

ПРАВИЛА
обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми) картами
ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга».

I. Правила обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми) картами ЗАО «Агропромбанк» с карточным приложением DUET Платежной системы «Радуга»

1. Общие положения

1.1. **Авторизация платежа (операции) по Карте** - проверка полномочий Держателя карты и наличие разрешения Банка на проведение операции, совершаемой с использованием Карты. Успешное выполнение авторизации является необходимым условием формирования транзакции.

1.2. **Платежная система «Радуга»** (далее по тексту - «Система») - совокупность участников Платежной системы «Радуга», юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимодействующих на основании правил Платежной системы «Радуга», действующего законодательства ПМР, с использованием программных, технических и прочих средств, обеспечивающих осуществление операций с Картами или их реквизитами и проведение расчетов.

1.3. **Клиент** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/частный нотариус, заключившее (-ий) Договор с Банком.

1.4. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.5. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.6. **Счет** – текущий счет, открытый Банком Клиенту, в соответствии действующим законодательством ПМР для зачисления денежных средств и осуществления иных операций, предусмотренных договором на расчетно-кассовое обслуживание, а также внутрибанковский счет (-а), открытый (-е) Банком для учета незавершенных расчетов по операциям, совершаемым с использованием карт.

1.7. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – конфиденциальный цифровой код, используемый для защиты от несанкционированного использования Карты. Количество знаков ПИН - кода от одного до восьми знаков. ПИН - код не доступен сотрудникам Банка и известен только Держателю карты. На Карте устанавливаются 2 (два) Пин-кода: на зачисление средств на Карту и списания средств с Карты. По желанию Держателя Карты ПИН-коды могут быть одинаковыми.

1.8. **Владелец Карты** – индивидуальный предприниматель/частный нотариус, на имя которого Банком эмитирована Карта; юридическое лицо, заключившее Договор с Банком об эмиссии Карты на данное юридическое лицо или на физическое лицо, уполномоченное им на проведение операции с использованием Карты.

1.9. **Закрытый остаток** - сумма предельного лимита положительных авторизаций на Карте Клиента, которая расходуется с введением ПИН-кода.

1.10. **Открытый остаток** - сумма предельного лимита положительных авторизаций на Карте Клиента, которая расходуется без введения ПИН-кода.

1.11. **Держатель карты** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, представитель юридического лица, уполномоченные Владелец карты, либо физическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, являющиеся Владельцами карты и осуществляющие операции с использованием Карты в соответствии с Договором и законодательством ПМР.

1.12. **Карта** – банковская (пластиковая) карта ЗАО «Агропромбанк» ПС «Радуга» со встроенным микропроцессором. Карта является персонализированным платежным инструментом, предназначенным для получения наличных денежных средств, оплаты товаров, работ и услуг, а также совершения иных операций, предусмотренных настоящими Правилами. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование.

1.13. **Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов/Держателей карт. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.14. **Пункт обслуживания Карт** – специально оборудованное место (Отделение Банка, Банкомат, ПВН, Платежный терминал или ТСП), предназначенное для совершения операций с Картой. .

1.15. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место (отделение Банка, банкомат) для совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

1.16. **Торгово-сервисные предприятия (ТСП)** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, которое (-ый) в соответствии с заключенным с Банком договором принимает Карты в качестве платежного инструмента за предлагаемые товары (работы/услуги).

1.17. **Стоп-лист** – электронный список запрещенных к использованию Карт.

1.18. **Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты Клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей Клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком.

1.19. Карта выдается Клиенту на основании:

1.19.1. письменного заявления Клиента – юридического лица на получение корпоративной банковской (пластиковой) карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк», составленного по форме, утвержденной Банком;

1.19.2. устного заявления Клиента – индивидуального предпринимателя, частного нотариуса.

1.19.3. Выдача и подключение Карты Клиенту оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской пластиковой карты и подключении ее к Платежной системе «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (далее по тексту - «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи и подключения Карты Клиенту.

Выдача и подключение Карты Клиенту осуществляется Банком при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для идентификации Клиента и обновлении сведений о Клиенте в соответствии с требованиями Закона ПМР «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренних документов Банка.

1.20. С момента подписания Клиентом и Банком Свидетельства, между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» (далее по тексту - Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

1.21. При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящими Правилами, то с момента заключения между Клиентом и Банком Договора, данные договоры считаются измененными и изложенными в редакции настоящих Правил.

1.22. Банк принимает на себя обязательство обеспечить обслуживание выданных Клиенту Карт в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством ПМР.

1.23. Карта обеспечивает доступ к денежным средствам на Счете и одновременно является платежным инструментом. Операции с использованием Карты могут совершаться в Пунктах обслуживания Карт.

1.24. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.25. Плата за обслуживание по Карте взимается согласно Тарифам Банка.

1.26. Операции с Картой осуществляются Банком в пределах остатка денежных средств на Счете с соблюдением требований настоящих Правил.

1.26.1. При совершении операции, предусматривающей выплату дохода физическим лицам, с использованием Карты Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренные законодательством ПМР.

1.26.2. В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в совершении операции.

1.27. Карта выдается сроком на 3 (три) года с возможностью дальнейшего продления указанного срока в соответствии с условиями настоящих Правил.

1.28. Клиент поручает Банку (предоставляет Банку право) сообщать ТСП и (или) иной организации, в пользу которой Клиентом осуществляются платежи, информацию о номере (-ах) Карты (Карт), о номере Счета, открытого Клиенту, информацию о фамилии, имени и отчестве Держателя карты и иную необходимую информацию.

1.29. При наличии технической возможности с помощью Карты может осуществляться обмен информацией с другими организациями, если доступ к такой информации будет предоставлен Банку ее владельцем.

2. Режим работы Карты

2.1. Денежные операции с Картой проводятся в пределах средств, числящихся на Счете и Карте, с учетом лимита суммы выдачи денежных средств по одной Карте в день. Лимит суммы выдачи денежных средств по одной Карте в день составляет:

- 5 000 рублей ПМР в одном Отделении Банка;
- 20 000 рублей ПМР в нескольких Отделениях Банка.

Данный лимит не распространяется на операции выдачи денежных средств с Карты в Отделениях Банка, расположенных в Головном офисе Банка, Центральном отделении Банка в г. Тирасполь и офисах филиалов Банка.

2.2. Загрузка денежных средств на Карту осуществляется со Счета.

2.3. Проценты на остаток денежных средств, числящихся на Счете и Карте, не начисляются.

2.4. С использованием Карты допускается только:

2.4.1. Получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе на выплату заработной платы, а также для оплаты командировочных и представительских расходов в пределах ПМР;

2.4.2. Безналичная оплата расходов в рублях ПМР, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории ПМР.

2.5. Реализация возможностей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, осуществляется путем осуществления следующих операций по Карте:

- перевод денежных средств со Счета на Карту;
- возврат денежных средств с Карты на Счет;
- получение наличных денежных средств в рублях ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте и на Счете;
- безналичные платежи в рублях ПМР по территории ПМР, в пределах остатка денежных средств, числящихся на Карте;

- перемещение денежных средств с «Закрытого остатка» на «Открытый остаток» Карты;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кодов Карты;
- авторизация Карты;
- справка по последним 30 операциям;
- просмотр остатка денежных средств на Счете;
- просмотр остатка денежных средств на Карте.

2.6. В случае совершения Клиентом операций с Картой не предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

2.7. Клиент вправе установить один из двух лимитов на Карту:

а) Лимит **«на загрузку денежных средств на Карту»** - определяет возможность зачислять денежные средства со Счета на Карту в строго определенной сумме в течение установленного периода времени. Размер суммы и период времени (ежедневный, еженедельный или ежемесячный) устанавливается в Банке (в Филиале Банка) по заявлению Клиента.

б) Лимит **«остатка денежных средств на Карте»** - определяет для Держателя Карты возможность зачислять на Карту строго определенную сумму без установления временных ограничений. Свыше суммы денежных средств, установленной данным лимитом, на Карте находиться не может.

2.8. Лимиты вправе изменять только Клиент или лицо, им уполномоченное, при предъявлении Банку надлежащим образом оформленной доверенности, из содержания которой однозначно понимается какой лимит, на какой период и в размере какой суммы уполномочено установить на Карту доверенное лицо Клиента.

2.9. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. Только при наличии Карты и с помощью ПИН-кода возможно получить доступ к Счету и/или снять (списать) денежные средства с «Закрытого остатка» Карты. Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель может в любое время сменить ПИН-код в Отделении Банка или в Пунктах обслуживания Карт, осуществляющих данные операции. Без правильного введения ПИН-кода проведение операций с Картой невозможно, за исключением операций по оплате, снятию наличных денежных средств, совершаемых с «Открытого остатка» Карты.

При получении Карты Держатель карты самостоятельно устанавливает 2 (два) ПИН-кода: первый (ПИН1) - для зачисления денежных средств со Счета на Карту, второй (ПИН2) - для списания денежных средств с Карты. По желанию Держателя карты ПИН-коды могут быть одинаковыми.

2.10. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным. Для разблокировки Карты Клиенту или Держателю карты (при наличии соответствующей доверенности или письма Клиента, направленного в Банк на бумажном носителе) необходимо обратиться в Банк. Операция разблокировки совершается с обязательным предъявлением Карты и документа, удостоверяющего личность Клиента или лица, уполномоченного Клиентом.

2.11. На Карте (в памяти микропроцессора) хранится информация о Клиенте, о ПИН-кодах, сроке действия Карты, последних 30 операциях, сумме денежных средств, числящихся на Карте.

2.12. Сумма денежных средств находящихся на Карте, в памяти микропроцессора разделена на «Закрытый остаток» и «Открытый остаток». При загрузке денежных средств на Карту, денежные средства автоматически загружаются на «Закрытый остаток». Для перевода части денежных средств с «Закрытого остатка» на «Открытый остаток» необходимо выполнить соответствующую операцию перевода с введением второго ПИН-кода.

2.13. Обслуживание Карты ограничивается «Периодом обслуживания Карты», который устанавливается Банком по количеству календарных дней на время, когда операции с помощью Карты не проводятся или проводятся без связи с Банком (в режиме off-line). Период

обслуживания Карты составляет 40 (сорок) календарных дней с момента последней авторизующей операции. После истечения Периода обслуживания Карты совершение операций с Картой становится невозможным. Для продления Периода обслуживания Карты необходимо совершить операцию авторизации Карты. Период обслуживания Карты также автоматически продлевается при совершении любой авторизующей операции (в режиме on-line).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Персонализировать Карту (-ы) на имя Клиента и выдать ее (их) Клиенту или уполномоченному (-ым) лицу (-ам) Клиента при обращении в Банк.

3.1.2. Обеспечить надлежащее обслуживание Держателей карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, нормативными актами ПРБ, условиями настоящих Правил.

3.1.3. По требованию Клиента предоставить сведения по операциям, осуществленным Держателем карты или с использованием Карты, не позднее рабочего дня следующего за днем предъявления указанного требования.

3.1.4. По письменному заявлению Клиента на постановку Карты в Стоп-лист, поданному в Отделение Банка, осуществляющее данные операции, в случае утраты (утери, хищения) или неисправности Карты внести Карту в Стоп-лист.

3.1.5. По письменному заявлению Клиента в установленный Правилами срок в случае утраты (утере, хищении, неисправности) Карты, перечислить (возвратить) остаток средств, числящихся на Карте, Клиенту.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Расторгнуть Договор или приостановить действие Договора в одностороннем внесудебном порядке, или приостановить использование отдельной Карты с помещением ее в Стоп-лист, или отказать в замене Карты по мотивам нарушения Клиентом настоящих Правил.

3.2.2. Списывать в безакцептном порядке со Счета Клиента:

3.2.2.1. причитающиеся Банку по Договору суммы платежей в соответствии с Тарифами;

3.2.2.2. суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карты третьими лицами;

3.2.2.3. плату, взимаемую другими участниками расчетов;

3.2.2.4. сумму убытков, причиненных Банку, в том числе в результате совершения Клиентом или Держателем карты запрещенных настоящими Правилами и/или законодательством ПМР операций;

3.2.2.5. в случае утраты (утери, хищении) Карты - суммы операций, совершенных с Картой до момента истечения, предусмотренного Правилами срока, после помещения Карты в Стоп-лист, на что Клиент дает Банку соответствующее распоряжение;

3.2.2.6. денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет Клиента.

3.2.3. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, с уведомлением об этом Клиента путем помещения соответствующей информации на сайте Банка в сети «Интернет», или в средствах массовой информации, или путем направления извещения непосредственно Клиенту в письменной форме, по факсу или по электронной почте.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой, не допускать ее повреждения.

3.3.2. Использовать денежные средства, находящиеся на Счете, строго в соответствии с назначением, указанным при зачислении данных средств на Счет.

3.3.3. Ознакомить Держателей Карт с Тарифами и Правилами.

3.3.4. Соблюдать условия настоящих Правил, требовать их выполнения от Держателей карт, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия) Держателей карт, связанные с использованием Карты.

3.3.5. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР при осуществлении операций по Карте. Снимать наличные денежные средства с Карты в размере и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящими Правилами.

3.3.6. При получении Карты самостоятельно или через уполномоченного представителя установить ПИН-коды.

3.3.7. Своевременно оплачивать услуги Банка согласно Тарифам, действующим на момент совершения операции. Оплата услуг Банка осуществляется путем безакцептного списания Банком суммы платы со Счета и/или текущих счетов Клиента.

3.3.8. В течение 7 (семи) дней после получения сведений по операциям, совершенным с использованием Карты, уведомлять Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счёт (со Счета) суммах средств. Если в течение 7 (семи) дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию сведений, указанная информация считается подтверждённой Клиентом.

3.3.9. Возвратить Карты в Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка, а также в случае прекращения действия Договора.

3.3.10. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, обратиться в Банк для замены Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить услугу Банка за подключение новой Карты к Платежной системе «Радуга» в сумме согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства.

3.3.11. При утрате (утере, хищении) Карты обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением (по установленной Банком форме) на постановку Карты в Стоп-лист.

Данные об утерянной Карте вносятся в Стоп-лист текущим банковским днем при принятии заявления в рабочий день Банка до 16-00 ч. и следующим банковским днем - при принятии заявления в рабочий день Банка после 16-00 ч. В случае, если заявление на постановку Карты в Стоп-лист подано в Отделение в нерабочий день Банка (выходной или праздничный), Банк вносит Карту в Стоп-лист не позднее следующего рабочего дня Банка.

Если Карта, находящаяся в Стоп-листе, не будет исключена из него в течение семи/сорока дневного срока со дня постановки Карты в Стоп-лист, работоспособность Карты невозможно будет восстановить.

При наличии соответствующего заявления Клиента, по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист Банк закрывает Карту без возможности ее восстановления, при этом остаток денежных средств, числящихся на данной Карте, переводит на Счет Клиента.

3.3.12. В случае если ранее утерянная Карта, помещенная в Стоп-лист, была найдена до истечения семи/сорока дневного срока и не была аннулирована в соответствии с пунктом 3.3.11 Правил, Клиенту необходимо:

3.3.12.1. либо явиться в Банк и подать заявление на исключение Карты из Стоп-листа;

3.3.12.2. либо направить в Банк заявление о необходимости исключения Карты из Стоп-листа с указанием в нем уполномоченного лица на совершение действий, необходимых для исключения Карты из Стоп-листа, направив в Банк данное лицо с Картой;

При этом, запрещается производить любые операции с Картой во избежание ее блокировки. Во избежание блокирования Карты, необходимо также воздержаться от проведения операций с помощью Карты в Пункте обслуживания Карт Банка в течение последующих семи календарных дней со дня исключения Карты из Стоп-листа.

3.3.13. Для блокирования возможного несанкционированного использования денежных средств со Счета при утере Карты или ее хищении, Клиент может заявить об этом в Банк с использованием Системы «APB Online», назвав устно по телефону свои Код пользователя и Пароль «APB Online» (канал доступа «Телефон. Операторский режим»), а также с

использованием канала доступа «Интернет» и канала доступа «Телефон. Тональный режим». Указанные заявления принимаются по телефону специалистами Банка - ежедневно с 8-00 до 20-00 по тел. (533) 7-99-20 или 16-61, а с использованием канала доступа «Интернет» или канала доступа «Телефон. Тональный режим» - в автоматическом режиме круглосуточно.

3.3.14. Клиент (Держатель карты) должен предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кодов его Карт (-ы). В случае подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему лицу, Клиент (Держатель карты) обязан произвести смену ПИН-кода.

3.3.15. Разблокировка Карты, заблокированной в результате неправильного ПИН-кода, введенного три раза подряд, производится в Отделении Банка, осуществляющем данные операции. При этом лицо, явившееся в Отделение Банка для разблокировки Карты, должно обладать правом осуществлять разблокировку Карты. В случае если это представитель Клиента, то он должен быть делегирован Клиентом путем направления соответствующего письма/доверенности в Банк.

3.3.16. Деперсонализация Карты производится Банком по устному заявлению Клиента, с указанием Клиентом номера Карты. Подтверждением деперсонализации Карты является Свидетельство о деперсонализации корпоративной банковской Карты Платежной системы «Радуга» в ЗАО «Агропромбанк», которое подписывается Банком и Клиентом (уполномоченным лицом Клиента). Деперсонализированная Карта остается в Банке.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Предоставлять право пользования Картой уполномоченным им лицам (Держателям карт). Весь риск наступления неблагоприятных последствий, включая использование (расходование) денежных средств Клиента с использованием Карты лицом, которому известен ПИН-код и который использует Kartu, по воле или неосторожности Клиента/Держателя карты несет Клиент.

3.4.2. Использовать Kartu для проведения операций, предусмотренных настоящими Правилами.

3.4.3. Обратиться с письменным заявлением в Банк о выдаче одной или нескольких дополнительных Карт.

3.4.4. Устанавливать лимиты для Карт Платежной системы «Радуга» в соответствии с настоящими Правилами.

3.4.5. Получать выписки по Счёту за требуемый период.

4. Ответственность Сторон

4.1. За сохранение в тайне ПИН-кодов Карты, или иных средств идентификации Клиента, предусмотренных настоящими Правилами, несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственность за операции, совершаемые кем-либо по утраченной (утерянной, похищенной) Карте с использованием ставших известными ПИН-кодов.

4.2. Банк не несет ответственность за:

4.2.1. убытки Клиента, в случае совершения Держателем карты или иным лицом операций с Картой, в том числе по Карте, объявленной утраченной (утерянной, похищенной);

4.2.2. невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по настоящим Правилам в случае нарушения Клиентом или Держателем карты условий настоящих Правил, в том числе и при нарушении, вызванном незнанием Клиентом или Держателем карты Тарифов и/или Правил, действующих на момент совершения операций.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

4.4. Убытки, причиненные Банку Клиентом (Держателем карты) вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

4.5. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

4.5.1. в течение семи календарных дней, начиная со дня постановки Карты в Стоп-лист, денежные средства, списанные с Карты, относятся за счет Клиента и Банком не возмещаются;

4.5.2. по истечении семи календарных дней с даты постановки Карты в Стоп-лист ответственность за проведенные операции по Карте несет Банк.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента на основании заявления о расторжении Договора при отсутствии у него задолженности перед Банком и при условии возврата в Банк полученных по Договору Карт. Неисправная Карта в обязательном порядке также подлежит возврату в Банк.

5.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством ПМР и/или настоящими Правилами.

5.4. Во всех случаях прекращения действия Договора, Карта, подключенная к Счету, должна быть сдана в Банк в день прекращения действия Договора, а остаток денежных средств на Счете должен быть переведен Банком на текущий счет Клиента не позже дня следующего за днем расторжения Договора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7. Прочие условия

7.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР.

7.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

7.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила. Изменения и дополнения Правил вступают в силу с момента их утверждения Банком.

8. Дополнительная информация по использованию Карты

8.1. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

8.2. Запрещается вынимать Карту из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент. Если операция оплаты в ТСП не была завершена успешно, а денежные

средства с Карты были списаны, Клиенту необходимо обратиться в Банк для восстановления списанных средств. Период восстановления может занять от 1 (одного) до 7 (семи) дней.

8.3. Карту необходимо хранить в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

8.4. Карта, находящаяся в Стоп-листе, изымается в Пунктах обслуживания Карт при первой попытке совершить любую операцию с ее помощью.

8.5. При переводе средств с Карты на Счет, без наличия самой Карты, в виду ее утраты (утери, хищения) или порчи, разблокирование и дальнейшее пользование Картой становится невозможным.

8.6. В случае, если при проведении операции с Картой в Пунктах обслуживания Карт операция не завершится успешно Держатель обязан явиться в Банк с Картой для выяснения причин не завершения операции и урегулирования финансовых позиций участников расчетов. Если Держатель не явится в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Банка последний вправе заблокировать возможность перевода (загрузки) денежных средств со Счета на Карту до момента полного урегулирования указанных вопросов.

II. Правила обслуживания и пользования корпоративными банковскими (пластиковыми) картами ЗАО «Агропромбанк» с карточным приложением EMV Платежной системы «Радуга»

1. Термины, используемые в настоящих Правилах:

1.1. **Платежная система «Радуга»** - совокупность участников Платежной системы «Радуга», юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов ПМР), взаимодействующих на основании правил Платежной системы «Радуга», действующего законодательства ПМР, с использованием программных, технических и прочих средств, обеспечивающих осуществление операций с Картами или их реквизитами и проведение расчетов.

1.2. **Авторизация** – проверка полномочий Держателя карты и наличие разрешения Банка на проведение операции, совершаемой с использованием Карты. Успешное выполнение авторизации является необходимым условием формирования транзакции.

1.3. **Авторизованные средства связи**- номер мобильного телефона (оператора связи - СЗАО «Интерднестрком») и (или) авторизованный адрес (-а) электронной почты, указанный (-ые) Держателем карты в Анкете.

1.4. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Агропромбанк».

1.5. **Блокировка Карты** – установка Банком запрета на проведение операций с использованием Карты.

1.6. **Банкомат** – программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты и иных операций с использованием Карты, а также для составления документов, подтверждающих проведение соответствующих операций.

1.7. **ДУЛ** – документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с внутренними документами Банка.

1.8. **Держатель карты** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, представитель юридического лица, уполномоченные Владельцем карты, либо физическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, являющиеся Владельцами карты и осуществляющие операции с использованием Карты или ее реквизитов в соответствии с Договором и законодательством ПМР.

1.9. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.10. **Счет** – текущий счет, открытый Банком Клиенту в соответствии действующим законодательством ПМР для зачисления денежных средств и осуществления иных операций, предусмотренных договором на расчетно-кассовое обслуживание, а также внутрибанковский счет (-а), открытый (-е) в ЗАО «Агропромбанк» для учета незавершенных расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карт, производимых Держателем карты с помощью Карты.

1.11. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – секретный индивидуальный цифровой код, представляющий собой четырехзначное число для защиты Карты от ее несанкционированного использования и являющийся аналогом собственноручной подписи Клиента. Пин-Код, установленный Держателем карты, не доступен работникам Банка и известен только Держателю карты.

1.12. **Персонализация Карты** - процедура нанесения на Карту и (или) запись в память микропроцессора Карты информации, предусмотренной внутренними правилами Платежной системы «Радуга».

1.13. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место (отделение Банка, банкомат) для совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

1.14. **Платежный терминал** – программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций проведения безналичных платежей с использованием Карты, составления документов по операциям, совершаемым Держателями карт, в том числе с использованием Карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Платежного терминала.

1.15. **Владелец карты (Клиент)** – индивидуальный предприниматель/частный нотариус, заключившие с Банком Договор и на имя которого эмитирована Карта; юридическое лицо, заключившее с Банком Договор на эмиссию Карты на данное юридическое лицо или на физическое лицо, уполномоченное им на проведение операций по Счету с использованием Карты.

1.16. **Карта** – банковская (пластиковая) карта ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» со встроенным микропроцессором. Карта является персонализированным платежным инструментом, предназначенным для получения наличных денежных средств, оплаты товаров, работ и услуг, а также совершения иных операций. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается Клиенту в пользование на срок действия, указанный на Карте.

1.17. **Кодовое слово** - секретный пароль, представляющий собой последовательность букв русского алфавита и (или) арабских цифр, назначаемый Держателем карты и предназначенный для идентификации Держателя карты в случаях, предусмотренных Правилами.

1.18. **Отделение Банка** – структурное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиентов/Держателей карт. Обслуживание в Отделениях Банка осуществляется в соответствии с возложенными на соответствующее Отделение Банка внутренними документами Банка функциями.

1.19. **Пункты обслуживания Карт (ПОК)** – ПВН, Платежный терминал или ТСП.

1.20. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, которое(-ый) в соответствии с договором между ним и Банком принимает Карты в качестве платежного инструмента за предлагаемые товары (работы, услуги).

1.21. **Тарифы** – внутренний документ Банка, который устанавливает размер комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком Клиенту услуги, порядок уплаты клиентами комиссионного вознаграждения банков-посредников, привлеченных Банком для осуществления платежей клиентов как на территории ПМР, так и за рубежом, а также порядок возмещения дополнительных расходов, понесенных Банком при исполнении поручений Клиента. Указанные в Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке. Изменения и дополнения Тарифов Банка вступают в силу с момента их утверждения Банком.

2. Общие положения

2.1. Карта выдается на основании письменного заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», оформленного в Отделении Банка по форме, утвержденной Банком.

2.2. Выдача и подключение Карты оформляется Свидетельством о получении корпоративной банковской (пластиковой) карты и подключении ее к Платежной системе

«Радуга» в ЗАО «Агропромбанк» (далее по тексту - «Свидетельство»), которое является документом, подтверждающим факт выдачи Карты Держателю карты.

Выдача и подключение Карты осуществляется Банком при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для идентификации Клиента и обновлении сведений о Клиенте в соответствии с требованиями Закона ПМР «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренних документов Банка.

2.3. С момента подписания Клиентом заявления на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга» и (или) Свидетельства, между Банком и Клиентом считается заключенным Договор об использовании корпоративных банковских карт ЗАО «Агропромбанк» Платежной системы «Радуга» (далее по тексту - Договор), который состоит из Свидетельства, настоящих Правил и Тарифов.

2.4. При наличии заключенных между Клиентом и Банком договоров, регулирующих правоотношения, аналогичные урегулированным настоящими Правилами, с момента заключения между Клиентом и Банком Договора данные договоры считаются измененными и изложенными в редакции настоящих Правил.

2.5. Банк принимает на себя обязательство осуществлять обслуживание Карт в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством ПМР.

Операции с использованием Карт осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на Счете.

При совершении операции с использованием Карты, предусматривающей выплату дохода физическим лицам, Клиент обязан выполнить все обязанности налогоплательщика по уплате соответствующих налогов, связанных с выплатой дохода физическим лицам, предусмотренные законодательством ПМР.

В случае, если требования, предусмотренные настоящим пунктом, не будут соблюдены в полном объеме, Банк вправе отказать Клиенту в проведении операции с использованием Карты.

2.6. Сумма операции, совершаемая с использованием Карты, определяется Держателем карты. Назначение использования денежных средств для совершения операций с использованием Карты определяются Клиентом.

2.7. На Карту наносится и записывается в память микропроцессора информация о наименовании Клиента/фамилии и имени Клиента (буквами латинского алфавита) или фамилии и имени физического лица (буквами латинского алфавита), уполномоченного Клиентом на проведение операций, совершаемых с использованием Карты, по Счету и другая информация, предусмотренная внутренними документами Банка.

Физическое лицо, уполномоченное Клиентом на проведение операций с использованием Карты, имеет право распоряжаться денежными средствами Клиента, в сумме, определенной Клиентом, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов, а также обращаться в Банк:

- с заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Карты;
- за получением/возвратом Карты, выпущенной на его имя;
- для смены ПИН-кода;
- для получения информации по операциям, совершенным с использованием Карты.

2.8. Клиент обязуется своевременно оплачивать услуги Банка в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами.

2.9. Клиент обязуется оплачивать комиссию за обслуживание Карты с 1-го по 10-е число отчетного месяца. Период оплаты комиссии за обслуживание Карты составляет 60 (шестьдесят) дней с момента возникновения обязанности Клиента по ее уплате.

Комиссия за обслуживание Карты не уплачивается:

- в случае истечения срока действия Карты;
- в случае аннулирования Карты.

2.10. В случае, если Клиент не погасит задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты в течение 90 (девяносто) дней с даты возникновения обязанности по ее уплате, Банк в одностороннем порядке производит аннулирование Карты.

2.11. Условия Правил, касающиеся Карты, распространяются на все Карты одинаково.

2.12. Клиент поручает Банку (предоставляет Банку право) сообщать ТСП и (или) иной организации, в пользу которой Клиентом осуществляются платежи, информацию о номере (-ах) Карты (Карт), о номере Счета, информацию о Держателе карты и иную необходимую информацию.

2.13. При наличии технической возможности с помощью Карты может осуществляться обмен информацией с другими организациями, если доступ к такой информации будет предоставлен Банку ее владельцем.

3. Порядок пользования Картой

3.1. Операции с Картой проводятся в пределах денежных средств, имеющихся на Счете, с учетом установленных Банком и (или) Клиентом лимитов.

3.2. С использованием Карты можно совершать следующие операции (перечень операций, возможных в конкретном Пункте обслуживания Карт, определяется техническими возможностями и спецификой Пункта):

- получение наличных денежных средств в рублях ПМР для осуществления на территории ПМР расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе на выплату заработной платы, а также для оплаты командировочных и представительских расходов в пределах ПМР;
- безналичные платежи в рублях ПМР на территории ПМР, связанные с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории ПМР;
- блокировка Карты;
- разблокировка заблокированной Карты;
- смена ПИН-кода Карты;
- другие операции, определенные техническими возможностями и спецификой Пункта обслуживания Карт.

Держатель карты вправе использовать Карту только для проведения операций, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

3.3. В случае совершения Держателем карты операций с Картой, не предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, все возможные убытки (штрафные и финансовые санкции и др.), причиненные Банку в результате данного нарушения, возмещаются Клиентом Банку в полном объеме.

3.4. Карта защищена от несанкционированного использования ПИН-кодом. При получении Карты Держатель карты получает ПИН-код, сгенерированный Банком.

ПИН-код генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности и передается Держателю Карты следующими способами:

- путем отправки текстового сообщения на Авторизованные средства связи;
- иными способами, исключающими доступ к ПИН-коду Карты третьих лиц (в этом случае ПИН-код до совершения первой операции подлежит обязательной смене Держателем карты).

Информация о ПИН-кодах в Банке не хранится. Держатель карты может сменить ПИН-код в Отделении Банка, при наличии технической возможности – в Банкомате или в Платежном терминале.

3.5. При неправильном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется и выполнение операций с помощью Карты становится невозможным.

3.6. Разблокировка Карты, заблокированной по причине неправильного введения ПИН-кода, может быть произведена в Отделении Банка Держателем карты, при предъявлении им ДУЛ, или уполномоченным лицом Держателя карты на основании надлежащим образом оформленной доверенности, направленного в Банк на бумажном носителе.

Держатель карты разблокировку Карты может осуществить обратившись в Банк по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы соответствующего подразделения Банка) после его идентификации по Кодовому слову.

3.7. Банк вправе устанавливать лимиты сумм для проведения как единичной операции, так и сумм операций, осуществляемых с использованием Карты, в течение дня, недели, месяца.

Лимиты сумм проводимых операций с помощью Карт определяются внутренними документами Банка.

3.8. Клиент вправе установить лимиты сумм расходования денежных средств при совершении операций с использованием Карты. Установка и отмена лимитов производится на основании заявления, поданного Клиентом в Отделение Банка по установленной Банком форме. При наличии технической возможности установка и отмена лимитов может быть произведена Клиентом в Банкомате и (или) в Платежном терминале.

Лимиты могут быть установлены Клиентом по следующим параметрам:

- максимальная доступная для совершения операций с использованием Карты сумма за определенный период (день, неделя, календарный месяц);
- по видам доступных для совершения операций (получение наличных денежных средств с использованием Карты, оплата товаров/работ/услуг с использованием Карты).

3.9. При совершении операции с использованием Карты может производиться проверка законности ее использования несколькими способами: авторизация операции, проверка правильности ввода ПИН-кода и другими способами по усмотрению Банка или ТСП.

3.10. Клиент имеет право в любое время отказаться от обслуживания по Карте, для чего должен сдать в Отделение Банка Карту и оформить заявление по установленной Банком форме.

В случае отказа Клиента от обслуживания по Карте, Карта аннулируется. Аннулированная Карта остается в Банке.

3.11. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- истечение срока действия Карты;
- блокировка Карты (в предусмотренных настоящими Правилами случаях);
- при недостаточности денежных средств на Счете для совершения операций с Картой.

3.12. В случае если Карта была аннулирована по любому из оснований, указанных в настоящих Правилах, в дальнейшем работоспособность аннулированной Карты не восстанавливается. Комиссии, уплаченные Банку за выпуск и обслуживание Карты, в таком случае Клиенту не возвращаются.

3.13. Операции с Картой должны осуществляться в строгом соответствии с техническими требованиями оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой.

3.14. Запрещается вынимать Карту из оборудования, предназначенного для совершения операций с Картой, или перемещать ее внутри указанного оборудования до завершения операции. При несоблюдении данного требования весь риск наступления неблагоприятных последствий несет Клиент.

3.15. В случае выпуска Карты на имя указанного Клиентом уполномоченного лица, Клиент обязан разъяснить последнему порядок пользования Картой. При этом, Клиент несет ответственность по всем операциям, совершенным уполномоченным лицом, на имя которого выпущена Карта, с использованием Карты.

3.16. Держатель Карты не вправе передавать Карту и сообщать ПИН-код другому лицу. Весь риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в результате осуществления операций с помощью Карты, получения сведений о состоянии Счета, получения со Счета денежных средств лицом, которому известен ПИН-код Карты и у которого находится Карта, по воле или неосторожности Держателя Карты несет Клиент.

4. Расчеты по операциям по Карте

4.1. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Счете. Каждая Авторизация автоматически уменьшает сумму остатка денежных средств на Счете на величину суммы авторизованной операции.

4.2. В случае несогласия с суммой заблокированных денежных средств по авторизованной операции Клиент может обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением. Банк может произвести разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

4.3. Списание суммы операции со Счета осуществляется не позднее рабочего дня следующего за днем совершения операции с использованием Карты.

4.4. В случае, если сумма операции (-й) либо сумма требований Платежной системы «Радуга» о перечислении денежных средств, либо сумма комиссий, неучтенных при проведении операции (-й) и других требований Банка, превысит сумму остатка денежных средств для совершения операций с помощью Карты, сумма такого превышения расценивается Сторонами как предоставленные Банком и полученные Клиентом кредитные средства (далее - Технический овердрафт), подлежащие возврату Клиентом. На сумму Технического овердрафта за весь период его использования (начиная со дня образования Технического овердрафта) Банк согласно Тарифам Банка, производит начисление процентов.

Банк начисляет проценты за пользование Техническим овердрафтом в валюте выданных кредитных средств ежедневно, начиная со дня его выдачи.

Технический овердрафт должен быть погашен Клиентом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его образования.

Если на Счете денежные средства отсутствуют или их недостаточно для погашения задолженности, Банк вправе списывать в безакцептном порядке указанные суммы с иных текущих счетов Клиента, открытых в Банке. При списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком.

В случае наличия на текущих счетах Клиента или поступления на текущие счета Клиента денежных средств в сумме, достаточной для погашения начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом, срок уплаты начисленных процентов наступает для всей суммы начисленных процентов за пользование Техническим овердрафтом.

Если на текущих счетах Клиента сумма имеющихся или поступивших денежных средств недостаточна для уплаты всех начисленных процентов, срок их уплаты наступает в сумме имеющихся или поступивших денежных средств.

В случае невозврата Технического овердрафта, в срок, установленный настоящим пунктом, Клиент обязуется уплатить Банку проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, равном размеру начисляемых согласно Тарифам процентов, за каждый день просрочки возврата Технического овердрафта до его полного погашения (далее – «повышенные» проценты).

4.5. Устанавливается следующая последовательность исполнения платежных обязательств Клиента перед Банком при возврате Технического овердрафта и начисленных процентов:

- в первую очередь погашаются суммы «повышенных» процентов за пользование Техническим овердрафтом;
- во вторую очередь погашаются суммы начисленных процентов по Техническому овердрафту;
- в третью очередь погашается сумма непогашенного в срок Технического овердрафта;
- в четвертую очередь погашается сумма Технического овердрафта.

5. Срок действия Карты

5.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого Клиенту или уполномоченному им лицу выдается новая Карта на основании письменного заявления Клиента на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) Карты ПС «Радуга», оформленного в Отделении Банка.

5.2. За выпуск Карты Клиент уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.

5.3. Максимальный срок действия Карты определяется Банком самостоятельно и указывается на лицевой стороне Карты.

5.4. Срок действия Карты начинается со дня выпуска Карты. Операции по Карте можно совершать по последний день (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Карты. По истечении срока действия Карты Клиент должен вернуть Карту в Банк.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Выпустить (эмитировать) Карту (-ы), содержащую (-ие) наименование или фамилию и имя Клиента (буквами латинского алфавита)/ фамилию и имя уполномоченного Клиентом физического лица (буквами латинского алфавита), в случае указания такового в заявлении на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», и выдать ее (их) Держателю карты при условии предъявления последним ДУЛ.

6.1.2. Эмитировать (выпустить) Карту в срок не более 10 (десяти) дней с момента принятия от Клиента заявления на выпуск корпоративной банковской (пластиковой) карты ПС «Радуга», после чего уведомить Клиента о выпуске Карты.

6.1.3. Обеспечить надлежащее обслуживание Карт в соответствии с действующим законодательством ПМР, нормативными актами ПРБ, условиями настоящих Правил и внутренних документов Банка.

6.1.4. По требованию Клиента предоставлять сведения по операциям, осуществленным с использованием Карты не позднее рабочего дня следующего за днем предъявления указанного требования.

6.1.5. Производить зачисление денежных средств на Счет и/или их перечисление со Счета Клиента в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

6.1.6. По заявлению Держателя карты, поданному в соответствии с настоящими Правилами, в случае утраты (утери, хищения) или неисправности Карты, заблокировать Карту.

6.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

6.2. Банк вправе:

6.2.1. В случаях нарушения Клиентом/Держателем карты настоящих Правил и (или) возникновения у Банка подозрения на несанкционированное использование Карты и (или) осуществления операций, имеющих сомнительный характер или возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма согласно законодательству ПМР, приостановить возможность пополнения Счета и (или) использования Карты (блокировать Карту), предпринимать меры по ее изъятию, отказать в выпуске другой Карты.

6.2.2. Расторгнуть Договор или приостановить действие Договора в одностороннем внесудебном порядке, осуществить блокировку или аннулирование Карты, или отказать в выдаче и (или) перевыпуске Карты по мотивам нарушения Клиентом/Держателем карты настоящих Правил.

6.2.3. Отказать Держателю карты в выдаче наличных денежных средств по Карте/совершении иных операций сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов. Лимиты, установленные Банком, имеют приоритет над лимитами, установленными Клиентом.

6.2.4. Аннулировать Карту в случае неполучения ее Владельцем/Держателем карты по истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты эмиссии (выпуска) Карты. После аннулирования Карта не подлежит восстановлению, проведение операций по аннулированной Карте невозможно. Комиссионное вознаграждение, уплаченное Клиентом, Банком в таком случае не возвращается.

6.2.5. Списывать в безакцептном порядке со Счета:

6.2.5.1. причитающиеся Банку по Договору суммы в соответствии с Тарифами в счет исполнения обязательств Клиента по Договору;

6.2.5.2. суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карты третьими лицами;

6.2.5.3. сумму убытков, причиненных Банку, в том числе в результате совершения Держателем карты операций, запрещенных настоящими Правилами и/или законодательством ПМР.

6.2.6. В одностороннем порядке изменять Тарифы и Правила, с уведомлением об этом Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети «Интернет», или

в средствах массовой информации, или путем направления извещения непосредственно Клиенту в письменной форме, по факсу или по электронной почте.

6.2.7. Иные права, предусмотренные Договором.

6.3. Клиент/Держатель карты обязуется:

6.3.1. Обеспечить бережное обращение с Картой (-ами), не допускать ее (-их) повреждения. Хранить Карту в сухом месте, избегать воздействия на нее низких и высоких температур, электромагнитного излучения и физических нагрузок.

6.3.2. Ознакомиться с Тарифами и Правилами.

6.3.3. Соблюдать условия настоящих Правил, нести ответственность за неправомерные действия (бездействия), связанные с использованием Карты.

6.3.4. Соблюдать требования действующего законодательства ПМР при осуществлении операций с помощью Карты. Получать наличные денежные средства с помощью Карты в размере и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящими Правилами.

Своевременно оплачивать услуги Банка согласно Тарифам Банка и настоящих Правил. Клиент предоставляет Банку право (поручает Банку) списывать в безакцептном порядке со Счета вознаграждение за обслуживание Клиента, а также иные суммы денежных средств, связанные с обслуживанием Клиента согласно Тарифам. Если на Счете денежные средства отсутствуют или их недостаточно для погашения задолженности, Банк вправе списывать в безакцептном порядке указанные суммы с иных текущих счетов Клиента, открытых в Банке. При списании денежных средств в иной валюте, чем валюта обязательств, курс пересчета устанавливается Банком. Клиент может оплатить услуги Банка путем перечисления денежных средств на счета Банка (перед осуществлением платежа Клиент обязуется обратиться в Банк для получения (уточнения) платежных реквизитов).

6.3.5. В течение 7 (семи) дней после получения сведений по операциям, осуществленным с использованием Карты, уведомить Банк об ошибочно зачисленных (списанных) на Счет (со Счета) суммах денежных средств.

Если в течение 7 (семи) дней Клиент не сообщит Банку о своих претензиях по содержанию сведений, указанная информация считается подтвержденной Клиентом.

6.3.6. Возвратить Карту (-ы) в Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка, а также в случае прекращения действия Договора.

6.3.7. В случае механического повреждения Карты, которое может повлечь порчу оборудования Банка, обратиться в Банк для выпуска новой Карты. Для этого Клиенту необходимо оплатить услугу Банка за подключение новой Карты в сумме согласно Тарифам Банка. Клиенту запрещается в случае механического повреждения Карты самостоятельно производить каким-либо образом модификацию ее параметров, вставлять чип Карты в другие устройства и др.

6.3.8. При утрате (утере, хищении) Карты обратиться в Отделение Банка с письменным заявлением (по установленной Банком форме) на блокировку Карты, либо обратиться дистанционно по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора) после идентификации Клиента по Кодовому слову.

6.3.9. В случае если ранее утерянная Карта была найдена, для ее разблокировки Держателю Карты необходимо:

- либо явиться в Отделение Банка и подать заявление (по установленной Банком форме) на разблокировку Карты;

- либо позвонить по телефону: 16-61, +(373 533) 7-99-20 (в соответствии с режимом работы оператора) после идентификации Клиента по Кодовому слову.

6.3.10. Держатель карты должен предпринимать все меры для неразглашения ПИН-кода выданной ему Карты. В случае наличия подозрения, что ПИН-код стал известен постороннему лицу, Держатель карты обязан незамедлительно произвести смену ПИН-кода.

6.3.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящими Правилами.

6.4. Клиент вправе:

6.4.1. Обратиться с письменным заявлением в Банк на выпуск одной или нескольких дополнительных Карт.

6.4.2. Устанавливать лимиты для Карт в соответствии с техническими возможностями Банка и оплачивать услуги по установке/снятию лимитов в соответствии с Тарифами Банка.

6.4.3. Получать сведения об операциях, совершаемых с использованием Карты за требуемый период.

6.4.4. Иные права в соответствии с настоящими Правилами.

7. Порядок дистанционного обслуживания по Кодовому слову.

7.1. В случае если Карта выпущена (эмитирована) на Клиента (на Карту нанесена информация о наименовании Клиента/фамилии и имени Клиента), Кодовое слово указывается Клиентом в Анкете клиента. Для обслуживания всех Карт, выпущенных (эмитированных) на Клиента, используется одно Кодовое слово.

7.2. В случае если Карта выдана (эмитирована) на имя указанного Клиентом уполномоченного им лица, Кодовое слово указывается уполномоченным Клиентом лицом в заполняемой им Анкете. В этом случае дистанционное обслуживание осуществляется по Кодовому слову заданному уполномоченным лицом Клиента.

7.3. Дистанционное обслуживание по Кодовому слову позволяет Держателю карты получать в Банке справочную, финансовую (информация о Счете и операциях по Карте) и иную информацию, а также передавать в Банк поручения в соответствии с настоящими Правилами.

7.4. Дистанционное обслуживание по Кодовому слову осуществляется при обращении Держателя карты с использованием любого вида телефона в подразделение Банка, осуществляющее обслуживание клиентов по телефону (в случаях предусмотренных внутренними документами Банка – с использованием авторизованного номера телефона), путем непосредственного общения Держателя карты со специалистом Банка. Дистанционное обслуживание Держателя карты по Кодовому слову осуществляется в соответствии с определяемым Банком режимом работы указанного подразделения Банка.

7.5. Для обеспечения безопасного обслуживания по Кодовому слову Банк вправе запросить также и иные данные, позволяющие идентифицировать Держателя карты. В случае невозможности сообщить дополнительно запрашиваемые Банком данные, дистанционное обслуживание по Кодовому слову Банком не осуществляется.

Банк также вправе отказать в дистанционном обслуживании по Кодовому слову и в других случаях, кроме вышеуказанных, при возникновении у Банка подозрений в использовании Кодового слова неуполномоченными лицами.

7.6. Кодовое слово может изменяться Держателем карты неограниченное количество раз на основании заявления.

Держатель карты обязан обеспечивать хранение Кодового слова в тайне от третьих лиц.

Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Держателем карты данного условия. Весь риск наступления неблагоприятных последствий в результате использования Кодового слова третьими лицами с согласия или без согласия Держателя карты несет Клиент.

7.7. Банк не несет ответственности в случае, если заданное Держателем карты Кодовое слово станет доступно третьим лицам по любым причинам или обстоятельствам с согласия или без согласия Держателя карты.

7.8. В случае компрометации Кодового слова (если Кодовое слово стало известно третьим лицам или у Держателя карты возникли такие подозрения), Держатель карты обязуется незамедлительно обратиться в Отделение Банка для его изменения.

8. Ответственность Сторон

8.1. За сохранение в тайне ПИН-кода Карты несет ответственность исключительно Клиент. Банк не несет ответственности за операции, совершаемые кем-либо по утраченной

(утерянной, похищенной) Карте с использованием ставшего известным третьим лицам ПИН-кода.

8.2. Банк не несет ответственности за:

- невыполнение (несвоевременное выполнение) своих обязательств по Договору в результате нарушения Клиентом/Держателем карты условий Договора;
- отказ в выдаче Держателю карты наличных денежных средств сверх установленных Банком и (или) Клиентом лимитов;
- убытки, причиненные Клиенту, в случаях невыполнения Клиентом/Держателем карты условий Договора.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящими Правилами.

8.4. Убытки, причиненные Банку Клиентом/Держателем карты вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил, подлежат безусловному возмещению Клиентом Банку в полном объеме.

8.5. При утрате (утере, хищении) Карты финансовая ответственность распределяется следующим образом:

- до блокировки Карты – ответственность за проведенные операции по Карте несет Клиент;
- после блокировки Банком Карты – ответственность за проведенные операции по Карте несет Банк.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключается без ограничения срока действия.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Клиента на основании заявления о расторжении Договора при отсутствии у него задолженности перед Банком и при условии возврата в Банк полученных по Договору Карт. Неисправная Карта в обязательном порядке также подлежит возврату в Банк.

9.3. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством ПМР и/или настоящими Правилами.

9.4. Во всех случаях прекращения действия Договора, Карта, подключенная к Счету, должна быть сдана в Банк в день прекращения действия Договора, а остаток денежных средств на Счете Банк зачисляет на текущий счет Клиента не позже дня следующего за днем расторжения Договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, принятие/толкование органами государственной власти правовых актов, повлекших за собой невозможность выполнения Договора.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в пятидневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны, факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены органом государственной власти (уполномоченным учреждением) либо органом, на который возложено оперативное руководство на период чрезвычайных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

11. Прочие условия

11.1. Стороны предпримут необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством ПМР в судебном порядке.

11.2. Неурегулированные Договором вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

11.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила. Изменения и дополнения Правил вступают в силу с даты их утверждения Банком.

12. Дополнительные положения

12.1. Клиент, владеющий Картой (-ами) с карточным приложением DUET, вправе получить Карту (-ы) с карточным приложением EMV на основании устного заявления в соответствии с порядком, установленным настоящим разделом Правил и Тарифами Банка по 15 января 2016г.

По истечении указанного периода выдача Карт с карточным приложением EMV осуществляется Банком в обычном порядке, согласно Главе II Правил.

12.2. В течение указанного в пункте 12.1 периода Карты с карточным приложением EMV и Карты с карточным приложением DUET обслуживаются в Пунктах обслуживания Карт в соответствии с техническими возможностями каждого Пункта обслуживания Карт.

По истечении указанного в пункте 12.1 срока Карты с карточным приложением DUET будут заблокированы (работоспособность Карты невозможно будет восстановить), проведение операций по данным Картам будет невозможно, денежные средства со Счетов, к которым были выпущены Карты, будут возвращены Банком на текущие счета Клиентов.

При этом, ранее уплаченная Клиентом Банку комиссия за подключение Карт с карточным приложением DUET и их обслуживание Банком не возвращается.

12.3. Выдача Карты с карточным приложением EMV в соответствии с порядком, установленным настоящим разделом Правил, производится по принципу – «количество выдаваемых Карт с карточным приложением EMV равно количеству Карт с карточным приложением DUET».

По желанию Клиента ему или уполномоченным им лицам могут быть выданы дополнительные Карты с карточным приложением EMV в порядке, предусмотренном Главой II Правил.

12.4. Банк производит выдачу Клиенту Карты с карточным приложением EMV в соответствии с настоящим разделом Правил, если:

- у Клиента отсутствует задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты с карточным приложением DUET;
- у Клиента имеется задолженность по оплате комиссии за обслуживание Карты с карточным приложением DUET, но не более чем за 2 (два) месяца, предшествующих дню обращения Клиента за выдачей Карты с карточным приложением EMV;
- на момент обращения Клиента за выдачей Карты с карточным приложением EMV Карта с карточным приложением DUET не помещена в Стоп-лист.

12.5. Банк вправе отказать в выдаче Карты с карточным приложением EMV в следующих случаях:

- наличия у Клиента задолженности по оплате комиссии за обслуживание Карты с карточным приложением DUET;
- если Карта с карточным приложением DUET на момент обращения Клиента в Банк помещена в Стоп-лист.

12.6. Банк не несет ответственности за отказ в выдаче Карты с карточным приложением EMV, осуществленном в соответствии с настоящими Правилами.

12.7. Со дня вступления в силу Правил в настоящей редакции, Банк вправе отказать в выдаче Клиентам Карт с карточным приложением DUET.

12.8. До истечения периода, указанного в п.12.1, Банк вправе, в случае наличия выданных по заявлению Клиента Карт с карточным приложением EMV, заблокировать возможность загрузки денежных средств на Карту (-ы) с карточным приложением DUET, выданную (-ые) ранее Клиенту.