданного в Отделение Банка по установленной Банком форме. При наличии технической возможности установка и отмена лимитов может быть произведена Клиентом в Банкомате и (или) в Платежном терминале.

Лимиты могут быть установлены Клиентом по следующим параметрам:

- максимальная доступная для совершения операций с использованием Карты сумма за определенный период (день, неделя, календарный месяц);

- по видам доступных для совершения операций (получение наличных денежных средств с использованием Карты, оплата товаров/работ/услуг с использованием Карты).

3.9. При совершении операции с использованием Карты может производиться проверка законности ее использования несколькими способами: авторизация операции, проверка правильности ввода ПИН-кода и другими способами по усмотрению Банка или ТСП.

3.10. Клиент имеет право в любое время отказаться от обслуживания по Карте, для чего должен сдать в Отделение Банка полученную им Карту и оформить заявление по установленной Банком форме.

В случае отказа Клиента от обслуживания по Карте, Карта аннулируется. Аннулированная Карта остается в Банке.

3.11. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- истечение срока действия Карты;

- блокировка Карты (в предусмотренных настоящими Правилами случаях);

- при недостаточности денежных средств на Счете для совершения операций с Картой.

3.12. В случае если Карта была аннулирована по любым из оснований, указанных в настоящих Правилах, в дальнейшем работоспособность аннулированной Карты не

восстанавливается. Комиссии, уплаченные Банку за выпуск и обслуживание Карты, в таком случае Клиенту не возвращаются.

3.13. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

3.14. Запрещается вынимать Карту из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент.

4. Расчеты по операциям по Карте

4.1. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Счете. Каждая Авторизация автоматически уменьшает сумму остатка денежных средств на Счете на величину суммы авторизованной операции.

4.2. В случае несогласия с суммой заблокированных денежных средств по авторизованной операции Клиент может обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением. Банк может произвести разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

4.3. Списание суммы операции со Счета осуществляется не позднее дня следующего за днем совершения операции с использованием Карты.

4.4. В случае если сумма операции (-й) либо сумма требований Платежной системы «Радуга» о перечислении денежных средств, либо в результате совершения операций без Авторизации, либо сумма комиссий, неучтенных при проведении операции (-й) и других требований Банка, превысит сумму остатка денежных средств на Счете, сумма такого превышения расценивается Сторонами как предоставленные Банком и полученные Клиентом кредитные средства (далее - Технический овердрафт), подлежащие возврату Клиентом. На сумму Технического овердрафта за весь период его использования (начиная со дня образования Технического овердрафта) Банк согласно Тарифам Банка, производит начисление процентов.

Банк начисляет проценты за пользование Техническим овердрафтом в валюте выданных кредитных средств ежедневно, начиная со дня его выдачи.

Технический овердрафт должен быть погашен Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его образования.

Если на Счете денежные средства отсутствуют или их недостаточно для погашения задолженности, Банк вправе списывать в безакцептном порядке указанные суммы с текущих счетов Клиента, открытых в Банке. При списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком.

В случае наличия на Счете или текущих счетах Клиента или поступления на Счет или текущие счета Клиента денежных средств в сумме, достаточной для погашения начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом, срок уплаты начисленных процентов наступает для всей суммы начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом.

Если на Счете или текущих счетах Клиента сумма имеющихся или поступивших денежных средств недостаточна для уплаты всех начисленных процентов, срок их уплаты наступает в сумме имеющихся или поступивших денежных средств.

В случае невозврата Технического овердрафта, в срок, установленный настоящим пунктом, Клиент обязуется уплатить Банку проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, равном размеру начисляемых согласно Тарифам процентов, за каждый день просрочки возврата Технического овердрафта до его полного погашения (далее – «повышенные» проценты).

4.5. Устанавливается следующая последовательность исполнения платежных обязательств Клиента перед Банком:

- в первую очередь погашаются суммы комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги согласно настоящим Правилам;
- во вторую очередь погашаются суммы «повышенных» процентов за пользование Техническим овердрафтом;
- в третью очередь погашаются суммы начисленных процентов по Техническому овердрафту;
- в четвертую очередь погашается сумма непогашенного в срок Технического овердрафта;
- в пятую очередь погашается сумма Технического овердрафта.

5. Срок действия Карты

5.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого Клиенту выдается новая Карта на основании письменного заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) Карты ПС «Радуга», оформленного в Отделении Банка.

За выпуск Карты Клиент уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

Максимальный срок действия Карты определяется Банком самостоятельно и указывается на лицевой стороне Карты.

Срок действия Карты начинается со дня выпуска Карты. Операции по Карте можно совершать по последний день (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Карты. По истечении срока действия Карты Клиент должен вернуть Kartu в Банк.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Открыть Клиенту Счет для расчетов с использованием Карты.

6.1.2. Выпустить Kartu (-ы), содержащую (-ие) наименование Клиента/ фамилию и имя уполномоченного Клиентом физического лица, в случае указания такого в заявлении на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга») и выдать ее (их) Клиенту или уполномоченному (-ым) лицу (-ам) Клиента при обращении в Банк.

6.1.3. Эмитировать (выпустить) Kartu в срок не более 10 (десяти) дней с момента принятия от Клиента заявления на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», после чего уведомить Клиента о выпуске Карты.

6.1.4. Обеспечить надлежащее обслуживание Карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, нормативными актами ПРБ, условиями настоящих Правил и внутренних документов Банка.

6.1.5. По требованию Клиента выдавать выписки по Счету не позднее рабочего дня следующего за днем предъявления указанного требования.

6.1.6. Производить зачисление денежных средств на Счет Клиента и/или их перечисление со Счета на текущий счет Клиента в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

6.1.7. По письменному заявлению Клиента на блокировку корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», поданному в Отделение Банка в случае утраты (утери, хищения) или неисправности Карты, заблокировать Kartu.

6.1.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

6.2. Банк вправе:

6.2.1. В случаях нарушения Клиентом настоящих Правил и (или) возникновения у Банка подозрения на несанкционированное использование Карты и (или) осуществления операций, имеющих сомнительный характер или возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма согласно законодательству ПМР, приостановить возможность использования Карты (блокировать Kartu), предпринимать меры по ее изъятию, отказать в выпуске другой Карты.

6.2.2. Расторгнуть Договор или приостановить действие Договора в одностороннем внесудебном порядке, осуществить блокировку или аннулирование Карты, или отказать в выдаче и (или) перевыпуске Карты по мотивам нарушения Клиентом настоящих Правил.

6.2.3. Отказать Клиенту в выдаче наличных денежных средств по Карте/совершении иных операций сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов. Лимиты, установленные Банком, имеют приоритет над лимитами, установленными Клиентом.

6.2.4. Аннулировать Kartu в случае неполучения ее Клиентом по истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты эмиссии (выпуска) Карты. После аннулирования Карта не подлежит восстановлению, проведение операций по аннулированной Карте невозможно.

6.2.5. Списывать в безакцептном порядке со Счета и/или текущих счетов Клиента:

6.2.5.1. причитающиеся Банку по Договору суммы в соответствии с Тарифами в счет исполнения обязательств Клиента по Договору;

6.2.5.2. суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карты, как Владелец карты, так и третьими лицами;

6.2.5.3. сумму убытков, причиненных Банку, в том числе в результате совершения Клиентом операций, запрещенных настоящими Правилами и/или законодательством ПМР;

6.2.5.4. денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет Клиента.

6.2.6. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, с уведомлением об этом Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети «Интернет», или в средствах массовой информации, или путем направления извещения непосредственно Клиенту в письменной форме, по факсу или по электронной почте.

6.2.7. Иные права, предусмотренные Договором.

6.3. Клиент обязуется:

6.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой (-ами), не допускать ее (-их) повреждения. Карту необходимо хранить в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

6.3.2. Использовать денежные средства, находящиеся на Счете, строго в соответствии с назначением, указанным при зачислении данных средств на Счет.

6.3.3. Ознакомиться с Тарифами и Правилами.

6.3.4. Соблюдать условия настоящих Правил, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия), связанные с использованием Карты.

6.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР при осуществлении операций с помощью Карты. Получать наличные денежные средства с помощью Карты в размере и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящими Правилами.

6.3.6. При получении Карты, перед проведением первой операции по Карте сменить ПИН-код.

6.3.7. Своевременно оплачивать услуги Банка согласно Тарифов Банка и настоящих Правил. Клиент предоставляет Банку право (поручает Банку) списывать в безакцептном порядке со Счета и/или текущего счета Клиента вознаграждение за обслуживание Клиента, а также иные суммы денежных средств, связанные с обслуживанием Клиента согласно Тарифов. При безакцептном списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком. Клиент может оплатить услуги Банка путем перечисления денежных средств на счета Банка (перед осуществлением платежа Клиент обязуется обратиться в Банк для получения (уточнения) платежных реквизитов).

6.3.8. В течение 7 (семи) дней после получения выписки по Счету уведомить Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счет (со Счета) Клиента суммах денежных средств.

Если в течение 7 (семи) дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию выписки, указанная информация считается подтвержденной Клиентом.

6.3.9. Возвратить Карту (-ы) в Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка, а также в случае прекращения действия Договора.

6.3.10. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, обратиться в Банк для выпуска новой Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить услугу Банка за подключение новой Карты в сумме согласно Тарифов Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства и др.

6.3.11. При утрате (утере, хищении) Карты обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением (по установленной Банком форме) на блокировку Карты, либо обратиться дистанционно по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора) после идентификации Клиента по Кодовому слову.

6.3.12. В случае если ранее утерянная Карта, была найдена Клиентом, для ее разблокировки Клиенту необходимо:

- либо явиться в Отделение Банка и подать заявление (по установленной Банком форме) на разблокировку Карты;

- либо позвонить по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора) после идентификации Клиента по Кодовому слову.

6.3.13. Клиент должен предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кода выданной ему Карты. В случае наличия подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему лицу, Клиент обязан произвести смену ПИН-кода.

6.3.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящими Правилами.

6.4. Клиент вправе:

6.4.1. Предоставлять право пользования Картой другим лицам. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, включая осуществление расчетов с помощью Карты, получение сведений о состоянии Счета, снятии денежных средств со Счета лицом, которому известен ПИН-код и у которого во владении находится Карта, по воле или неосторожности Клиента несет Клиент.

6.4.2. Использовать Карту для проведения операций, предусмотренных настоящими Правилами.

6.4.3. Обратиться с письменным заявлением в Банк на выпуск одной или нескольких дополнительных Карт.

6.4.4. Устанавливать лимиты для Карт в соответствии с техническими возможностями Банка и оплачивать услуги по установке/снятию лимитов в соответствии с Тарифами Банка.

6.4.5. Получать выписки по Счету за требуемый период.

6.4.6. Иные права в соответствии с настоящими Правилами.

7. Порядок дистанционного обслуживания Клиента по Кодовому слову.

7.1. Кодовое слово указывается Клиентом в заявлении на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга». Заданные Клиентом в заявлениях на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга» Кодовые слова могут быть как одинаковыми, так и разными.

7.2. Дистанционное обслуживание Клиента по Кодовому слову позволяет Клиенту получать в Банке справочную, финансовую (информация о Счете и операциях по Счету Клиента) и иную информацию, а также передавать в Банк поручения в соответствии с настоящими Правилами.

7.3. Дистанционное обслуживание Клиента по Кодовому слову осуществляется при обращении Клиента с использованием любого вида телефона в подразделение Банка, осуществляющее обслуживание Клиентов по телефону, путем непосредственного общения Клиента со специалистом Банка. Дистанционное обслуживание Клиента по Кодовому слову осуществляется в соответствии с определяемым Банком режимом работы указанного подразделения Банка.

7.4. Для обеспечения безопасного обслуживания Клиента Банк вправе запросить помимо Кодового слова также и иные данные, позволяющие идентифицировать Клиента. В случае невозможности сообщить дополнительно запрашиваемые Банком данные, дистанционное обслуживание по Кодовому слову Банком не осуществляется.

Банк также вправе отказать в дистанционном обслуживании по сообщенному Кодовому слову и в других случаях, кроме вышеуказанных, при возникновении у Банка подозрений в использовании Кодового слова неуполномоченными лицами.

7.5. Кодовое слово может изменяться Клиентом неограниченное количество раз на основании письменного заявления на смену Кодового слова, оформленного в Отделении Банка по форме, предусмотренной Банком. Клиент обязан обеспечивать хранение Кодового слова в тайне от третьих лиц.

Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Клиентом данного условия.

Весь риск наступления неблагоприятных последствий в результате использования Кодового слова третьими лицами с согласия или без согласия Клиента несет Клиент.

7.6. Банк не несет ответственности в случае, если заданное Клиентом Кодовое слово станет доступно третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам с согласия или без согласия Клиента.

7.7. В случае компрометации Кодового слова (если Кодовое слово стало известно третьим лицам или у Клиента возникли такие подозрения), Клиент обязуется незамедлительно обратиться в Отделение Банка для его изменения.

8. Топливное приложение

8.1. Термины, применяемые в настоящем разделе Правил:

8.1.1. **Организация** - организация, которая с Банком заключила договор о приеме к безналичной оплате за товары и услуги банковских микропроцессорных карт Платежной системы «Радуга».

8.1.2. **Топливный проект** - комплекс взаимоотношений, возникающих между Банком, Клиентом и Организацией, предоставляющий Клиенту возможность учета, распределения и использования учетных единиц ГСМ с помощью Карт.

8.1.3. **Программный комплекс** - программные средства, с помощью которых осуществляется учет, зачисление, распределение и использование учетных единиц ГСМ.

8.1.4. **Учетные единицы ГСМ** - техническое отражение оплаченных Клиентом литров ГСМ, предоставляющее право Клиенту, получить равное им количество литров соответствующих видов ГСМ в Организации.

8.2. По письменному заявлению Клиента Банк, при наличии технической возможности, подключает Клиента к Топливному проекту и открывает на Карте (-ах) Клиента Топливное (-ые) приложение (-я). Подтверждением подключения Клиента к Топливному проекту является подписываемое Сторонами Свидетельство о подключении к Топливному проекту. Подтверждением открытия на Карте (-ах) Клиента Топливного(-ых) приложения(-ий) является

подписание Сторонами Свидетельства об открытии топливных приложений на банковской карте платежной системы «Радуга».

8.3. Свидетельство о подключении к Топливному проекту содержит логин, пароль и ID (идентификационный номер), необходимые Клиенту для доступа в Программный комплекс.

8.4. Доступ Клиента к Программному комплексу осуществляется через сеть «Интернет».

8.5. С помощью Программного комплекса Клиент самостоятельно ведет учет и распределение учетных единиц ГСМ.

8.6. Количество учетных единиц ГСМ, доступных Клиенту, определяется на основании данных, сообщенных Организацией Банку.

8.7. Программный комплекс позволяет Клиенту вести учет и распределение учетных единиц нескольких видов ГСМ. При этом, к каждому виду ГСМ могут быть выдано несколько Карт, с помощью которых можно будет использовать данный вид ГСМ.

8.8. Топливный проект позволяет Клиенту использовать с помощью Карты через Организацию, приобретенные Клиентом учетные единицы ГСМ.

8.9. В одном Топливном приложении ведется учет одного вида ГСМ. Количество открываемых на Карте Топливных приложений определяется техническими возможностями Карты.

8.10. Распределение учетных единиц ГСМ между Картами осуществляется Клиентом самостоятельно с помощью Программного комплекса в пределах остатка оплаченных учетных единиц соответствующего вида ГСМ.

8.11. Для получения Клиентом ГСМ, Клиент указывает Организации вид ГСМ, количество учетных единиц ГСМ, которые он хочет получить, и предъявляет Карту. С помощью Терминала и с использованием Карты производится списание учетных единиц ГСМ соответствующего вида и количества.

8.12. Клиент при подключении/отключении к/от Топливному (-ого) проекту (-а), предоставляет Банку право (поручает Банку) сообщать Организации информацию о своем наименовании, номере (-ах) Карты (Карт), которая (-ые) подключена (-ы) к/от Топливному (-ого) проекту (-а).

8.13. В случае необходимости закрытия на Карте Топливного приложения одного вида и открытия Топливного приложения другого вида, Клиент направляет в Отделение Банка письменное заявление и предъявляет Карту. Сотрудник Банка в подтверждении смены Топливных приложений на Карте распечатывает в двух экземплярах (один для Банка, другой для Клиента) Свидетельство об открытии топливных приложений на банковской карте платежной системы «Радуга», которое подписывает уполномоченное лицо Клиента и сотрудник Банка. Смена Топливных приложений на Карте производится при наличии такой технической возможности у Банка.

8.14. Основанием для отключения Клиента от Топливного проекта является письменное заявление Клиента (по установленной Банком форме) на отключение от Топливного проекта, поданное в Отделение Банка. Перед отключением Клиента от Топливного проекта, Клиент обязан использовать через Организацию все имеющиеся в наличии учетные единицы ГСМ с помощью Карты.

8.15. Клиент и Организация без участия Банка производят сверку взаимных требований и обязательств по оплате и отпуску Учетных единиц ГСМ с помощью Карт (-ы) Клиента.

9. Ответственность Сторон

9.1. За сохранение в тайне ПИН-кода Карты, пароля доступа в Программный комплекс или иных средств идентификации Клиента, предусмотренных настоящими Правилами, несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственности за операции, совершаемые кем-либо по утраченной (утерянной, похищенной) Карте с использованием ставшего известным ПИН-кода и (или) в Программном комплексе с использованием ставшего известным пароля доступа в Программный комплекс.

9.2. Банк не несет ответственности за:

- невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по Договору в результате нарушения Клиентом условий Договора;

- отказ в выдаче наличных денежных средств сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов;

- убытки, причиненные Клиенту, в случаях невыполнения Клиентом условий Договора.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

9.4. Убытки, причиненные Банку Клиентом вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

9.5. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

- до блокировки Карты – ответственность за проведенные операции по Карте несет Клиент;
- после блокировки Банком Карты – ответственность за проведенные операции по Карте несет Банк.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента на основании заявления о расторжении Договора при отсутствии у него задолженности перед Банком и при условии возврата в Банк полученных по Договору Карт. Неисправная Карта в обязательном порядке также подлежит возврату в Банк.

10.3. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством ПМР и/или настоящими Правилами.

10.4. Во всех случаях прекращения действия Договора Счет, открытый в соответствии с настоящими Правилами, подлежит закрытию, Карта, подключенная к Счету, должна быть сдана в Банк в день прекращения действия Договора, а остаток денежных средств на Счете Клиент поручает Банку перевести на текущий счет Клиента не позже дня следующего за днем расторжения Договора.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

12. Прочие условия

12.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР в судебном порядке.

12.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

12.3. Стороны договорились, что письма и заявления Клиента, предусмотренные настоящими Правилами, направленные в адрес Банка с помощью Программного комплекса, по юридической силе приравниваются к письмам и заявлениям, направленным в адрес Банка на бумажном носителе и подписанным уполномоченным на то лицом.

12.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила. Изменения и дополнения Правил вступают в силу с даты их утверждения Банком.

13. Переходные положения

13.1. Клиенту, получившему в соответствии с Правилами обслуживания и пользования корпоративными банковскими картами ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга», Карту (-ы) старого образца, выпущенную на базе технологии DUET, необходимо произвести ее (-их) замену на Карту (-ы) нового образца, выпущенную (-ые) на базе технологии EMV (далее –

«замена Карты») в соответствии с настоящими Правилами. При этом уплаченная Клиентом Банку комиссия за подключение Карты старого образца и ее обслуживание Банком не возвращается.

13.2. Замена Карты производится Банком в течение 60 (шестидесяти) дней со дня утверждения настоящей редакции Правил.

В течение указанного периода Карты нового образца будут обслуживаться одновременно с Картами старого образца. При этом в некоторых Пунктах обслуживания Карт возможен отказ в обслуживании Карты старого образца ввиду замены оборудования, посредством которого осуществлялось обслуживание данных Карт.

По истечении указанного в настоящем пункте срока Карты старого образца будут заблокированы (работоспособность Карты невозможно будет восстановить), проведение операций по данным Картам будет невозможно.

13.3. Замена Карты производится по принципу – «одна Карта старого образца – на одну Карту нового образца».

13.4. Банк производит замену Карты если:

- у Клиента отсутствует задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты старого образца;

- у Клиента имеется задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты старого образца, но не более чем за 2 (два) месяца, предшествующих дню обращения Клиента за заменой Карты;

- на момент обращения Клиента за заменой Карты Карта старого образца не помещена в Стоп-лист.

13.5. Банк вправе отказать в замене Карты в следующих случаях:

- наличия у Клиента задолженности по оплате комиссии за обслуживание Карты старого образца;

- Карта находится в Стоп-листе;

13.6. Банк не несет ответственности за отказ в замене Карты, осуществленном в соответствии с настоящими Правилами.

13.7. Замена Карты может быть осуществлена представителем Клиента, при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности и документа удостоверяющего личность представителя Клиента.

13.8. Со дня вступления в силу Правил в настоящей редакции, Банк вправе отказать в выдаче Клиентам Карт старого образца.